

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н. В. Семенова

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Доминанта»



О. М. Малышкин

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК



А. В. Назаренко

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора Департамента
профессионального образования и науки
Ульяновской области Министерства
образования и науки Ульяновской области

Т. А. Хайрутдинов

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ОГПУ «Институт развития образования»



С. А. Андреев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Международной научно-практической конференции

«Цифровые технологии: НаСТРОЙся на БУДУЩЕЕ»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной научно-практической конференции **«Цифровые технологии: НаСТРОЙся на БУДУЩЕЕ»** (далее - конференция) студентов и педагогических работников образовательных организаций Ульяновской области.

1.2. Конференция проводится на базе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (ОГБОУ УСК).

1.3. Организаторами конференции являются Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж», ОГАУ «Институт развития образования» при поддержке департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области, ООО «Доминанта».

1.4. Научно-практическая конференция проводится с целью создания площадок для изучения лучших практик и обмена опытом образовательных организаций по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1.5. При достижении вышеуказанной цели будут реализованы следующие задачи:

- выявление и поддержка интересных, реальных проектов, посвященных вопросам использования цифровых технологий в профессиональной деятельности;
- выявление успешных педагогических практик реализации образовательного процесса с использованием цифровых образовательных технологий;
- привлечение руководящих и педагогических работников образовательных организаций к активному использованию современных цифровых технологий и методических решений в ежедневной управленческой и образовательной практике;
- выявление современных тенденций в развитии общественных пространств;
- определение проблематики среды современного города, путей решения вопросов по созданию комфортной среды для человека;
- демонстрация современных трендов в образовании и их техническое обеспечение.

2. Участники конференции

Участниками конференции являются руководители образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования, заведующие учебными отделениями, методисты, заведующие методическими кабинетами, преподаватели, руководители маркетинговых служб, представители федеральных

органов исполнительной власти и органов управления образованием субъектов Российской Федерации, представители объединений работодателей, руководители экспериментальных площадок на базе образовательных учреждений, аспиранты, студенты, профессиональное сообщество.

3. Организация и проведение конференции

3.1. Конференция проводится очно **28 апреля 2020 года**.

3.2. Конференция включает в себя:

1) *пленарное заседание* (срок проведения – 28 апреля 2020 года с 11:00 до 12:00, место проведения – ОГБПОУ УСК, актовый зал).

2) *дискуссионные площадки* (срок проведения – с 12:30 до 14:00) для обсуждения широкого круга вопросов, связанных с организацией деятельности предприятий, учреждений и образовательных организаций по использованию цифровых технологий.

В рамках конференции предусматривается работа следующих площадок:

1. Современные тренды в образовании и их техническое обеспечение.
2. Организация контрольно-оценочной деятельности педагога в условиях цифровой образовательной среды профессиональной образовательной организации.
3. Культурный код: профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий, образование будущего.
4. Цифровые технологии в воспитательном пространстве профессиональной образовательной организации.
5. Комфортная среда: умные города, качественное и долгосрочное жилье, эксплуатация сложных объектов, мультиинфраструктура и интеграция различного типа инфраструктур

3.3. По итогам Конференции издается сборник. Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.

3.4. Сборник материалов конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание, оформление и орфографию материалов. Редактирование не предусматривается. (Требования к оформлению материалов в приложении Б).

3.5. Сборник будет издан в течение 1 месяца после проведения конференции. Электронный вариант сборника конференции будет размещен на официальном сайте ОГБПОУ УСК. С электронной версии сборника каждый желающий сможет сделать распечатку своей публикации и/или материалов, которые вызвали интерес.

3.6. Участники конференции, желающие получить печатный вариант сборника со своей публикацией, смогут его приобрести, перечислив на расчетный счет колледжа 400 рублей

Сборник материалов конференции со статьей автора может быть выслан (по запросу автора) наложенным платежом (согласно действующим почтовым тарифам) по указанному в регистрационной форме адресу.

Банковские реквизиты для приобретения сборника Конференции и/или получения сертификата:

ИНН: 7325001930; КПП: 732501001

Юридический адрес: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой д. 57

Расчетный счет: 40601810573084000001 в Отделении Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001; КБК 27300000000002130130 код субсидии
222222222222ПД (сумма платежа за сборник)

4. Организационный комитет

4.1. Для организации конференции создаётся организационный комитет, в состав которого входят представители департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области, ОГАУ «Институт развития образования», Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

4.2. В компетенцию организационного комитета входит:

- разработка программы конференции;
- проведение организационной работы;
- подготовка и издание электронного и печатного сборника;
- обработка материалов, представленных на конференцию;
- обобщение и распространение итогов конференции.

5. Порядок подачи заявок на конференцию

5.1. Для участия в конференции необходимо до **24.04.2020** года подать заявку (приложение А) и материалы для публикации в сборнике конференции.

5.2. Материалы для публикации в сборнике конференции должны быть оформлены в соответствии с требованиями (приложение Б) и направлены в организационный комитет с пометкой «Конференция» по электронной почте: usckonf2020@mail.ru.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ
«Цифровые технологии:
НаСТРОЙся на БУДУЩЕЕ»

Полное наименование направляющей организации	
Юридический адрес организации с индексом	
ФИО участника (полностью)	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Ученая степень, звание (при наличии)	
Должность участника	
Научный руководитель (при наличии, его должность)	
Форма участия:	
<ul style="list-style-type: none">• Заочная с публикацией <i>«Название статьи»</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Очная с публикацией, но без выступления <i>«Название статьи»</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Очная с публикацией и с выступлением <i>«Название статьи»</i>	
Ваши пожелания организаторам конференции	
Потребность в размещении (указать справа да/нет) Примечание: При необходимости бронирования мест в общежитии обращаться индивидуально к организаторам по телефону 8(8422) 30-39-48 доб. 221, +79176084172	
Стоимость обеда 130 рублей (количество человек)	
Потребность в приобретении печатного сборника (указать справа да/нет) Примечание: Для тех, кто желает приобрести сборник конференции со своей статьей, просьба произвести оплату на расчетный счет колледжа: 400 рублей – сборник 50 рублей - сертификат Телефон для справок: 8(8422) 30-39-48 доб. 221, +79176084172 Контактные лицо : Уханова Ольга Александровна	

Не возражаю против публикации материалов при возможном формировании электронного сборника, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» _____ Автор(ы)

(подпись)

Руководитель ПОО

(подпись)

Дата

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать.

Подготовка статей выполняется в редакторе MS Word. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате Power Point.

Документ для публикации начинается с блока *заголовка*, где указываются:

- название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, полужирный);
- ФИО авторов (стиль Обычный верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, полужирный);
- название образовательного учреждения и город (стиль Обычный выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, курсив);
- контактный электронный адрес (стиль Обычный).

Требования к тексту статьи

Объем статьи не более 5 листов формата А4

Текст статьи - шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman (Сур) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;

Рисунок.1 Название рисунка – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» – перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, полужирный. Название – перед таблицей, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14, полужирный.

Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 1,25 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.