

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
Новоульяновский филиал

Утверждаю
Зав.филиалом ОГБПОУ УСК
Н.А. Маркелычева

«___» _____ 2018 г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс и наименование учебной дисциплины)

**18.02.05 Производство тугоплавких, неметаллических
и силикатных материалов и изделий**

(код и наименование специальности)

базовая подготовка

Новоульяновск
2018 год

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 435).

РАССМОТРЕНА

ПЦК специальных технологических дисциплин

Председатель ПЦК

_____ Е.М.Шарафутдинова

(протокол от 30 августа 2018 г. № 11)

Разработчик:

Шарафутдинова Елена Михайловна, преподаватель ОГБПОУ УСК

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	4
1.2.1. Формы текущего контроля по учебной дисциплине в ходе освоения ППССЗ	5
1.2.2. Формы промежуточной аттестации по УД в ходе освоении ОПОП	5
1.2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
2. Задания для оценки освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	12
4. Литература	13

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» среднего профессионального образования в пределах ППССЗ.

КОС разработаны в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК5.3. Использовать компьютерные технологии при обработке и анализе результатов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, аудиторная самостоятельная работа, опрос Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа Устный опрос, тестирование

<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; - основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа</p>
--	--

1.2.1. Формы текущего контроля по УД в ходе освоения ППССЗ

Элементы учебной дисциплины	Формы текущего контроля
1	2
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Практические работы, самостоятельная работа №1, устный опрос
Тема 2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.	Практические работы, самостоятельная работа №2, устный опрос
Тема 3. Технологии обработки и преобразования информации.	Практические работы, самостоятельная работа №3, устный опрос
Тема 4. Компьютерные СПС. СПС «Консультант Плюс».	Практические работы, самостоятельная работа №4, проверочная работа на компьютере.
Тема 5. Программные средства информационных технологий.	Практические работы, защита пр. работ, устный опрос

1.2.2. Формы промежуточной аттестации по УД в ходе освоения ОПОП

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	зачёт

1.2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения УД осуществляется на дифференцированном зачёте. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачёта** по вопросам в 6 семестре (на 3 курс).

Предполагается устный или письменный ответ обучающихся на два обязательных вопроса. Вопросы проверяют теоретическую подготовку обучающихся по дисциплине.

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является оценка знаний и умений.

2. Задания для оценки освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №1 по темам: «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства ИТ», 1 вариант Группа ТС-2

1. Информационные технологии _____
2. Что относится к организационной технике _____
3. Информационные ресурсы _____
4. Информационная система _____
5. Классификация персональных ПК _____
6. Виды сканеров _____
7. Виды принтеров _____

Самостоятельная работа №1 по темам: «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства ИТ», 2 вариант Группа ТС-2

1. Информация _____
2. ТО информационных технологий _____
3. Информационные процессы _____
4. Классификация ИС по структуре аппаратных средств и по характеру взаимодействия с пользователем _____
5. Технические средства презентаций _____
6. Виды плоттеров _____
7. Виды мониторов _____

ОТВЕТЫ к ср №1

1 вариант

1. Информационные технологии - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации.
2. Что относится к организационной технике –
 - средства составления текстовых документов (электронные пишущие машинки);
 - средства копирования и оперативного размножения документов (ксерокс, ризограф);
 - средства обработки документов (например, сканер);
 - средства хранения, поиска и транспортировки документов;
 - средства для выполнения графических работ и учётных операций;
 - средства охраны, сигнализации и связи;
 - специализированная мебель и оборудование для служебных помещений.
3. Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.
4. Информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации. Другими словами **ИС** – это упорядоченная совокупность документированной информации и информационных технологий.
5. Классификация персональных ПК - Универсальные настольные ПК, Блокнотные ПК, Карманные ПК, Компьютеры-телефоны, Носимые персональные ПК, Специализированные ПК, Суперкомпьютеры
6. Виды сканеров - ручные, листовые, планшетные, барабанные и слайд-сканеры.
7. Виды принтеров - Линейно-матричные, Струйные, Лазерные, Термосублимационные, Технология твёрдочернильной печати, Технология MicroDry

2 вариант

1. Информация - сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.
2. ТО информационных технологий - комплекс технических средств и соответствующую документацию по их наладке, установке, монтажу и контролю.
3. Информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения поиска и распространения информации.
4. Классификация ИС по структуре аппаратных средств и по характеру взаимодействия с пользователем - однопроцессорные ИС, многопроцессорные, многомашинные системы, сосредоточенные, системы с уделённым доступом, вычислительные сети.
5. Технические средства презентаций - Графопроекторы, Слайд-проекторы, Видеопроекторы
6. Виды плоттеров - перьевые, струйные.
7. Виды мониторов – ЭЛТ, Ж; OLED- LEP- PDP технологии

Тема 2.

Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.

Самостоятельная работа № 2, I вариант

1. ПО информационных систем - _____
2. Прикладное ПО предназначено для _____
3. Кто и когда изобрёл первую программу электронных таблиц _____
4. Список - _____
5. Два способа фильтрации списков в Excel _____
6. Консолидация данных _____
7. Когда применяется консолидация: - по расположению _____
8. Каков порядок сортировки в Excel _____

Самостоятельная работа № 2, II вариант

1. Операционная система - _____
2. ППП – это _____
3. Состав базового ПО - _____
4. Основные способы анализа данных в списках _____
5. Фильтрация- _____
6. Функции, используемые при консолидации для обработки данных _____
7. Когда применяется консолидация: - по категориям _____
8. Требования к спискам _____

ОТВЕТЫ к Самостоятельной работе № 2

I вариант

1. ПО информационных систем - совокупность программных и документальных средств для создания эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники.
2. Прикладное ПО предназначено для решения профессиональных задач пользователя.
3. Кто и когда изобрёл первую программу электронных таблиц *В 1979г. два студента экономиста Дэн Бриклин и Боб Френкстон.*
4. Список - способ хранения данных в таблице, совокупность поименованных строк, содержащих однородные данные.

5. Два способа фильтрации списков в Excel - *Автофильтр* для простых условий отбора и *Расширенный фильтр*.

6. Консолидация данных - это способ получения итоговой информации, при котором данные, расположенные в нескольких различных областях, объединяются в соответствии с выбранной функцией обработки.

7. Когда применяется консолидация: - по расположению если данные исходных областей расположены в одном и том же порядке и имеют одни и те же заголовки столбцов и строк.

8. Каков порядок сортировки в Excel: 1) числа сортируются от наименьшего отрицательного до наибольшего положительного числа; 2) при сортировке алфавитно-цифрового текста Excel сравнивает значения посимвольно слева направо.

- 3) текст, в том числе содержащий числа, сортируется в следующем порядке: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (пробел) ! « # \$ % & () * , . / : ; ? @ [\] ^ _ ` { \ } ~ + < = > A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х - Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я, апострофы (') и дефисы (-) игнорируются с единственным исключением: если две строки текста одинаковы, не считая дефиса, текст с дефисом становится в конец;
- 4) логическое значение *ЛОЖЬ* ставится перед значением *ИСТИНА*;
- 5) все значения ошибки равны;
- 6) пустые значения всегда ставятся в конец.

II вариант

1. Операционная система - это комплекс специальных программных средств, предназначенных для управления загрузкой компьютера, запуском и выполнением других пользовательских программ.

2. ППП - (Пакет прикладных программ) это комплекс программ, предназначенный для решения задач определённого класса.

3. Состав базового ПО - 1) операционные системы; 2) сервисные программы (оболочки, утилиты, антивирусные средства); 3) программы технического обслуживания (тестовые программы, программы контроля); 4) инструментальное ПО (трансляторы языков программирования, компиляторы, интерпретаторы, ассемблеры).

4. Основные способы анализа данных в списках 1) фильтрация данных; 2) получение промежуточных итогов; 3) консолидация данных; 4) создание сводных таблиц.

5. Фильтрация - это способ поиска подмножества данных в списке.

6. Функции, используемые при консолидации для обработки данных - Сумма, Количество, Среднее, Максимум, Минимум, Произведение, Количество чисел.

7. Когда применяется консолидация: - по категориям применяется, если данные исходных областей не упорядочены, но имеют одни и те же заголовки.

8. Требования к спискам: 1) на листе рабочей книги может размещаться только один список; 2) если на этом листе размещаются данные, не входящие в список, то их должны отделять от списка не менее одного пустого столбца и одной пустой строки; 3) первая строка списка должна содержать заголовки столбцов; 4) оформление заголовков столбцов должно отличаться от данных, для этого используется их выделение с помощью шрифта, выравнивания, форматов и рамок; 5) во всех ячейках столбца размещаются однотипные данные, при этом используется один формат; 6) перед содержимым ячейки не должно быть пробелов.

Тема 3. Технологии обработки и преобразования информации.

Вопросы к Самостоятельной работе № 3

По темам: Сводные таблицы. Решение задач путём подбора параметра. Вычисление корней уравнений. Решение систем уравнений. Использование таблиц подстановки для анализа данных.

1. Сводная таблица - ...
2. Для чего используются сводные таблицы?
3. В какой ситуации применимо средство **Подбор параметра**?
4. На чём основана работа средства **Подбор параметра**?
5. Всегда ли средство **Подбор параметра** может найти ответ? (Да/Нет). И если нет, то по какой причине?
6. В сущность решения системы уравнений?
7. Какие задачи отвечают на вопрос, *что нужно сделать для того, чтобы получить нужный результат?*
8. Что представляют собой таблицы подстановки?
9. Для чего используются таблицы подстановки *с одной переменной*?
10. Для чего используются таблицы подстановки *с двумя переменными*?
11. Виды диаграмм. Объекты диаграмм. Ряд данных. Внедрённая диаграмма.

Тема 4. Компьютерные СПС. СПС «Консультант Плюс».

Вопросы к Самостоятельной работе № 4

По темам: Компьютерные справочные правовые системы. Системы машинного перевода. Технологии использования СУБД.

1. Назначение СПС.
2. Уровни системы документов в РФ.
3. Компании, разработавшие СПС, и их продукты (не менее 5 штук.).
4. Достоинства СПС.
5. Отличия СПС.
6. С какого года распространяются СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»?
7. Какая система распространяется по сетям американской компании LEXIS-NEXIS
8. Что включает в себя компьютерная СПС?
9. Два средства автоматизации переводов.
10. Расшифруйте ТМ, МП.
11. Сколько создано Российскими разработчиками поколений программ-переводчиков. Назовите год начала каждого периода.
12. Какая технология обеспечивает единую оболочку для перевода в третьем поколении?
13. Какая технология лежит в основе программ-переводчиков четвёртого?
14. На рынке программных продуктов машинного перевода также представлены 2 пакета семейства ... (Назовите эти пакеты.)
15. В каком из вышеназванных пакетов есть собственная программная оболочка? Чем отличаются эти пакеты?

Задания для выполнения проверочной работы на компьютере в СПС «КонсультантПлюс»

1. Найти во второй части Налогового кодекса РФ статью 251, в которой содержится перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
2. В первой части Налогового кодекса необходимо найти статью 80, содержащую определение налоговой декларации
3. В Налоговом кодексе найти статью 238, в которой содержится перечень сумм, не подлежащих налогообложению единым социальным налогом.
4. Найдите в Трудовом кодексе РФ статью, в которой говорится о возмещении работнику командировочных расходов.
5. В первой части Налогового кодекса РФ найдите срок, в течение которого налогоплательщик обязан сообщить в налоговый орган о закрытии своего расчётного счёта.
6. Найти Приказ Минфина РФ от 24.03.2005 № 48н «Об утверждении формы расчёта авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и рекомендации по её заполнению».
7. Найти Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 22.07.2004 № 98п «Об утверждении порядка регистрации в территориальных органах ПФР страхователей, уплачивающих страховые взносы в пенсионный фонд Российской Федерации в виде фиксированных платежей».

8. Найти Приказ МНС № БГ-3-09/178, в котором говорится о порядке и условиях присвоения, изменения ИНН, а также о необходимых для этого формах документов.
9. Найти письмо ФТС РФ 01-06/34925 «О государственной пошлине».
10. Найти приказ Минфина РФ от 17.03.2005 «Об утверждении формы расчёта авансовых платежей по ЕСН».
11. Найти письмо Федеральной налоговой службы РФ от 10.12.2004, в котором дано разъяснение о принятии к вычету сумм НДС с учётом правил заполнения счетов-фактур. (Название письма ???)
12. Во втором квартале 2005 г. Высший арбитражный суд РФ издал письмо, в котором разъяснил отдельные вопросы применения главы 25.3 Налогового кодекса РФ, связанные с исчислением и уплатой госпошлины. Найдите это письмо.
13. Найдите письмо Минфина РФ от 28 марта 2005 года («О бухгалтерском учёте некоммерческих организаций»).
14. Найдите документ, утверждающий единый стандарт обслуживания налогоплательщиков. (Что за документ, дата, вид)
15. Найти правила учёта выставленных и полученных счетов-фактур.
16. Найдите действующие Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
17. Требуется инструкция по заполнению трудовых книжек. (документ, статья, №)
18. Найти Положение об осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники.
19. Нарушение законодательства о налогах и сборах может повлечь налоговую, административную или уголовную ответственность (предусмотрены разными кодексами). (Кодекс, статья ???)
20. Узнать минимальный размер оплаты труда (МРОТ), последний в базе документов.
21. Необходимо узнать, каковы (последние в базе) ставки налога на прибыль.
22. Определить общее количество рабочего времени (в часах) в 2006 году при 40-часовой рабочей неделе.
23. Найти адреса и телефоны инспекций ФНС в нашем регионе.
24. Найти документы, в которых содержится информация о правилах регистрации счетов-фактур с исправлениями.
25. Найти документы, в которых сказано о том, где расположен и из чего состоит штрих-код налоговых деклараций и иных документов, представляемых в налоговые органы.
26. Найти документы, определяющие сроки представления отчёта по расходованию наличных средств, выданных на служебную командировку.
27. В последнее время были изменены правила ввоза в РФ валюты и ценных бумаг. Нужно найти документы, разъясняющие этот вопрос.
28. Необходимо найти реквизиты кассового чека.
29. Найти тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
30. Нужно определить, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
31. В 1 части Налогового кодекса необходимо найти статью о выездных налоговых проверках, а также консультации специалистов и статьи периодических изданий по особенностям их проведения.
32. В Федеральном законе «О бухгалтерском учёте» необходимо найти статью, которая определяет состав бухгалтерской отчётности. Требуется также посмотреть разъяснения специалистов (Материалы из печатных изданий), касающихся этой статьи.
33. В Федеральном законе «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» необходимо найти статью, в которой определяется, какие органы осуществляют контроль за применением контрольно-кассовой техники. Требуется также посмотреть разъяснения специалистов (материалы печатных изданий), касающиеся этой статьи.
34. Найти типовую форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности.
35. Центральным Банком РФ был утверждён документ, содержащий описание полей платёжного поручения. Найти док-т
36. Среди унифицированных форм по учёту кассовых операций необходимо найти, заполнить и распечатать приходный кассовый ордер.
37. Приготовьте перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Известно, что вопросы исчисления налога на прибыль организаций регулируются статьёй 251 второй части Налогового кодекса РФ. Скопируйте в Microsoft Word пункты 1,4 и 6.

3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

КОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является **дифференцированный зачёт**.

КОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачёту по дисциплине.

ВОПРОСЫ к зачёту

1. Информационные технологии.
2. Интернет. Возможности Интернет.
3. Запросы в Интернет.
4. Правила поиска информации.
5. Браузеры, поисковые системы.
6. История компьютерных сетей
7. Назначение модема, факса.
8. Что такое логин, единица измерения бод ... чего?
9. Форматы презентаций, текстовых документов,
10. Виды списков
11. Технические средства информационных технологий.
12. Пункт, шрифт, шаблон – что это такое?
13. Главные требования охраны труда
14. Объекты баз данных
15. БД MS Access.
16. Типы БД.
17. IP-адрес
18. ПО информационных систем
19. Единица растрового изображения
20. Состав базового ПО
21. Для чего предназначено Прикладное ПО?
22. Расширения видео файлов, веб-страниц, исполняемого файла.
23. Программа электронных таблиц
24. СПС «Консультант плюс».
25. Правила оформления рефератов, докладов

ВОПРОСЫ к дифференцированному зачёту

1. Информационные технологии. Информационные процессы.
2. ТО информационных технологий. Что относится к организационной технике.
3. Информационные ресурсы. Информационная система.
4. Классификация персональных ПК.
5. Классификация информационных технологий (схема)
6. Технические средства информационных технологий.
7. Технические средства презентаций.
8. МФП, ИБП, модемы
9. ПО информационных систем
10. Операционная система. Состав: базового ПО, прикладного ПО.
11. Программы электронных таблиц.
12. Список. Сортировка. Функции.
13. СПС «Консультант плюс». Назначение, возможности.
14. Интернет. Возможности Интернет. Запросы в Интернет.
15. Правила поиска информации. Браузеры, поисковые системы.
16. История компьютерных сетей. IP-адрес.

17. Форматы презентаций, текстовых документов, видео файлов, веб-страниц, исполняемого файла.
18. Главные требования охраны труда
19. Объекты баз данных. БД MS Access. Типы БД.
20. Графические редакторы. Возможности, назначение.

Количество заданий для студента: два теоретических вопроса.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на ДЗ:

Теоретические вопросы №1, №2 15 мин.

Всего на дифференцированный зачёт 30 мин.

Условия выполнения заданий Помещение: учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер.

Перечень справочной и нормативной литературы для использования на ДЗ:

СПС «Консультант Плюс».

Критерии оценки на ДЗ

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Студент умеет использовать теорию в практике (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
Хорошо	Студент умеет использовать теорию в практике (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя, делает вычислительные ошибки при решении задач.
Удовлетворительно	Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя, умеет решать не все типы задач.
Неудовлетворительно	Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Литература для экзаменующихся

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 384с.

2. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 256с.

3. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К., Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», 2007. - 608с.

3. Угринович Н, Босова Л., Михайлова Н. «Практикум по информатике и информационным технологиям» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 394 с.: ил.

5. Черников Б.В. «Информационные технологии управления»: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2008.-352с.:Ил.

Дополнительная литература

1. Е.Н.Иванова «Microsoft Office 2007. Просто как дважды два», ООО «Издательство «Эксмо», 2008г., 416 стр.

2. В.Г.Калабухова, В.М.Титов «Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии», Москва, ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008г., 336 стр.

3. И.Г.Лесничая, Ю.Д.Романова «Информатика и информационные технологии», ООО «Издательство «Эксмо», 2006г., 304 стр.

4. «Прикладная информатика. Практикум», под общей ред. С.В.Сочнева, Минск, «Вышэйшая школа», 2002 г., 224 стр.

4. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по УД

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить освоенные умения и усвоенные знания:

Освоенные умения, усвоенные знания	№.№ заданий для проверки
- уметь управлять расчётом с использованием прикладных компьютерных программ;	
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;	
- уметь использовать технологии сбора, размещения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;	
- уметь обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	
- уметь получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	
- уметь применять графический редактор для создания и редактирования изображений;	
- уметь применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
- знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	
- знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
- знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;	
- знать основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;	
- знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	
- знать основные принципы, методы использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - оценка эффективности и качества выполнения проф. задач.	Устный экзамен. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в	- решение стандартных и	Экспертное наблюдение

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.	и оценка на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии а профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении предмета.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 11. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	- соблюдение техники безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.