

	О поощрении (награждении) СМК ПД 04-104-2018	Изменение № Редакция 2018-01
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ

**Контрольный
экземпляр**



Директор ОГБПОУ УСК

А.В. Назаренко

12 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О поощрении (награждении)

Рассмотрено и одобрено
на Общем собрании работников и
студентов Учреждения

12 января 2018 г.

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности и качества труда, развития трудовой и общественной активности и инициативы у сотрудников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее ОГБПОУ УСК)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия мер морального поощрения к сотруднику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее ОГБПОУ УСК) (далее - Работник).

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение Работника основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. При определении вида поощрения принимаются во внимание:

- уровень достижений работника;
- имеющиеся у работника награды;
- стаж профессиональной деятельности, в т. ч. в ОГБПОУ УСК.

2.3. Работник может быть представлен к награждению не чаще 1 раза в 3 года

2.4. Работник, имеющий действующие дисциплинарные взыскания, не может быть представлен к поощрению.

3. Основания поощрения

3.1. Основаниями поощрения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский строительный колледж» (далее ОГБПОУ УСК) являются:

- особые заслуги;
- многолетний добросовестный труд;
- высокие профессиональные достижения;
- в связи с профессиональными праздниками
- при праздновании юбилейных дат организаций (100 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания ОГБПОУ УСК).

4. Виды поощрения

4.1. В ОГБПОУ УСК применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности ОГБПОУ УСК за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

ОГБПОУ УСК	О поощрении (награждении)	СМК ПД 04-104-2018 Лист 2 из 6
------------	---------------------------	-----------------------------------

- занесение на Доску почета «Лучший работник ОГБПОУ УСК» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- награждение Благодарственным письмом ОГБПОУ УСК, Почетной грамотой ОГБПОУ УСК;
- материальное поощрение ОГБПОУ УСК;
- иные виды поощрений, которые не входят в компетенцию образовательной организации.

5. Порядок представления работника к поощрению

5.1. Заместитель директора по направлению деятельности ходатайствует о представлении Работника к различным видам поощрений, в котором отражаются основания для поощрения, представляется руководителем по направлению деятельности ОГБПОУ УСК на рассмотрение Совета Учреждения (Приложение А).

5.2. Совет Учреждения ОГБПОУ УСК заслушивает ходатайство на открытом заседании и путем обсуждения и голосования принимает решение о поощрении работника одним из видов поощрений.

5.2.1. Благодарность Учреждения объявляется Работнику, который отработал не менее 3 лет за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.

5.2.2. На Доску Почёта представляют и заносят Работника работники за участие в инновационной деятельности колледжа, ведение экспериментальной работы, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа, высокий уровень исполнительской дисциплины.

5.2.3. Благодарственным письмом Учреждения награждают Работника, который имеет благодарность, проработал в колледже не менее 3-х лет за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся,

5.2.4. Почётной грамотой Учреждения награждают Работника за высокий уровень организации образовательной деятельности, участие в работе общественных органов, участвующих в управлении колледжем (Методический совет, Педагогический совет, органы студенческого самоуправления и т.д.).

5.2.5. Материальное поощрение за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, в связи с профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное

ОГБПОУ УСК	О поощрении (награждении)	СМК ПД 04-104-2018 Лист 3 из 6
------------	---------------------------	-----------------------------------

исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг

5.3. Совет Учреждения рассматривает ходатайство о поощрение Работника наградами не входящими в компетенцию Учреждения и направляет ходатайства и представления при положительном решении в иные органы для поощрения работников.

5.4. Решение оформляется протоколом Совета ОГБПОУ УСК.

5.5. На основании протокола заседания Совета ОГБПОУ УСК кадровая служба колледжа оформляет наградные материалы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Ульяновской области от 5 мая 2011 г. N 73-ЗО "О наградах Ульяновской области"

В случае если Работник должен быть поощрен к определенной дате, ходатайство подается не менее чем за 2 месяца до предполагаемого события.

5.6. Допускается представление Работника к поощрению неограниченное число раз. При этом интервалы между представлениями не устанавливаются.

5.7. Поощрение Работника оформляется приказом.

5.8. В трудовую книжку и личное дело Работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

5.9. С приказом о поощрении Работника знакомят под подпись. Содержание приказа доводится до сведения трудового коллектива на Общем собрании или на заседании Педагогического совета.

6. Правила применения поощрения

6.1. Объявление благодарности, занесение на Доску почета, выдача премии - применяются к сотрудникам независимо от стажа их работы в ОГБПОУ УСК.

6.2. Размеры премий определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж».

6.3. Почетной грамотой ОГБПОУ УСК награждаются сотрудники, проработавшие в ОГБПОУ УСК не менее 1 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания его директора колледжа.

Разработчик :

Заместитель директора по НМР,

Представитель руководства по качеству

О. А. Уханова

ОГБПОУ УСК	О поощрении (награждении)	СМК ПД 04-104-2018 Лист 4 из 6
------------	---------------------------	-----------------------------------

Директору ОГБПОУ УСК
Назаренко А. В.
от заместителя директора по направлению
деятельности

ХОДАТАЙСТВО

о награждении (вид награждения) _____

Прошу Вас наградить (ходатайствовать о награждении)

сотрудника _____,

связи с _____

Заместитель директора по направлению деятельности

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Фамилия, инициалы ответственного, подпись