

ОГБПОУ УСК 	Правила приёма граждан на обучение в ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» СМК ПР 04-03-2016	Редакция 2016-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ОГБПОУ УСК

_____ О.Г. Ганенков

«_____» _____ 2016 г.

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

Ульяновск

2016

Настоящие «Правила приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 года № 31529, «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36» от 11 декабря 2015 г., Уставом колледжа.

1. Общие положения

1.1. В областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, зарегистрированным в лицензии.

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём в колледж для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Ульяновской области является общедоступным, если другое не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.3. Государственный заказ приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета устанавливается Министерством образования и науки Ульяновской области по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

1.4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных государственным заказом цифр приёма для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение.

1.5. Организация приёма для обучения в филиале и в отделении профессионального обучения колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.6. При приёме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.7. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц (Приложение А):

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование

на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Приём иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и международными договорами Российской Федерации, за счёт средств областного бюджета и по решению Министерства образования и науки Ульяновской области, а также по договорам с полным возмещением затрат на обучение

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 3 из 18

- 2.2. Работу приемной комиссии, её делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором колледжа.
- 2.3. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.
- 2.4. Приём на заочную форму обучения на все специальности осуществляется на основе среднего общего образования без вступительных испытаний и результатов ЕГЭ.
- 2.5. Для организации проведения собеседования по специальности «Архитектура» приказом председателя приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающих право на выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте.
- 3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и своём информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
- правила приёма в ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»;
 - порядок приёма в колледж для обучения по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
 - перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием базового и углубленного уровня реализации образовательных программ и форм получения образования: очной, заочной);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- 3.3.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения отдельно;
 - количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения;
 - количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
 - информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора для поступающих в колледж по договорам с полным возмещением затрат на обучение (Приложение Б);
- 3.4. Перечень направлений подготовки (специальностей) определено лицензией Серии 73Л01 № 2417 от 21 апреля 2015 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области (приложение № 1 и в филиале – приложение № 2). (Лицензия – приложение В).
- 3.5. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и своём информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 4 из 18

4. Приём документов от поступающих

- 4.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Приём документов начинается:
- на очную форму обучения с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;
 - на заочную форму обучения с 01 апреля до 01 октября, при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий представляет:
- 4.3.1. Граждане Российской Федерации:
- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию),
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
 - 4 фотографии (3х4);
 - медицинскую справку по форме № 086-у.
- 4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - визовое разрешение;
 - решение Министерства образования и науки Ульяновской области на обучение в колледже;
 - 4 фотографии (3х4);
 - медицинскую справку по форме № 086-у.
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.
- 4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.
- 4.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
- 4.5. В заявлении поступающим
- 4.5.1. указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и), для обучения по которой (которым) планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования;
 - нуждаемость в предоставлении общежития
- 4.5.2. фиксируется и заверяется подписью поступающего факты ознакомления:

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 5 из 18

- с правилами приёма граждан на обучение в колледж;
- с Уставом, копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных поступающих на обучение.

4.6. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, по своему усмотрению подлинники или заверенные нотариально копии документов об образовании (или документы об образовании и о квалификации), а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в колледж на обучение по специальности «Архитектура» проводится собеседование в устной форме с целью определения у поступающих наличия определённых творческих способностей (технический рисунок).

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят собеседование по специальности «Архитектура» с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Собеседование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам собеседования поступающий имеет право подать апелляцию (письменное заявление) в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист биз 18

6.2. Рассмотрение апелляции не является проведением нового этапа собеседования. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов итогов собеседования.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата по собеседованию. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами собеседования (протоколом).

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в колледж

7.1. Зачисление в колледж по всем формам образования производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (конкурс аттестатов).

7.2. Поступающий (в том числе поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года.

7.3. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. Приказ с приложением о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам собеседования, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Кригер Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель директора
по управлению качеством образования

Н.М. Хуторецкая

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 7 из 18

Приложение А

Регистрационный номер _____

И. о. директора областного
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»
О. Г. Ганенкову

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

проживающего (ей) по адресу, указать индекс:

Телефон домашний: _____ Сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по
программе _____

по очной, заочной форме обучения, на места, финансируемые из областного бюджета, с
полным возмещением затрат (подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Аттестат /диплом (нужное подчеркнуть)

Серия _____ № _____

Аттестат, диплом «с отличием» _____

Победитель олимпиад, конкурсов

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой, не изучал (а). (подчеркнуть)

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 8 из 18

Ф.И.О.(полностью) и место работы родителей (для очной формы обучения)

Мать: _____

Отец _____

О себе сообщаю следующие данные

(увлечения): _____

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приёма и условиями обучения, иными локальными актами НПА колледжа, регулирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (подчеркнуть)

_____ (подпись поступающего)

Подлинник документа об образовании обязуюсь представить до «_____» _____ 201_ г.

_____ (подпись поступающего)

С Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (согласна)

_____ (подпись поступающего)

«_____» _____ 201_ г.

_____ (подпись поступающего)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 9 из 18

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Ульяновск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» (далее – Исполнитель) на основании лицензии (серия 73Л01 № 2417 от 21.04.2015 г.), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 73А01 № 2640 от 15.06.2015 г.), выданных Министерством образования и науки Ульяновской области, в лице и. о. директора колледжа Олега Геннадьевича Ганенкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

и _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение именуемый в дальнейшем "Обучающийся")

с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 10 из 18

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по полугодиям, срок оплаты:

- за 1 полугодие до 1 февраля текущего года.

- за 2 полугодие до 1 сентября текущего года.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 11 из 18

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель в праве снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигнувшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной

ОГБПОУ УСК	Правила приёма граждан на обучение	СМК ПР04-03-2016
		Лист 12 из 18

образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. Исполнитель:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
432027, г. Ульяновск, ул. Л. Шевцовой, д.57
Тел./факс (8422) 43-09-48
ИНН/КПП 7325001930 / 732501001
Министерство финансов Ульяновской области
(ОГБПОУ УСК л/с 20273136834)
р/с 40601810573084000001
в Отделении Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001
КБК 27330201020020000130
(БК/20273136834/0 130 0 2: (Сумма платежа)
Оплата за обучение, Ф.И. О. обучающегося

И.О. директора колледжа

М.П.

/О.Г. Ганенков

8.2. Заказчик:

(Ф.И.О. /полное наименование организации)

места жительства/юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

подпись

8.3. Потребитель:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

подпись



Министерство образования и науки Ульяновской области

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 2417 от « 21 » апреля 20 15 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Областному государственному
бюджетному профессиональному образовательному учреждению

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

«Ульяновский строительный колледж»

фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица,

ОГБПОУ УСК

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

бюджетное учреждение

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027301171534

Идентификационный номер налогоплательщика 7325001930

Серия 73Л01

№ 0000957

Место нахождения

Россия, 432027, город Ульяновск,

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

улица Любови Шевцовой, дом 57

(место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

☒ бессрочно

☐ до « » г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения **Распоряжения**

Министерства образования и науки Ульяновской области

(приказ/распоряжение)

(наименование лицензирующего органа)

от « 21 » апреля 2015 г. № 766-р

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Заместитель Министра-
директор департамента
по надзору и контролю
в сфере образования
Ульяновской области



(подпись
уполномоченного лица)

Батанова М.А.

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «21» апреля 2015 г.
№ 2417

Министерство образования и науки Ульяновской области

наименование лицензирующего органа

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»**

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

ОГБПОУ УСК

фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма
юридического лица,

бюджетное учреждение

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства -

для индивидуального предпринимателя

Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57

Россия, 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ремесленная, дом 3

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала,
индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Профессиональное образование

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	270802	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	Техник
2.	270802	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное образование (углубленная подготовка)	Старший техник
3.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное образование	Техник Старший техник
4.	270831	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	Техник

Серия 73П01

№ 0001578

5.	270831	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	среднее профессиональное образование (углубленная подготовка)	Старший техник
6.	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	среднее профессиональное образование	Техник Старший техник
7.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	Бухгалтер
8.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (углубленная подготовка)	Бухгалтер, специалист по налогообложению
9.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер, Бухгалтер специалист по налогообложению
10.	250401	Технология деревообработки	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	Техник-технолог
11.	35.02.03	Технология деревообработки	среднее профессиональное образование	Техник-технолог
12.	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	среднее профессиональное образование	Газосварщик, электросварщик, электросварщик ручной сварки
13.	19.01.17	Повар - кондитер	среднее профессиональное образование	Повар, кондитер
14.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное образование	Каменщик, электросварщик ручной сварки
15.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное образование	Маляр строительный, штукатур, облицовщик-плиточник
16.	08.01.05	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	среднее профессиональное образование	Плотник
17.	07.02.01	Архитектура	среднее профессиональное образование	Архитектор

18	21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	среднее профессиональное образование	Техник
19	08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	среднее профессиональное образование	Техник
20	08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	среднее профессиональное образование	Техник
21	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения	среднее профессиональное образование	Техник
22	08.01.06	Мастер сухого строительства	среднее профессиональное образование	Монтажник каркасно-обшивочных конструкций, штукатур
23	08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	среднее профессиональное образование	Электрогазосварщик, слесарь-сантехник
24	35.01.02	Станочник деревообрабатывающих станков	среднее профессиональное образование	Станочник деревообрабатывающих станков
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1.	Дополнительное профессиональное образование			
2.				
Профессиональное обучение				
Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____ Приказ (приказ/распоряжение) от «05» июня 2010 г. № 217		Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____ Распоряжение (приказ/распоряжение) от «11» июня 2015 г. № 1261-р		
Заместитель Министра-директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (должность уполномоченного лица)		Батанова М.А. (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица) М.П. Серия 73 П 01 № 0001579		

