

	Правила приема граждан на обучение в СМК ПР 04-03-2020	Изменение № Редакция 2020-06
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ УСК
 _____ А.В. Назаренко
 22 февраля 2020г.



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»

Настоящие «Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, от 28 июля 2018г. №884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1. Общие положения

1.1. В областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» (далее колледж) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, зарегистрированным в лицензии.

1.2. Приём в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно контрольным цифрам приёма за счёт средств бюджета Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и по договорам является общедоступным.

1.3. Организация приёма для обучения в филиале и в отделении профессионального обучения колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.4. При приёме колледж обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки лиц.

1.5. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц (Приложение А):

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование

на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Приём иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счёт средств областного бюджета и по решению Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, а также по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии, её делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.3. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность» приказом председателя приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

3. Организация информирования поступающих

3.1. На информационном стенде приёмной комиссии, на официальном сайте колледжа поступающий и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающих право на выдачу документов о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»
- условия приёма в колледж для обучения по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием базового и углубленного уровня реализации образовательных программ и форм получения образования: очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма, от операторов почтовой связи;
- информацию о необходимости прохождения поступающими медицинского осмотра, перечня медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения отдельно;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность»;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 3 из 18

- образец договора для поступающих в колледж по договорам с полным возмещением затрат на обучение (Приложение Б);

3.3. Перечень направлений подготовки (специальностей) определяется контрольными цифрами приёма и внебюджетном на учебный год.

Код специальности, специальность	Образование		Уровень и сроки обучения	Основа обучения
	Основное общее	Среднее общее		
Очная форма обучения				
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (техник, старший техник)	50	0	4 года 10 месяцев углубленный уровень	бюджет
	0	25	2 года 10 месяцев базовый уровень	
08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» (старший техник)	25	0	4 года 10 месяцев углубленный уровень	бюджет
35.02.03 «Технология деревообработки» (техник - технолог)	25	0	3 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
07.02.01 «Архитектура» (архитектор)	25	0	3 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (юрист)	50	0	3 года 6 месяцев базовый уровень	внебюджет
	0	25	2 года 6 месяцев базовый уровень	внебюджет
08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	25	0	2 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	25	0	2 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
Филиал в городе Новоульяновске				
18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
Отделение профессионального обучения в городе Новоульяновске				
15.01.05 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	0	2 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
Заочная форма обучения				
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (техник)	0	25	3 года 10 месяцев базовый уровень	15 мест – бюджет, 10 мест - внебюджет
08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» (техник)	0	25	3 года 10 месяцев базовый уровень	15 мест – бюджет, 10 мест - внебюджет
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (юрист)	0	25	3 года 10 месяцев базовый уровень	внебюджет
Филиал в городе Новоульяновске				

18.02. 05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» (техник)	0	25	3 года 10 месяцев базовый уровень	внебюджет
--	---	----	--------------------------------------	-----------

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов осуществляется:

- на очную форму обучения с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;
- приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность», осуществляется до 10 августа; при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму обучения с 01 апреля до 01 октября, при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий представляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или копию),
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 6 фотографии (3x4);
- результаты индивидуальных достижений: победителей и призёров олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, имеющие спортивные разряды по различным видам спорта, интерес к научно-исследовательской деятельности, статус победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства;
- договор или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- визовое разрешение; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».
- решение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на обучение в колледже;
- 6 фотографии (3x4);

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 6 из 18

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию имя и отчество (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу колледжем.

4.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.6. В заявлении поступающим

4.6.1. указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которой (которым) планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6.2. Фиксируется и заверяется подписью поступающего факты ознакомления:

- с правилами приёма граждан на обучение в колледж;
- с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных поступающих на обучение.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует его о последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

При приёме на обучение поступающий проходит медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 (7) и предоставляет её в учебную часть колледжа до 25 ноября текущего года.

4.7. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.8. При направлении заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, по своему усмотрению подлинники или заверенные нотариально копии документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации), а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего документа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 8 из 18

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме в колледж на обучение по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания с целью определения у поступающих наличия определённых творческих способностей (технический рисунок) и психологических качеств (тест). В случае изменения в связи с угрозой распространения COVID-19 вступительные испытания провести в формате онлайн на платформе ZOOM в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию (письменное заявление) в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является проведением нового этапа собеседования. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов итогов собеседования.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний (протоколом).

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в колледж

7.1. Зачисление в колледж по всем формам образования производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (конкурс аттестатов).

При одинаковом количестве баллов по аттестату преимущество при зачислении имеют абитуриенты, представившие документы об индивидуальных достижениях, а также наличия договора о целевом обучении.

При зачислении

7.2. Поступающий (в том числе поступающий, направивший указанные документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме) представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года, по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность» не позднее 10 августа текущего года.

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 10 из 18

7.3. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предста-

вивших оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. Приказ с приложением о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Разработчик:

Методист

Л.И. Демина

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству
Заместитель директора
по научно- методической работе

О.А. Уханова

Приложение А
Регистрационный номер _____

Директору областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»
А.В. Назаренко

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

проживающего (ей) по адресу, указать индекс:

Телефон домашний: _____ Сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по програм-
ме _____

по очной, заочной форме обучения, на места, финансируемые из областного бюджета, с
полным возмещением затрат (подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Аттестат /диплом (нужное подчеркнуть)

Серия _____ № _____

Аттестат, диплом «с отличием» _____

Победитель олимпиад, конкурсов

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой, не изучал (а). (подчеркнуть)

Ф.И.О.(полностью) и место работы родителей (для очной формы обучения)

Мать:

Отец _____

О себе сообщаю следующие данные (увлечения): _____

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приёма и условиями обучения, иными локальными актами НПА колледжа, регулирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (подчеркнуть)

_____ (подпись поступающего)

Подлинник документа об образовании обязуюсь представить до «_____» _____ 201_ г.

(подпись поступающего) _____

С Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (согласна)

_____ (подпись поступающего)

«_____» _____ 201_ г.

_____ (подпись поступающего)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Ульяновск

" _____ " _____ 20_г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» (далее – Исполнитель) на основании лицензии (серия 73Л01 № 2417 от 21.04.2015г.), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 73А01 № 2640 от 15.06.2015 г.), выданных Министерством образования и науки Ульяновской области, в лице директора колледжа Александра Владимировича Назаренко, действующего на основании Устава,

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

и _____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение именуемый в дальнейшем "Обучающийся")

с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе__

(наименование образовательной программы среднего профессионального)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации) _____

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 11 из 18

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по полугодиям, срок оплаты:

- за 1 полугодие до 1 февраля текущего года.
- за 2 полугодие до 1 сентября текущего года.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных **пунктом 21** Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020
		Лист 12 из 18

44. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

45. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

46. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигнувшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

ОГБПОУ УСК	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2020 Лист 13 из 18
------------	------------------------------------	------------------------------------

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. Исполнитель:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»

432027, г. Ульяновск, ул. Л. Шевцовой,

д.57 Тел./факс (8422) 43-09-48

ИНН/КПП 7325001930 / 732501001

Министерство финансов Ульяновской области
(ОГБПОУ УСК л/с 20273136834)

р/с 40601810573084000001

в Отделении Ульяновск г. Ульяновск

БИК 047308001

КБК 27330201020020000130

(БК/20273136834/0 130 0 2: (Сумма платежа)

Оплата за обучение, Ф.И. О. обучающегося

Директор колледжа

_____/А.В Назаренко

М.П.

8.2. Заказчик:

(Ф.И.О. /полное наименование организации)

(адрес места жительства/юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

подпись

8.3. Потребитель:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

подпись



Министерство образования и науки Ульяновской области

Министерство образования и науки Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной аккредитации

№ 2640 от 15 июня 2015 г.

Настоящее свидетельство выдано **Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению**

«Ульяновский строительный колледж»

(Федеральное государственное бюджетное учреждение образования)

Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57

Министерство образования и науки Ульяновской области

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) **1027301171534**

Идентификационный номер налогоплательщика **7325001930**

Срок действия свидетельства до **15 июня 2021 г.**

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.



Директор, Министерства – директор
Федерального государственного бюджетного учреждения
образования «Ульяновский институт
образования и профессионального
развития»

(подпись)
руководителя учреждения

М.А. Батанова
(фамилия, имя, отчество)
руководителя учреждения

Серия 73А01

№ 0000341