

ОГБПОУ УСК 	Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Изменение №
	СМК ПД 04-95-2018	Редакция 2018-04
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 25

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОГБПОУ УСК



2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК



2018 г.

**Контрольный
экземпляр**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»**

Рассмотрено и принято на
Заседании Общего собрания работников
и студентов

« 15 » 03 2018 г.

Протокол № 1

1 Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании закона Ульяновской области от 06.06.2012 N 70-ЗО "Об оплате труда работников областных государственных учреждений", постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава колледжа и коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и определяет критерии, условия, размер выплат стимулирующего характера, в том числе премий, в отношении педагогического, административного (за исключением директора колледжа), учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала колледжа из стимулирующей части фонда оплаты труда и распространяется на всех работников колледжа, как штатных, так и совместителей (внутренних и внешних).

Порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера в отношении директора колледжа устанавливаются положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя колледжа.

1.3. Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» (далее по тексту – колледж), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников колледжа в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

Применение Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с производственным процессом, работа в образовательных организациях с особым режимом работы)).

Порядок и условия назначения указанных выплат определяются Положением об оплате труда работников колледжа.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников колледжа формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на вышеуказанные цели.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется путем установления всем работникам колледжа выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам колледжа в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора колледжа.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

Работникам колледжа устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, работникам колледжа могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

2.3. Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы или квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях с определенными условиями носит обязательный характер.

При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в образовательных организациях с определенными условиями, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной по тарификации.

2.4. Работникам колледжа могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до **120 процентов** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.5. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора устанавливаются в размере не более **56 процентов** должностного оклада.

2.6. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам колледжа по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности колледжа.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности колледжа ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются нормативным актом колледжа.

2.7. Надбавка за стаж непрерывной работы, может устанавливаться работникам колледжа. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

2.8. Надбавка за работу в образовательных организациях с определенными условиями устанавливается педагогическим работникам колледжа, непосредственно участвующим в реализации программ среднего профессионального образования углубленной подготовки в размере 15 % должностного оклада, ставки заработной платы.

2.9. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации может устанавливаться надбавка за классность в следующих размерах:

- за наличие 1 класса – 25 процентов оклада;
- за наличие 2 класса – 10 процентов оклада.

Надбавка за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя.

За время ремонта автомобиля надбавка за классность выплачивается пропорционально фактически отработанному времени управления автомобилем.

При установлении водителям автомобилей оклада по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем высококвалифицированных профессий рабочих колледжа надбавка за классность не начисляется.

2.10. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации, компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников колледжа осуществляется в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», локальным актом колледжа «Положение об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательной организации	При наличии высшей квалификационной категории, %	При наличии первой квалификационной категории, %	При наличии второй квалификационной категории, %
Общеобразовательные организации, образовательные организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации	50	35	22

2.11. Руководителям и специалистам колледжа за наличие учёной степени, почётного звания и нагрудных знаков, присвоенных (награждённых) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин могут устанавливаться:

- доплата за учёную степень доктора наук – в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- доплата за учёную степень кандидата наук – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», – в размере до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и учёной степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику колледжа не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

2.12. Персональная надбавка устанавливается работнику колледжа с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта.

Решение об установлении персональной надбавки принимается директором колледжа в отношении конкретного работника.

2.13. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

2.14. Условия премирования:

Наименование должности	Основание для премирования
	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического

Наименование должности	Основание для премирования
	<p>здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p> <p>Проведение мероприятий с обучающимися по профилактике вредных привычек</p> <p>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа</p> <p>Снижение (отсутствие) обучающимися пропусков уроков без уважительной причины</p> <p>Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций</p> <p>Образцовое содержание кабинета</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел, выполнение производственных заданий в мастерских и т.д.)</p>
<p>Заместитель директора по учебной работе, по воспитательной работе, по производственной обучению, по управлению качеством образования, заведующий филиалом, заведующий отделением, заведующий учебной частью</p>	<p>Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов о нарушении действующего законодательства</p> <p>Доля выпускников колледжа, трудоустроившихся по полученным профессиям и специальностям в течение года с момента окончания колледжа</p> <p>Выполнение показателей эффективности стратегического плана и программы развития колледжа, плана работы колледжа на учебный год</p> <p>Снижение количества обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних</p> <p>Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</p> <p>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (методический совет, педагогический совет, органы студенческого самоуправления и т.п.)</p> <p>Сохранение контингента обучающихся</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников</p> <p>Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг по профессиональному образованию</p>
<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, начальник службы охраны труда и безопасности, комендант, заведующий общежитием, заведующий учебно-производственными мастерскими</p>	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
<p>Работники бухгалтерии, экономисты</p>	<p>Своевременное и качественное представление отчётности</p> <p>Разработка положений, подготовка экономических расчетов</p>

Наименование должности	Основание для премирования
	Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог	Отсутствие предписаний надзорно-контрольных органов
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, оказание психологической помощи обучающимся (из числа «трудных», «группы риска», детям оставшимся без попечения родителей)
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля
Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Количество обучающихся, занявших призовые места в соревнованиях различного уровня
	Количество секций, кружков спортивного направления, % охвата занятыми в них от общего количества обучающихся
	Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями
	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся
	Повышение уровня допризывной подготовки обучающихся
	Уровень организации героико-патриотической работы с обучающимися
Заведующий библиотекой, библиотекарь, библиограф	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общеколледжных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение показателей эффективности плана работы библиотекаря
Начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, инспектор по воинскому учету и бронированию, секретарь	Соблюдение требований трудового законодательства, внутренних приказов и распоряжений, связанных с кадровой работой в соответствии с номенклатурой дел колледжа и индивидуальной инструкцией по делопроизводству
	Удовлетворенность потребителей работой кадровой службой
	Разработка и/или принятие участия в разработке документации правового характера (локальных актов), их соответствие требованиям законодательства
	Осуществление мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины
	Высокое качество оформления документации, печатного материала
	Своевременное оформление архива
	Отсутствие обоснованных (письменных) жалоб по обращениям граждан
	Применение в работе современных форм и методов организации труда с использованием офисных технологий
	Качество подготовки и своевременность представления сведений и отчетов в отдел военного комиссариата
	Непосредственное участие работника в выполнении срочных, важных работ и мероприятий
	Полнота, достоверность и качество осуществления первичного воинского учёта
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	Обеспечение безопасной перевозки обучающихся и сотрудников
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний
Старший лаборант, Лаборант, инженер-электроник, программист,	Выполнение плановых показателей колледжа
	Выполнение важных и особо важных работ по распоряжению администрации колледжа

Наименование должности	Основание для премирования
начальник копировально-множительного бюро	Техническая поддержка мероприятий колледжа, проводимых на областном уровне
Обслуживающий и технический персонал (уборщица, дворник, плотник, сантехник, электрик, рабочий КОРЗи т.д.)	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
	Выполнение экстренных работ по предотвращению возможных аварий, вызванных ЧС
	Содержание помещений и участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	Проведение генеральных уборок
Медсестра	Проведение мероприятий по снижению заболеваемости.
	Проведение профилактической работы с обучающимися (воспитанниками).
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по профилактике обострения хронических заболеваний

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.15. Для установления премий и стимулирующих выплат в колледже создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников колледжа. После рассмотрения рабочей комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами, в дальнейшем формируется сводный оценочный лист.

2.16. Работникам колледжа в связи с профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг, может выплачиваться единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом колледжа и не может превышать размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам колледжа.

2.17. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование фонда оплаты труда руководителю колледжа, главному бухгалтеру колледжа и заместителю руководителя колледжа, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижается единовременно за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах за расчетный период:

- до 10000 рублей включительно - 10 процентов;
- от 10001 рубля до 50000 рублей включительно - 20 процентов;
- от 50001 рубля до 100000 рублей включительно - 30 процентов;
- от 100001 рубля до 500000 рублей включительно - 50 процентов;
- от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно - 75 процентов;
- свыше 1000000 рублей - 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, колледжа, главному бухгалтеру колледжа и заместителю руководителя колледжа, к полномочиям которого относится расходование фонда оплаты труда, премиальные выплаты по итогам работы за определенный период не устанавливаются.

2.18. Работникам колледжа в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка, в случае

смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, определённых коллективным договором, нормативным актом колледжа, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом директора колледжа на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

2.19. Стимулирующие выплаты не являются "базовой" частью заработной платы педагогических работников колледжа.

2.20. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда педагогических работников колледжа за предыдущий период.

2.21. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам колледжа устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности - оценочного листа, в соответствии с утвержденными критериями, мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

2.22. Ежемесячно до 25 числа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей на выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – оценочные листы) (Приложение А) по каждому работнику проверяются комиссией и составляется сводный оценочный лист.

3. Иные вопросы осуществления стимулирующих выплат

3.1. После получения сводного оценочного листа директор колледжа издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для исполнения.

3.2. Руководителю выплату стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливает Министерство образования и науки Ульяновской области.

3.3. Выплата стимулирующего характера руководителю осуществляется на основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует до замены его новым Положением или отмены, в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ в области трудового законодательства и социальной политики.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Таблица № 1. Оценочный лист
Перечень критериев и показателей за интенсивность и высокие
результаты работы сотрудников ОГБПОУ УСК

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
Для бухгалтеров и экономистов	За использование в работе различных специализированных программ	16
	За степень ответственности при предоставлении информации в различные контролирующие органы	16
	За степень ответственности и самостоятельности при подготовке оперативной (внеплановой отчетности)	16
	За степень самостоятельности и инициативности при работе на надлежащем уровне материально-технической базы колледжа	16
	За степень ответственности при организации работы с минимальным количеством замечаний контролирующих органов	20
	За степень самостоятельности и инициативности при организации и проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж колледжа	16
ИТОГО		120
Для сотрудников пед. персонала (преподаватель, мастер п/о, руководитель физкультуры, педагог организатор БЖ и т.д.)	По итогам аттестации (качество, успеваемость, СОУ обучения)	12
	За мероприятия по сохранению контингента обучающихся	12
	За использование инновационных приемов и методов в процессе занятия (элементы поиска, новизна)	12
	За привлечение и пропагандирование среди обучающихся здорового образа жизни и развития различных интересов (кружки, секции)	10
	За высокую степень самостоятельности и инициативности способствующий достижению высоких результатов в работе ПЦК	12
	За организацию и участие в мероприятиях проводимых вне стен колледжа с целью повышения авторитета и имиджа колледжа	12
	За участие в профориентационной работе (проведение дня открытых дверей, выставок, мастер-класс)	12
	За увеличение объема работы по воспитанию обучающихся (работа в нескольких группах, взаимодействие с органами опеки, ПДН, полицией)	14
	За выполнение дополнительной работы по другой педагогической должности (работа с родителями обучающихся и их законными представителями, посещение обучающихся на дому, в общежитии, составление социального паспорта)	12
	За степень самостоятельности и инициативности в воспитании у обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (волон-	12

	терское движение, походы в музеи, театры, участие в агитбригадах, и т.д.)	
ИТОГО		120
Для сотрудников воспитательной службы (воспитатель, помощник воспитателя дежурный общежития)	За использование инновационных приемов и методов в своей работе (элементы поиска, новизна)	12
	За привлечение и пропагандирование среди обучающихся здорового образа жизни и развития разносторонних интересов (кружки, секции)	12
	За степень самостоятельности и инициативности при приобщении обучающихся к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда	12
	За степень самостоятельности и инициативности в организацию и участие в мероприятиях проводимых вне стен колледжа с целью повышения авторитета и имиджа колледжа	12
	За воспитание в обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (волонтерское движение, походы в музеи, театры, участие в агитбригадах, и т.д.)	12
	За степень ответственности и самостоятельности при работе по воспитанию обучающихся (работа в нескольких группах, взаимодействие с органами опеки, ПДН, полицией)	12
	За степень самостоятельности, ответственности и инициативности в выполнении дополнительной работы по другой педагогической должности	12
	За степень инициативности и самостоятельности в воспитании у обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (волонтерское движение, походы в музеи, театры, участие в агитбригадах и т.д.)	12
	За степень ответственности в работе по поддержанию благоприятного психологического климата среди обучающихся (наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, их семейных обстоятельств)	12
За степень ответственности при организации работы общественных органов обучающихся участвующих в управлении колледжа	12	
ИТОГО		120
Для сотрудников воспитательной службы (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор)	За использование инновационных приемов и методов в процессе занятия (элементы поиска, новизна)	12
	За степень ответственности при решении проблем учащихся колледжа обратившихся за консультацией по вопросам решения своих проблем	12
	За степень самостоятельности и инициативности при приобщении обучающихся к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда	12
	За организацию и участие в мероприятиях проводимых вне стен колледжа с целью повышения авторитета и имиджа колледжа	12
	За воспитание в обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (волонтерское движение, походы в музеи, театры, участие в	12

	агитбригадах, и т.д.)	
	За увеличение объема работы по воспитанию обучающихся (работа в нескольких группах и т.д.)	12
	За степень ответственности при выполнении дополнительной работы по другой педагогической должности	12
	За степень ответственности при воспитании в обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (волонтерское движение, походы в музеи, театры, участие в агитбригадах, и т.д.)	12
	За поддержание благоприятного психологического климата среди обучающихся (наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, их семейных обстоятельств)	12
	За степень ответственности при подготовке ответа на обращение педагогов за консультациями по вопросам развития обучающихся колледжа	12
ИТОГО		120
Для сотрудников методической службы	За степень ответственности при организации работы, сбора сведений для формирования статистических отчетов и мониторинга образовательной деятельности колледжа	12
	За использование интернет ресурсов и соц. сетей для взаимодействия с сотрудниками колледжа, обучающимися и их законными представителями, контролирующими органами (информационная открытость на сайте колледжа)	12
	За степень ответственности при выполнении областных государственных требований к программам СПО, автоматизированных информационных систем (ФИС ФРДО и т.д.)	12
	За степень ответственности и самостоятельности по разработке методических пособий, рекомендаций, указаний, и реализацию методик по работе с одаренными детьми	12
	За высокую степень самостоятельности и инициативности способствующий достижению высоких результатов в работе ПЦК	12
	За использование инновационных приемов и методов в процессе работы (элементы поиска, новизна)	12
	За степень ответственности при организации работы общественных органов участвующих в управлении колледжа	12
	За степень инициативности, самостоятельности при организацию и участие в мероприятиях, проводимых вне стен колледжа с целью повышения авторитета и имиджа колледжа	12
	За степень ответственности и самостоятельности при подготовке участников и призеров для участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.:	12
	За степень инициативности, самостоятельности и участие в профориентационной работе (проведение дня открытых дверей, выставок, мастер-класс)	12
ИТОГО		120

Зав. учебными отделениями, зав. филиалом, зав. ресурсным центром, зав. учебной частью, зав. учебными мастерскими, зав. лабораториями	По итогам аттестации (качество, успеваемость, СОУ обучения)	9
	За мероприятия по сохранению контингента обучающихся	9
	За степень самостоятельности и инициативности при получении дохода от реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	9
	За степень ответственности и самостоятельности в организации и участие мероприятий проводимых вне стен колледжа	9
	За степень ответственности при работе по воспитанию обучающихся. (взаимодействие с органами опеки, ПДН, полицией, работа с родителями обучающихся, посещение обучающихся на дому, в общезжитии)	9
	За степень самостоятельности и инициативности в воспитание у обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами и т.д.	9
	За степень самостоятельности при подготовке оперативной (внеплановой отчетности или информации)	9
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов (разработка планов своей профессиональной деятельности с учетом приоритетов и т.д.)	9
	За степень ответственности при организации работы общественных органов обучающихся участвующих в управлении колледжа	9
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении областных государственных требований к программам СПО	9
	За степень самостоятельности и инициативности при обеспечении санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	9
	За степень ответственности при организации учебного процесса	12
За поддержание благоприятного психологического климата среди обучающихся, сотрудников колледжа (наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей и т.д.)	9	
ИТОГО		120
Для сотрудников учебной части (зав. учебной части, ведущий диспетчер, секретарь учебной части, диспетчер)	По итогам аттестации (качество, успеваемость, СОУ обучения)	12
	За степень ответственности при проведении мероприятий по сохранению контингента обучающихся	12
	За степень самостоятельности и инициативности при получении дохода от реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	12
	За степень ответственности и при организации учебного процесса (отсутствие "окон" в расписании, недопустимость "накладок" в распределении аудиторий и т.д.)	12
	За степень ответственности при работе по воспитанию обучающихся (взаимодействие с органами опеки, ПДН, полицией, работа с родителями (их законными представителями) обучающихся и т.д.)	12

	За степень самостоятельности и ответственности при подготовке оперативной (внеплановой отчетности и информации)	12
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов (своевременное заполнение базы данных по педагогической нагрузке, сдачи в архив документации по учебной работе и т.д.)	12
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении областных государственных требований к программам СПО	9
	За степень инициативности и самостоятельности в организации и участие мероприятий проводимых вне стен колледжа	9
	За степень ответственности и инициативности при выполнении контрольных цифр по приему ППССЗ, ППКРС	9
	За поддержание благоприятного психологического климата среди обучающихся и сотрудников колледжа (анализ индивидуальных способностей, интересов, склонностей и т.д.)	9
ИТОГО		120
Для сотрудников библиотеки	За степень самостоятельности и инициативности при разработке и проведении новых мероприятий с обучающимися направленных на формирование читательской активности	11
	За степень самостоятельности и инициативности при проведении выставок, читательских конференций и др.,	11
	За степень самостоятельности и инициативности при пропагандировании чтения как формы культурного досуга	11
	За степень ответственности при воспитании в обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами (походы в музеи, театры и т.д.)	11
	За степень самостоятельности и ответственности при подготовке оперативной (внеплановой отчетности или информации)	10
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов (разработка планов своей профессиональной деятельности с учетом приоритетов и т.д.)	11
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	11
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении срочных запросов, разовых поручений, не связанных с исполнением должностных обязанностей	11
	За использование инновационных приемов и методов в работе (элементы поиска, новизна)	11
	За степень инициативности и самостоятельности в привлечении и пропагандировании среди обучающихся здорового образа жизни и развития разносторонних интересов (кружки, секции)	11

	За степень самостоятельности и инициативности при ознакомлении обучающихся с новинками издательской индустрии	11
ИТОГО		120
Для сотрудников учебно-вспомогательной службы (программист 1 кат., лаборант, вед. лаборант, администратор сайта, оператор, оператор ЭВМ и т.д.)	За степень самостоятельности и инициативности при организации и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж колледжа	20
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов (разработка планов своей профессиональной деятельности с учетом приоритетов и т.д.)	20
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	20
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении срочных запросов, разовых поручений, не связанных с исполнением должностных обязанностей	20
	За степень ответственности при качественном выполнении и соблюдении правил ВТР, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и др.	20
	За степень ответственности и мобильности при обслуживании оборудования колледжа с целью недопущения срыва рабочего процесса	20
ИТОГО		120
Для сотрудников хозяйственной части (зав. хозяйством, начальник службы охраны труда и безопасности, комендант, зав. общежитием и т.д.)	За степень ответственности при организации и контроле обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состоянием коммуникаций и т.д.)	13
	За степень ответственности при обеспечении выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	13
	За степень ответственности при обеспечении технического персонала инвентарем, предметами хозяйственного обслуживания, моющими средствами и средствами защиты и осуществление соответствующего оперативного учета	13
	За степень ответственности при устранении повреждений и неисправностей по заявкам	13
	За степень самостоятельности и инициативности при организации и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж колледжа	14
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	14
	За использование инновационных приемов и методов в работе (элементы поиска, новизна)	13
	За степень самостоятельности и инициативности при приобщении обучающихся к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда	13
	За степень ответственности в организации и участии в мероприятиях, проводимых вне стен колледжа	14
ИТОГО		120

Для хозяйственного персонала (уборщики, рабочие, сторожа и т.д.)	За степень самостоятельности и инициативности при обеспечении санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	20
	За степень ответственности при обеспечении выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	20
	За степень ответственности при выполнении заявок сотрудников	20
	За степень ответственности и самостоятельности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	20
	За степень ответственности при осуществлении дежурства во время проведения культурных мероприятий, семинаров, конференций, совещаний и др.	20
	За своевременное предупреждение администрации колледжа и соответствующих органов (полиции, охранный предприятие) о происходящем ЧП	20
ИТОГО		120
Для мед. сестры	За степень ответственности при контроле за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования,	20
	За степень самостоятельности и инициативности в санитарно-просветительской работе по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического воспитания, среди персонала.	20
	За степень ответственности при оказании помощи педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни	20
	За степень ответственности при осуществлении контроля за натуральными нормами по питанию	20
	За степень ответственности в содержании здравпункта согласно нормам медицинской деятельности	20
	За степень ответственности по санитарному состоянию колледжа	20
ИТОГО		120
Для водителя	За степень ответственности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	20
	За степень ответственности при работе с документацией (путевых листов и т.д.)	20
	За степень ответственности при безаварийной работе, обеспечения безопасной перевозки	20
	За степень ответственности в обеспечении исправности технического состояния автотранспорта	20
	За степень самостоятельности и инициативности при участии и помощи в проведении общеколледжных мероприятиях.	20
	За степень ответственности в соблюдении соответствующих инструкций и правил (отсутствие дорожно-транспортных происшествий и т.д.)	20
ИТОГО		120

Для работников столовой	За степень ответственности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	20
	За степень ответственности при работе с документацией	20
	За степень самостоятельности и инициативности при обеспечении санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	20
	За степень ответственности при обеспечении выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	20
	За использование инновационных приемов и методов в работе (элементы поиска, новизна)	20
	За степень ответственности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	20
ИТОГО		120
Для зам. директоров, гл. бухгалтера	За степень самостоятельности при подготовки оперативной (внеплановой отчетности или информации)	10
	За степень самостоятельности и инициативности при установлении и поддержки деловых отношений, необходимых для выполнения поставленных задач	10
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов	10
	За степень ответственности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	10
	За степень ответственности при работе по воспитанию обучающихся (взаимодействие с органами опеки, ПДН, полицией, работа с родителями обучающихся и их законными представителями, посещение обучающихся на дому, в общежитии)	10
	За воспитание в обучающихся чувства ответственности, патриотизма, дружбы между народами	10
	За степень ответственности при выполнении областных государственных требований к программам СПО	10
	За степень самостоятельности и инициативности при обеспечении санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	10
	За степень ответственности при организации учебного процесса	10
	За самостоятельность, инициативность и ответственность при организации и участии в мероприятиях проводимых вне стен колледжа с целью повышения авторитета и имиджа колледжа	10
	За степень ответственности при выполнении срочных запросов, разовых поручений, не связанных с исполнением должностных обязанностей	10
За степень самостоятельности и инициативности в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с наиболее подготовленными, талантливыми обучающимися	10	

	За степень самостоятельности при подготовки оперативной (внеплановой отчетности или информации)	17
	За степень самостоятельности и инициативности при создании банка данных необходимого для работы колледжа	17
	За степень самостоятельности при оформлении документов, предусмотренных для ведения делопроизводства (их заполнение, проверка на предмет соответствия требованиям законодательства и т.д.)	17
	За степень самостоятельности и инициативности при установлении и поддержки деловых отношений, необходимых для выполнения поставленных задач (отстаивает свою точку зрения, аргументирует ее и т.д.)	17
	За степень самостоятельности и инициативности при организации текущей деятельности с учетом имеющихся ресурсов (разработка планов своей профессиональной деятельности с учетом приоритетов и т.д.)	17
	За степень ответственности при выполнении важных или срочных работ по заданию директора колледжа	18
	За степень ответственности при выполнении срочных запросов, разовых поручений, не связанных с исполнением должностных обязанностей	17
ИТОГО		120