

ОГБПОУ УСК



Положение об апелляционной комиссии

СМК ПД 04-89-2015

Редакция: 2015-01

ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)

Лист 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

Р. Р. Ямбаев

2015 г.



Контрольный
экземпляр

Положение об апелляционной комиссии

г. Ульяновск,
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

1.2 Положение об апелляционной комиссии колледжа разработано в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации, включая Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года, правилами приёма в ОГБПОУ УСК.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении собеседований, зачислении на конкурсной основе по среднему баллу аттестата при приеме на первый курс.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии колледжа, ответственный секретарь приёмной комиссии, члены приёмной комиссии, преподаватели – специалисты, по предметам которых проходит собеседование.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о нарушении порядка проведения собеседования или несогласии с результатами собеседования, о нарушении порядка зачисления абитуриента по среднему баллу аттестата;
- определяет соответствие содержания, процедуры проведения собеседования, зачисления;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение;
- ответственный секретарь приёмной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии,

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ОГБПОУ УСК	Положение об апелляционной комиссии	СМК ПД 04-89-2015 Лист 2 из 6
------------	-------------------------------------	----------------------------------

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

4.1. По результатам собеседования, итогам зачисления абитуриент имеет право подать в приемную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, результата, выставленного при собеседовании, нарушения порядка зачисления в колледж.

4.2 Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

4.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата собеседования, результатов зачисления.

Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов собеседования, издания приказа о зачислении.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявлений или на следующий день.

4.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе паспорт.

4.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о несоответствии или соответствии результатов собеседования или зачисления.

4.6 При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки «зачтено».

4.7 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса аттестатов. Поступающий, подающий апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

4.8 Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение, принятое на апелляции, окончательное и обжалованию не подлежит.

4.8 Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Разработано:

Социальный педагог,
ответственный секретарь приёмной комиссии
по производственному обучению

Т.В. Кригер

Согласовано:

заместитель директора по управлению
качеством образования

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	Положение об апелляционной комиссии	СМК ПД 04-89-2015
		Лист 3 из 6