

ОГБПОУ УСК 	Положение об отделе охраны труда и безопасности СМК ПД 04-24-2016	Изменение №
		Редакция 2016-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 9

**Контрольный
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

Р.Р.Ямбаев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ.

г. Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности и охране труда областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее Отдел) работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании», Федеральным законом РФ № 390-ФЗ от 28.10.2010г. «О безопасности», Федеральный закон РФ № 57-ФЗ от 27.05.1996 г. «О государственной охране», Федеральный закон №35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», Федеральный закон РФ № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», Федеральный закон № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне», Федеральный закон РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Трудовым кодексом РФ, нормативными актами МО Ульяновской, приказами Департамента образования города Ульяновска, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж», настоящим Положением, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Отдел предназначен для координации усилий педагогических работников в обеспечении комплексного безопасного функционирования колледжа и создания условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья обучающихся, а также формирования готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

1.4. Отдел возглавляется начальником службы охраны труда и безопасности (далее Руководителем), которому подчиняются все, входящие в нее специалисты.

1.5. Отдел работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическими объединениями, классными руководителями, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами их заменяющими, с отделом охраны труда МО, УМВД России по Ульяновской области, Управление ФСБ России по Ульяновской обл., Главное управление МЧС России по Ульяновской обл..

1.6. Отдел работает по единому перспективному годовому плану.

2. Основные задачи

2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение учащихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

2.2. Организация взаимодействия со специальными Отделами при проведении эвакуации персонала, учащихся и материальных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в этот период.

2.3. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и учащихся колледжа, организация службы охраны в учреждении.

2.4. Организация мероприятий по противопожарной безопасности, организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области.

2.5. Организация охраны труда и отдыха сотрудников колледжа.

2.6. Организация, планирование и проведение мероприятий по правилам дорожного движения.

3. Основные функции (обязанности) службы

3.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности учреждения, гражданской обороне и

ОГБПОУ УСК	Положение об отделе охраны труда и безопасности	СМК ПД 04-24-2016
		Лист 2 из 9

защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, правил безопасности, пожарной безопасности.

3.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности учреждения, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда.

3.3. Организовывать охрану здания и территории учреждения, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и учащихся колледжа, обеспечивать взаимодействие с вышестоящими организациями управления образования, местными органами власти и самоуправления, правоохранительными органами и охранным объединением по этим вопросам.

3.4. Руководить действиями сотрудников охраны, находящихся на дежурстве, в части касающейся предупреждения и предотвращения происшествий, преступлений и ЧС в здании и на территории учреждения. При необходимости усиливать охрану учреждения, а в случае невозможности усиления охраны, организовывать дежурство преподавательского состава и обслуживающего персонала. Информировать территориальные отделы внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.

3.5. Планировать и организовывать проведение занятий с учащимися и персоналом по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ГО и ПДД, привлекая для этого представителей силовых структур. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встреча обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с работниками этих структур.

3.6. Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные реакционные секты. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, педагогическим советом, попечительским советом и ученическим коллективом образовательного учреждения, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние всего коллектива учреждения, помощь его общественных органов.

3.7. Совместно с заместителем директора по АХЧ (ответственным за здания и сооружения колледжа) следить за состоянием подвальных, подсобных помещений. Содержать закрытыми, опечатанными и исправными запасные выходы из здания учреждения, огнетушители, электрощиты. Контроль состояния этих объектов, а также объектов на территории учреждения (спортивный городок, полоса препятствий и др.) должен осуществляться ежедневно руководителем физического воспитания.

3.8. Организовывать охрану и безопасность помещений, в которых хранятся приборы радиационной и химической разведки, средства индивидуальной защиты, медицинские препараты, химикаты.

3.9. Организовывать и руководить через дежурного охранника пропускным режимом (проверкой документов), порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Требовать от дежурных по колледжу (работников охраны) обеспечения надежного контроля за вносимыми и ввозимыми на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, не допущения проноса и ввоза на территорию и в здание учреждения подозрительных предметов и грузов.

3.10. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел, управлением МЧС при проведении массовых мероприятий.

3.11. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности учреждения, по охране труда, а также документы, регламентирующие работу Службы.

3.12. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

3.13. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

3.14. Не реже 1–2 раз в год вносить на рассмотрение педагогических советов, совещаний при директоре, производственных совещаний, вопросы состояния ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3.15. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений учреждения.

3.16. Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.

3.17. Принимать участие в создании и работе комиссий по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической группе, охране труда.

3.18. Планировать и проводить учения и тренировки педагогов и учащихся, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава учреждения, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

3.19. Планировать и организовывать безопасное использование и хранение учебных приборов и оборудования, химических реактивов и наглядных пособий.

3.20. Создавать комиссию по проверке противопожарного состояния зданий и помещений учреждения, руководить работой этой комиссии. Результаты работы комиссии докладывать руководителю учреждения и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе ее работы

3.1 Совместно с заместителем директора по АХЧ разрабатывать документы, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности учебного заведения.

3.22. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

3.23. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

3.24. Обеспечивать безопасную организацию труда (безопасного состояния здания, сооружений и территории школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда).

3.25. Обеспечивать благоприятные санитарно - гигиенические условия труда.

3.26. Обеспечивать благоприятные психофизиологических условия труда, соблюдения режимов труда и отдыха.

3.27. Контролировать:

- выполнение всеми сотрудниками колледжа требований и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правил безопасности.

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и безопасности;

- состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе игрового оборудования, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования.

3.28. Совместно с администрацией и специальной комиссией обеспечивать:

- своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте;

- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедших с сотрудниками колледжа, в соответствии с установленными формами и сроками;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками
- 3.29. Оказывать консультативную помощь всем сотрудникам по вопросам охраны труда .

4. Права

Руководитель службы имеет право:

- 4.1 Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов находящихся в его компетенции.
- 4.2 Представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям директора.
- 4.3 Выносить, на рассмотрение директором, организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда.
- 4.4 Присутствовать во время проведения любых мероприятий.
- 4.5 Предъявлять всем сотрудникам колледжа требования по соблюдению правил безопасности и охраны труда, антитеррористической защищенности, СанПин норм и норм пожарной безопасности.
- 4.6 Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда.
- 4.7 Требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.8 Проходить обучение по охране труда и повышение квалификации по специальным программам.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Положением, в том числе за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований охраны труда и правил безопасности, руководитель службы безопасности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса руководитель службы безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Делопроизводство

- 6.1. Паспорт антитеррористической защищенности (паспорт безопасности) учебного заведения (сроком на 5 лет).
- 6.2. Документы по комплексной безопасности колледжа:
- нормативно-правовые документы;
 - документы антитеррористической группы;
 - документация охраны;
 - инструкции, рекомендации, памятки.
- 6.3. Документация по пожарной безопасности:
- нормативно-правовые документы;
 - план ГО (на 5 лет);
 - инструкции, рекомендации, памятки;
 - журналы.
- 6.4. Документация по охране труда:
- нормативно-правовые документы;
 - положения,
 - инструкции;
 - журналы.
- 6.5. План по гражданской обороне и нормативная документация:

ОГБПОУ УСК	Положение об отделе охраны труда и безопасности	СМК ПД 04-24-2016
		Лист 5 из 9

- нормативно-правовые документы;
 - инструкции;
 - журналы.
- 6.6. Документация по мероприятиям, связанных с правилами дорожного движения:
- учебная программа;
 - приказы, распоряжения;
 - отчеты о проведенных мероприятиях.

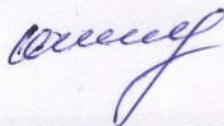
Разработчик:
Заместитель директора по
производственному обучению



Р.М. Бакиров

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по управлению
качеством образования
Представитель руководства по
качеству



О. А. Уханова