

<b>ОГБПОУ УСК</b> 	об обработке персональных данных работников	Изменение №
	СМК ПД 04-120- 2021	Редакция 2021-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 13

**Контрольный  
экземпляр**



Директор ОГБПОУ УСК

А. В. Назаренко

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке персональных данных работников  
ОГБПОУ УСК

## 1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных работников ОГБПОУ УСК разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Устава колледжа и других локальных актов колледжа в целях обработки и защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок приема, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников колледжа с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4 ОГБПОУ УСК по настоящему Положению является Оператором персональных данных работников.

1.5 Положение вступает в силу момента его утверждения директором ОГБПОУ УСК и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы обработки и защиты персональных данных в колледже.

## 2. Понятия и определения, используемые в настоящем положении

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 2 из 13

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

### **3. Категории субъектов персональных данных**

3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются ОГБПОУ УСК как Оператором:

- работники колледжа;
- бывшие работники;
- близкие родственники работников;
- кандидаты для приема на работу (лица, претендующие на замещение вакантных должностей).

### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1 Цели обработки персональных данных работников:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечение личной безопасности работников;
- организация кадрового учета сотрудников, состоящих с колледжем в трудовых отношениях, заключение трудовых договоров и исполнение обязательств по ним, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021 Лист 3 из 13
------------	---	------------------------------------

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, осуществление обязательного социального страхования работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выплаты заработной платы, предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций, иных видов социального обеспечения;
- оформление доверенностей, в том числе для представления интересов ОГБ-ПОУ «Ульяновский строительный колледж» перед третьими лицами;
- иные законные цели.

## **5. Состав персональных данных**

5.1 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.2 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) Оператор ПДн руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

5.3 К персональным данным работника относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адреса регистрации (проживания);
- Номер телефона;
- Гражданство;
- Сведения о знании иностранных языков;
- Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- Электронная почта;
- Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- Фото;
- Семейное положение;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о наградах;
- Сведения о повышении квалификации;
- Сведения об использованных отпусках;
- Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- Реквизиты водительского удостоверения;
- Паспортные данные;
- Должность; ИНН; СНИЛС;
- Сведения о доходах;
- Стаж работы;
- Номер счета получателя;
- Биографические данные;
- Состояние здоровья (медицинская книжка);

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 4 из 13

- Сведения об отсутствии судимости

5.5 К персональным членов семьи работника:

- ФИО, дата рождения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места учебы ребенка;
- свидетельство о смерти.

5.6 Бумажные носители персональных данных работников и членов их семьи:

- трудовой договор;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;
- подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации;
- журналы учета трудовых книжек;
- листки нетрудоспособности;
- материалы учета трудового времени;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, ОВИР, службы судебных приставов, судебных органов, органов прокуратуры, органов МВД, Министерства просвещения и воспитания, Департамента профессионального образования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы воинского учета (при их наличии);
- журналы регистрации документов;
- журналы регистрации выданных справок;
- лицевые счета, налоговые карточки, другие бухгалтерские документы, содержащие данные о доходах работников;
- медицинская книжка;
- справка об отсутствии судимости;
- свидетельство о рождении детей;
- свидетельство о смерти;
- справка с места учебы ребенка.

5.7 Электронные носители персональных данных: базы данных по учету работников организации, базы данных бухгалтерии колледжа.

5.8 Работодатель не вправе требовать от работника предоставления документов, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ и содержащих его персональные данные.

5.9 Все персональные данные работника следует получать у него самого.

Работник, как субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (Приложение 1).

5.10 Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 5 из 13

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных субъекта осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, образования, а также настоящим Положением, приказами директора колледжа на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется Оператором ПДн исключительно для целей, указанных в п.4 настоящего Положения.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.3 Обработка Оператором ПДн специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни субъектов персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10. Закона о персональных данных.

6.4 При обработке персональных данных Оператором ПДн обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

ОГБПОУ УСК принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.5 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор ПДн не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.6 Перечень лиц Оператора ПДн, имеющих доступ к персональным данным работников и их обработки определяется приказом директора колледжа.

К обработке, передаче и хранению персональных данных работников могут иметь доступ: директор, главный специалист по кадрам, и, в пределах своих полномочий – заместители директора колледжа по направлению деятельности, заведующий филиалом, заведующий ОПО, бухгалтерия (работники бухгалтерии).

## **7. Права и обязанности ОГБПОУ УСК как Оператора ПДн**

7.1 Оператор ПДн не вправе передавать без письменного согласия работника его персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Оператор ПДн, его уполномоченные лица не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях.

7.3 Оператор ПДн, его уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны:

- использовать персональные данные субъекта, полученные только от него лично, или от его уполномоченного представителя;
- обеспечить защиту персональных данных субъекта от их неправомерного использования или утраты, за счет средств Оператора ПДн в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъекта;

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 6 из 13

- исключать или исправлять по письменному требованию работника (его законного представителя) недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные субъекта при передаче уполномоченным работникам правоохранительных, судебных органов, органов прокуратуры или работникам департамента (управления) профессионального образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- предоставить по требованию работника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта Оператор ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5 В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.6 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **8. Права и обязанности работника**

8.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора ПДн, работник имеют право:

8.1.1 Получать свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

8.1.2 Определять представителей для защиты своих персональных данных.

8.1.3 Требовать от Оператора ПДн уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.4 Письменно отозвать согласие на обработку персональных данных обучающегося.

8.1.5 Обжаловать в суде любые неправомерные действия Оператора ПДн при обработке и защите персональных данных.

8.2 Работник обязан передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

## **9. Хранение персональных данных работника**

9.1 Персональные данные работника хранятся в бумажном виде в личных делах, которые находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 7 из 13

9.2. Персональные данные работника могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

9.3 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

9.4. Журналы, книги учета, иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в служебных помещениях колледжа в закрытых шкафах, исключающих доступ посторонних лиц.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником колледжа.

## **10. Ответственность Оператора ПДн**

10.1 Оператор ПДн, его уполномоченные лица, виновные в нарушении требований федерального законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 8 из 13



**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие ОГБПОУ УСК (Оператору) (ОГРН 1027301171534, ИНН 7325001930), зарегистрированному по адресу: 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57, 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ульяновская, дом 19, 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ремесленная, дом 3, на обработку моих персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных):

Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Адреса регистрации (проживания); Номер телефона; Гражданство; Сведения о знании иностранных языков; Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность); Электронная почта; Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); Фото; Семейное положение; Сведения о составе семьи; Сведения о воинском учёте; Сведения о наградах; Сведения о повышении квалификации; сведения об использованных отпусках; Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); Реквизиты водительского удостоверения; Паспортные данные; Должность; ИНН; СНИЛС; Сведения о доходах; Стаж работы; Номер счета получателя; Биографические данные; Состояние здоровья (медицинская книжка); Сведения об отсутствии судимости

исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 9 из 13

Я проинформирован (а), что ОГБПОУ УСК гарантирует конфиденциальность при обработке моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения кадровой и бухгалтерской документации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ОГБПОУ УСК	об обработке персональных данных работников	СМК ПД 04-120-2021
		Лист 10 из 13

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Фамилия, инициалы ответствен- ного, под- пись