

Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
ОГБПОУ УСК
О.Г. Ганенков



2018 г.

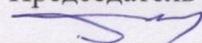
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 07.02.01 Архитектура
базовой подготовки

г. Ульяновск
2018

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка) и рабочей программой учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании ПЦК
Председатель ПЦК

 Е.В. Чурбанова

Протокол № 5

от «10» 01 2018 г.

Организация разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»

Разработчик:

Тупицина Елена Александровна, преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	4
1.3 Организация текущего контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.4 Организация промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
2. КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.	
3. КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена. 5

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС разработаны в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 07.02.01 Архитектура и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
- правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения гражданского и трудового законодательства;
- законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;
- экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
<i>умения</i>	письменный контроль в форме ответов на вопросы к тексту НПА, составления схем, тестирование, решения практических ситуаций, составления по образцам юридических документов (претензии, иски, жалобы и т.д.) и устный контроль в форме индивидуального и фронтального опросов, сообщений по теме
- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности; - правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.	
<i>знания</i>	письменный контроль в форме промежуточного (рубежного) тестирования, составления схем и таблиц, решения практических ситуаций, составления по шаблонам юридических документов, анализа НПА и литературных источников и устный контроль в форме индивидуального и фронтального опросов, участия в беседе, дискуссии, сообщений по теме
-основных положений гражданского и трудового законодательства;	
-законодательства об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;	
-экологического законодательства в сфере архитектурного проектирования;	
-правового обеспечения безопасности строительных работ.	

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

1.3 Организация текущего контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы (составление схем, графиков, анализ НПА и литературных источников), устного и письменного опросов, проведения дискуссий, бесед, подготовки сообщений по темам занятий, а также промежуточного тестирования.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на следующем занятии.

На практических занятиях осуществляется решение практических ситуаций.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Дискуссия и полемика - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценок выполнения практических и самостоятельных работ, письменных и устных ответов при текущем контроле:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при устном ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающегося).

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1.4 Организация промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие и получившие положительные оценки по практическим работам, имеющие положительную текущую аттестацию.

Дифференцированный зачет проходит в форме решения практических ситуаций и тестирования по вариантам, общее количество вариантов - не менее 3, вопросы формируются путем случайного отбора по 3-5 вопросов по каждому разделу программы дисциплины, охватывают весь изученный в семестре материал.

Время выполнения работы - 45 минут.

Критерии оценки знаний и умений:

- «5» (отлично) – выполнено более 90% заданий;
- «4» (хорошо) – выполнено 81 - 90% заданий;
- «3» (удовлетворительно)- выполнено 70 - 80% заданий.
- «2» (неудовлетворительно)- выполнено менее 70 % заданий.

2 КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестовые задания

Вариант 1

Вопрос 1. Коммерческие организации создаются в форме:

- 1) потребительских кооперативов;
- 2) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- 3) благотворительных и иных фондов.

Вопрос 2. Фондом признается, не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами, преследующая цели:

- 1) удовлетворения духовных и материальных потребностей;
- 2) удовлетворения материальных и иных потребностей;
- 3) социальные, благотворительные, культурные, образовательные.

Вопрос 3. Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:

- 1) руководителем предприятия;
- 2) Правительством РФ;
- 3) общим собранием предприятия.

Вопрос 4. Каков характер гражданской правоспособности юридического лица?

- 1) правоспособность общая для юридических лиц всех организационно-правовых форм;
- 2) правоспособность специальная для юридических лиц всех организационно-правовых форм;
- 3) общая правоспособность для коммерческих организаций (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, предусмотренных законом), если в учредительных документах таких организаций не содержится ограничение их правоспособности, и специальная правоспособность для некоммерческих организаций;
- 4) общая правоспособность для коммерческих организаций, за исключением унитарных предприятий и иных организаций, предусмотренных законом и специальная для некоммерческих организаций;
- 5) специальная правоспособность для коммерческих организаций и общая для некоммерческих.

Вопрос 5. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:

- 1) обществом с дополнительной ответственностью;
- 2) непубличным акционерным обществом;
- 3) публичным акционерным обществом.

Вопрос 6. Работник привлекается к дисциплинарной ответственности:

- 1) в течение одного месяца после обнаружения проступка;
- 2) в течение трёх месяцев после обнаружения проступка;
- 3) в течение двух лет после обнаружения проступка.

Вопрос 7. Какая установлена продолжительность испытательного срока для работников при поступлении на работу:

- 1) до трех месяцев;
- 2) свыше шести месяцев;
- 3) один год.

Вопрос 8. Право на использование отпуска за первый год работы у работника возникает по истечении:

- 1) шести месяцев с начала работы;
- 2) девяти месяцев с начала работы;
- 3) одиннадцати месяцев с начала работы.

Вопрос 9. Договор купли - продажи составляется в письменной форме:

- 1) если сумма договора не превышает 10 МРОТ;
- 2) если сторонами в договоре являются физические лица;
- 3) если законом предусмотрена письменная форма.

Вариант 2

Вопрос 1. Каков порядок возникновения юридических лиц?

- 1) юридические лица возникают только в силу прямого распоряжения государственных органов или органов местного самоуправления;
- 2) юридические лица свободно образуются гражданами и организациями, причем порядок его создания произволен;
- 3) юридические лица возникают только по инициативе учредителей, но с согласия компетентных государственных органов;
- 4) юридические лица возникают только по прямому распоряжению компетентных государственных органов, либо с их согласия;
- 5) возникновение юридических лиц происходит распорядительным, нормативно-явочным, либо разрешительным способами.

Вопрос 2. Договор подряда - это:

- 1) консенсуальный договор;
- 2) реальный договор.

Вопрос 3. Казенное предприятие может быть реорганизовано по решению:

- 1) руководителя предприятия;
- 2) Правительства РФ;
- 3) уполномоченного на то государственного органа.

Вопрос 4. Каковы способы реорганизации юридического лица?

- 1) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
- 2) слияние и присоединение;
- 3) разделение, выделение, преобразование;
- 4) слияние, присоединение, разделение;
- 5) присоединение, разделение, выделение.

Вопрос 5. Учреждением признается организация, созданная собственником в целях:

- 1) удовлетворения духовных потребностей;
- 2) удовлетворения материальных и иных потребностей;
- 3) осуществления управленческих или социально-культурных функций.

Вопрос 6. С какого возраста физическое лицо признается субъектом административного правонарушения:

- 1) с момента рождения;
- 2) с 14 лет;
- 3) с 16 лет;
- 4) с 18 лет;
- 5) частично с 14, полностью с 16 лет.

Вопрос 7. Нормальная продолжительность рабочего времени по трудовому законодательству:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 24 часа в неделю;
- 3) 40 часов в неделю.

Вопрос 8. Временный перевод работника возможен без его согласия на срок:

- 1) не более 1 месяца;
- 2) не более 2 месяцев;
- 3) не более 3 месяцев.

Вопрос 9. К сверхурочным работам по Трудовому кодексу РФ не привлекаются:

- 1) беременные женщины;
- 2) женщины, имеющие детей до 5 лет;
- 3) женщины, имеющие детей до 14 лет.

Вариант 3

Вопрос 1. Какими признаками обладает юридическое лицо?

- 1) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность;
- 2) имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
- 3) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
- 4) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
- 5) самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте.

Вопрос 2. Моментом создания юридического лица является:

- 1) приобретение обособленного имущества;
- 2) открытие лицевого счета в банке;
- 3) его государственная регистрация.

Вопрос 3. Некоммерческие организации создаются в форме:

- 1) унитарных предприятий;
- 2) потребительских кооперативов;
- 3) производственных кооперативов.

Вопрос 4. Работник увольняется по инициативе работодателя в случаях:

- 1) опоздания на работу на 4 часа;

- 2) не участия в общих собраниях трудового коллектива;
- 3) опоздания на работу на 1 час.

Вопрос 5. При ликвидации юридического лица, в первую очередь, удовлетворяются требования:

- 1) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- 2) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- 3) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

Вопрос 6. Договор поставки - это разновидность :

- 1) договора лизинга;
- 2) договора купли - продажи;
- 3) договора подряда.

Вопрос 7. Срочный трудовой договор- это соглашение заключенное на:

- 1) 4 года;
- 2) 6 лет;
- 3) 15 лет.

Вопрос 8. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:

- 1) 50%;
- 2) 25%;
- 3) 10%.

Вопрос 9. Какие из перечисленных способов приобретения права собственности не относятся к производным:

- 1) приобретения права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации;
- 2) наследование по закону и завещанию;
- 3) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество.

Ключ к тесту

№вопроса № варианта	1	2	3
1	3	3	4
2	3	1	3
3	2	2	2
4	3	1	1
5	2	3	3
6	1	3	2
7	1	3	1
8	1	1	2
9	3	1	3

Типовые практические ситуации для практических работ

1. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - ульяновского филиала АО «Тор». Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.

2. Индивидуальный предприниматель Федоров, в соответствии со Свидетельством на правоведения предпринимательской деятельности, занимался деревообработкой и мебельным производством. При этом он заключал договоры бытового подряда. Через некоторое время предприниматель столкнулся с экономическими трудностями, взял кредиты, но не смог своевременно расплатиться по ним. Кредиторы предъявили иск о взыскании неустойки и потребовали возмещения убытков. С целью обеспечения иска, кредиторы потребовали, чтобы арбитражный суд вынес постановление о наложении ареста на личное имущество предпринимателя Федорова. Предприниматель возразил против этого, так как считает, что личное имущество лиц занимающихся предпринимательской деятельностью неприкосновенно. Субсидиарная ответственность для ИП законом не предусмотрена. Она предусмотрена для учредителей хозяйственных товариществ и обществ. Прав ли предприниматель Федоров? Какую ответственность несут перед кредиторами индивидуальные предприниматели в случае не исполнения своих договорных обязательств? Как в данном случае удовлетворить требования кредиторов? Ответ аргументировать.

3. Истомина работала главным экономистом в ООО «Малахит» и явля-

лась одним из его учредителей. После увольнения по собственному желанию она была исключена из состава учредителей. Истомина обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее в их составе. Суд в удовлетворении искового требования Истоминой отказал. Он полагает, что поскольку ООО представляет собой объединение граждан и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности, Истомина, прекратив трудовые отношения с ООО, лишилась возможности в нем участвовать. Есть ли основания для отмены судебного решения? Ответ аргументировать.

4. Ручьева обратилась с просьбой принять её на работу экономистом. Работодатель, узнав, что у Ручьевой есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу. Какие нарушения законодательства были допущены работодателем? Как следует поступить Ручьевой? Ответ аргументировать.

5. Курганов, шофер автохозяйства (муниципальное предприятие), обратился в инспекцию по труду с жалобой на то, что у них на предприятии рабочая смена в предвыходные и предпраздничные дни не сокращается (на предприятии установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями). Обоснована ли жалоба Курганова? Ответ аргументировать.

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные положения Градостроительного кодекса РФ, ФЗ «Об архитектурной деятельности в РФ», ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», ФЗ от 28.12.2010 №-390-ФЗ «О безопасности» и ФЗ РФ от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», составить конспект.

2. Составить проект договора подряда, используя шаблон договора. определить его существенные условия.

3. Изучить условия действительности сделок (глава 9, ст.ст. 166-181 ГК РФ), составить схему.

4. Изучить ст. 2, 4 ФЗ "О занятости населения в РФ", решить ситуационные задачи (с ссылками на соответствующие нормы закона).

Пример задачи: неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова». Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного? Ответ аргументировать.

5. Используя образец искового заявления, составьте проект искового заявления в суд о восстановлении на работе по ситуации, предложенной в задаче (по желанию, ситуацию можно смоделировать). Образец искового заявления прилагается к практической работе.

Пример задачи: Елисеева работала в муниципальном предприятии в качестве ландшафтного дизайнера. Директор предприятия своим приказом перевел ее на работу по уборке городских озеленений. Однако Елисеева отказалась от перевода и была уволена с работы по ч.6 ст. 81 ТК РФ. Не согласившись с решением директора, она обратилась в суд с иском о восстановле-

нии на прежней работе, выплате заработной платы за все время вынужденного прогула, компенсации морального вреда.

Образец искового заявления:

В [указать наименование суда] **Суд**

Истец: [Ф. И. О.]

адрес: [вписать нужное]

Ответчик: [полное наименование организации
работодателя с указанием
организационно-правовой формы
или Ф.И.О. для работодателя -
физического лица]
адрес или место нахождения: [вписать нужное]

Исковое заявление

о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за все время вынужденного прогула и компенсации морального вреда

[Число, месяц, год] я был принят на работу в [полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, наименование структурного подразделения предприятия] на должность [наименование должности].

В соответствии с п. [вписать нужное] Трудового договора от [число, месяц, год] в мои должностные обязанности входило: [перечислить основные должностные обязанности согласно трудовому договору или должностной инструкции]

В период моей работы в должности [наименование должности] на [краткое наименование предприятия, структурного подразделения предприятия] нареканий в мой адрес относительно исполнения мною должностных обязанностей от руководства не поступало, взысканий за нарушение трудовой дисциплины за весь период работы не имел.

С [число, месяц, год] я был уволен по основаниям, предусмотренным п. [вписать нужное] ст. [вписать нужное] ТК РФ согласно Приказу N [вписать нужное] от [число, месяц, год] (по [указать основания в соответствии с формулировкой приказа об увольнении или записью в трудовой книжке]).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен [число, месяц, год]. Трудовую книжку мне на руки выдали [число, месяц, год]. [число, месяц, год], т. е. в день увольнения, мне выдали полностью расчет причитающихся мне сумм в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим причинам: [изложить мотивы незаконного (необоснованного) увольнения]

В соответствии со **ст. 234** ТК РФ работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если

заработок не получен в результате незаконного увольнения. Согласно Справки о доходах, предоставленной мне [краткое наименование работодателя] при увольнении [число, месяц, год], мой заработок за последние [значение] месяцев составил [сумма цифрами и прописью] рублей. Таким образом, в случае, если мое увольнение будет признано судом незаконным, в результате необоснованного увольнения я был лишен возможности трудиться и соответственно не получил всего заработка за период с [число, месяц, год] по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного заработка в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

Кроме этого, я испытывал моральные и нравственные страдания в связи с потерей работы, т.к. при отсутствии постоянного заработка и средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, я был вынужден занимать деньги. Моральный вред, причиненный мне в результате незаконного увольнения оцениваю в [сумма цифрами и прописью] рублей.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь **ст.ст. 234, 237, 391, 394 ТК РФ, п. 1 ст. 22 ГК РФ** прошу:

1. Восстановить меня на работе в [краткое наименование работодателя, наименование структурного подразделения] в должности [указать должность].

2. Взыскать с [краткое наименование работодателя] в мою пользу средний заработок за все время вынужденного прогула с [число, месяц, год] по день восстановления на работе в сумме [сумма цифрами и прописью] рублей согласно прилагаемому расчету.

3. Взыскать с [краткое наименование работодателя] в мою пользу в счет компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями, сумму в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

4. Вызвать в суд в качестве свидетелей следующих лиц:

[указать Ф. И. О., адрес];

[указать Ф. И. О., адрес].

Приложение:

1. Исковое заявление (Копия - 1 экз.).

2. Трудовой договор от [число, месяц, год] (Копия - 2 экз.).

3. Приказ о приеме на работу N [вписать нужное] от [число, месяц, год] (Копия - 2 экз.).

4. Приказ об увольнении N [вписать нужное] от [число, месяц, год] (Копия - 2 экз.).

5. Справка о доходах от [число, месяц, год] (Копия - 2 экз.).

6. Расчет среднего заработка за время вынужденного прогула за период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] (Копия - 1 экз.).

[число, месяц, год] [подпись] [Ф. И. О.]

6. Заполнить таблицу, используя КоАП РФ (гл. 23; ст. 3.2), Закон Ульяновской области "Об административных правонарушениях".

	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Закон Ульяновской области "Об административных правонарушениях"
Виды административных наказаний		
Органы и должностные лица, назначающие наказание		
Территория, на которую распространяет действие		

Примерные темы для доклада, дискуссии, полемики, устного опроса

1. Проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.
2. Значение гражданского, административного, трудового, экологического законодательства в сфере архитектурного проектирования и строительства.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
5. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
6. Несостоятельность (банкротство) строительных организаций: понятие, признаки, порядок признания.
7. Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
8. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости.
9. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Проблемы занятости в Ульяновской области.
10. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
11. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
13. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
14. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
15. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
16. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

3 КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

Комплект типовых заданий для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Форма контроля - дифференцированный зачет.

Время выполнения - 45 минут.

Условия выполнения заданий: помещение - учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.

Содержание промежуточной аттестации: вопросы к дифференцированному зачету, тестовые задания и практические ситуации.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие физического лица.

2. Организационно- правовые формы юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Ответственность юридического лица.

3. Право собственности как основа предпринимательской (экономической) деятельности и иные вещные права. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Юридические лица, имеющие особый правовой статус: банки, холдинги, хозяйственные партнерства, страховые компании и т.д.

4. Обязательства в гражданских правоотношениях: понятие, возникновение, прекращение. Способы обеспечения исполнения обязательств. Сделки: понятие, виды, формы, государственная регистрация. Представительство: понятие и виды. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие, прекращение доверенности.

5. Правовое регулирование договорных отношений в профессиональной деятельности. Хозяйственный (предпринимательский) договор: понятие, содержание, виды, формы. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Значение хозяйственного договора в профессиональной деятельности. Имущественная ответственность сторон.

6. Система (виды) договоров в профессиональной деятельности. Договор купли-продажи и поставки: понятие, форма, содержание, порядок заклю-

чения. Кредитный договор. Заем. Транспортные договоры. Договор аренды. Договор подряда, его особенности.

7. Административное законодательство. Административные правоотношения. Порядок административного производства.

8. Гражданское процессуальное законодательство. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод, принципы, задачи. Система федеральных судов. Подведомственность и подсудность дел. Стадии гражданского процесса. Судебные издержки и расходы. Производство в суде первой инстанции и в кассационной инстанции судов общей юрисдикции.

9. Структура арбитражных судов РФ. Правовое регулирование разрешения экономических споров и рассмотрение иных дел в сфере предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения и разрешения споров. Арбитражные расходы.

10. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Основания возникновения и стороны трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, содержание. Срок трудового договора. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя.

11. Виды рабочего времени. Виды отдыха. Отпуска и их исчисление. Стаж работы, дающий право на отпуск. Очередность отпусков.

12. Заработная плата: понятие, виды, порядок выплаты. Гарантии и компенсации для различных категорий работников.

13. Понятие и виды материальной ответственности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Порядок возмещения ущерба работодателю. Определение размера ущерба. Порядок оформления материалов для удержания причиненного материального ущерба с работника.

14. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателей.

15. Понятие трудовых споров. Сущность трудовых споров и порядок их урегулирования. Индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения в суд по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Разрешение трудовых споров примирительной комиссией.

16. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы и система социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения: их содержание и действие. Ответственность сторон социального партнерства.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Каковы способы реорганизации юридического лица?
 - а) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
 - б) преобразование в иную организационно-правовую форму;
 - в) объединение.
2. Какими признаками обладает юридическое лицо?

а) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;

- б) самостоятельный баланс;
- в) наличие расчетного счета.

3. Подлежит ли переход права собственности на недвижимость государственной регистрации?

- а) нет
- б) да
- в) нет, если иное не предусмотрено договором.

4. Каковы последствия отсутствия в договоре аренды условия об объекте аренды?

- а) договор считается незаключенным
- б) договор оспорим
- в) договор считается условной сделкой.

5. В каком случае договор аренды, хотя бы одной стороны которого является юридическое лицо, должен быть заключен в письменной форме?

- а) если договор заключен на срок более 2-х лет
- б) если договор заключен на срок более 3-х лет
- в) если договор заключен на срок более 5-ти лет

6. Участники правовых отношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются:

- а) субъектами права
- б) субъектами правонарушения
- в) субъектами правонарушения
- г) субъектами Федерации.

7. Каков общий срок исковой давности?

- а) 10 лет
- б) 5 лет
- в) 3 года

8. К существенным условиям договора относятся

- а) условия о предмете договора
- б) условия о неустойке за неисполнение договора
- в) отгрузка товара.

9. Уставный капитал какого юридического лица разделен на определенное число акций?

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) открытое акционерное общество
- в) потребительский кооператив
- г) фонды
- д) общественные организации
- е) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- ж) учреждения

10. В каком случае форма заключение договора купли-продажи здания считается соблюденной?

- а) стороны заключили договор путем обмена письмами

б) стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного сторонами

в) стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного обеими сторонами, нотариально удостоверили его и зарегистрировали в государственных органах.

11. Сделка с недвижимым имуществом требует:

а) простой письменной формы;

б) нотариального заверения;

в) регистрации в едином государственном реестре.

12. Одновременно правоспособность и дееспособность возникает...

а) у юридических лиц;

б) у физических лиц;

в) у юридических и физических лиц.

13. Как именуется стороны обязательства?

а) покупатель и продавец;

б) арендодатель и арендатор;

в) истец и ответчик;

г) кредитор и должник.

14. Кто обязан возместить вред, причиненный в следствии недостатков товара?

а) только продавец товара;

б) продавец или изготовитель по выбору потерпевшего;

в) только изготовитель товара.

15. Каковы последствия не указания в договоре продажи недвижимости ее цены:

а) договор является ничтожной сделкой;

б) договор считается незаключенным;

в) цена недвижимости определяются по аналогии с ценою других объектов.

Вариант 2

1. Трудовой договор может заключаться...

а) на неопределенный срок;

б) на 10 лет;

в) на 20 лет;

г) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать, согласно ТК РФ;

а) 40 часов в неделю;

б) 48 часов в неделю;

в) 24 часа в неделю.

3. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись

а) в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы

б) в 5-ти дневный срок со дня фактического начала работы.

4. Укажите возраст при достижении которого по общему правилу граж-

данин имеет право заключить трудовой договор в качестве работника:

- а) 18 лет
- б) 14 лет
- в) 21 год
- г) 16 лет

5. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать

- а) 120 часов в год
- б) 100 часов в год
- в) 60 часов в год

6. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:

а) в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении:

б) в течение 1 года с момента вручения ему копии приказа об увольнении:

в) в течение 3-х лет с момента вручения ему копии приказа об увольнении.

7. Копия решения комиссии по трудовым спорам вручается работнику и работодателю в течении...

- а) 3-х дней со дня принятия решения
- б) 10-дней со дня принятия решения
- в) одного месяца со дня принятия решения

8. Какие виды дисциплинарных взысканий имеет право работодатель применить к работнику за совершение дисциплинарного проступка?

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) увольнение.

9. Расторжение трудового договора за прогул оформляется согласно

- а) ст. 81 п.6а ТК РФ
- б) ст. 81 п. ТК РФ
- в) ст. 81. п. 2 ТК РФ

10. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее

- а) 42 часов
- б) 48 часов
- в) 24 часа

11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в случае регистрации брака

- а) до 5 календарных дней
- б) до 7 календарных дней
- в) до 3 календарных дней

12. Расторжение трудового договора за появление работника на работе в нетрезвом состоянии оформляется соглашением

- а) ст.81 п. 6 ТК РФ
- б) ст. 81 п. 1 ТК РФ

в) ст. 81 п. 2 ТК РФ

13. Трудовая книжка выдается работодателем работнику

а) в день прекращения трудового договора

б) через 5 дней после увольнения работника

14. При расторжении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

а) в день прекращения трудового договора

б) через 3 дня после расторжения трудового договора

в) через 2 недели после расторжения трудового договора.

15. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам (КТС)

а) в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

б) в течение 1-го года

в) в течение 3-х лет

Типовые практические ситуации к промежуточной аттестации

1. ООО «Гвардия» по решению администрации МО «Ельнинский район» был предоставлен земельный участок площадью 2,05га для расширения производства. По истечению двух лет выяснилось, что ООО «Гвардия» к использованию земельного участка не преступал, мотивируя это отсутствием средств на строительство, а полученный земельный участок использовался рабочими общества в качестве огородов. Определить правомерность сложившейся ситуации

2. Слесарь-сантехник СПК «Свобода» Орлов И.Е. систематически нарушал трудовую дисциплину, неоднократно появлялся на работе в нетрезвом виде. За эти проступки к Орлову И.Е. применялись меры дисциплинарного взыскания. После очередного прогула слесарь Орлов И.Е. был переведен на нижеоплачиваемую работу сроком на пять месяцев. Определить законность перевода.

3. Специалист ООО «Двина» Ветрова К.И. опоздала на работу на 2,5 часа По докладной записке главного бухгалтера Ветровой К.И. объявлен приказом выговор. Ветрова К.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в КТС. В жалобе она в частности указала, что до наложения взыскания не было его совершенно ни одного проступка. Какое решение должна вынести КТС?

4. Специалист ООО «Дорожник» Круглова И.П. была в установленном порядке уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении в районном суде искового заявления Кругловой И.П. выяснилось, что до увольнения в отношении ее дважды применялись дисциплинарные взыскания, о которых она не знала. Администрация утверждала, что Круглова И.П. знала о применении к ней дисциплинарных взысканий, но расписок, подтверждающих данное обстоятельство не представила. Определить порядок объявления работнику приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания.

5. В Ельнинском районе предприятие «Днепр» в 1991 году заключило с колхозом им М. Горького договор на аренду земельного участка сроком на 30

лет для организации садоводческого товарищества. В настоящее время колхоз реорганизовался в акционерное общество, которое не признает ранее заключенный с садоводами договор. Определить правомерность сложившейся ситуации.

6. Директор ООО «Мир» приобрел для дома культуры телевизор в магазине фирма «Агро» марки «Авест». Через 12 дней было выявлено, что в телевизоре оказался заводской брак, который не был оговорен продавцом. Какие последствия возникают при передачи товара ненадлежащего качества.

7. Фермер Егоров С.А. предъявил в суд исковые требования к ООО «Крона» о взыскании стоимости урожая пшеницы и ячменя за 2 года, мотивируя это тем, что ООО «Крона» самовольно захватило 2 года назад 4 га принадлежащей фермеру земли никак не компенсировав потери, им понесенные. Ответчик не признал иск мотивируя это тем, что земельные участки самовольно занятые ООО «Крона», фермером Егоровым С.А. не обрабатывались, пустовали, а к настоящему времени возвращены без причинения последнему какого-либо ущерба. Объяснить правомерность сложившейся ситуации.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2017 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2017 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2017 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2016) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2017 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
6. Градостроительный кодекс РФ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
8. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2017 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
9. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 2017 г.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.
10. Федеральный закон от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. 2017г.)
11. Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. 2017 г.)

12. Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации (в ред. 2017 г.)
13. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности» (в ред.2017г.)
14. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в ред.2017г.)

Учебники и учебные пособия

1. Гомола А.И. «Гражданское право», М.: Академия, 2014.-389с.
2. Головина С.Ю. «Трудовое право России: учебник».-М.: Норма, 2014.-704с.
3. Ершова И.В. «Предпринимательское право».-М.: Юриспруденция, 2014.-288с
4. Пиляева В.В. «Гражданское право: учебник».-М.: Инфра- М, 2013.-363с.
5. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.М. : Академия, 2015.-365с.
6. Сергеев А.П., «Гражданское право. Учебник в 3-х томах», -М.: ТК Велби, 2013г. -880с.
7. Тузов Д.О. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: Форум- Инфра, 2014г.-384с.

Дополнительные источники:

1. Мушинский В.О. «Основы правоведения: учебник»- М.: УГО, 2012г.
2. Смоленский М.Б. «Основы права»- Ростов н/ Дону: Феникс,2013г.
3. Журналы: «Закон», «Справочник кадровика», «Хозяйство и право» и др.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
4. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>