

Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
Ульяновский строительный колледж
Р.Р. Ямбаев
« 12 » августа 2015 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
профессионального образовательного учреждения
ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ульяновск

2015

1.1.1. Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее программа) среднего профессионального образования ОГБПОУ Ульяновский строительный колледж составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28.07.2014 г.

Правообладатель программы: ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;
- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации углубленной подготовки - бухгалтер, специалист по налогообложению

1.1.2. СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	8
3.1	Учебный план	8
3.2	Календарный учебный график	8
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	11
3.3.1	Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	
3.3.2	Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»	
3.3.3	Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»	
3.3.4	Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык»	
3.3.5	Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура»	
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	11
3.4.1	Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»	
3.4.2	Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	
3.5	Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	11
3.5.1	Программа учебной дисциплины ОП. 01 «Экономика организации»	
3.5.2	Программа учебной дисциплины ОП. 02 «Статистика»	
3.5.3	Программа учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»	
3.5.4	Программа учебной дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»	
3.5.5	Программа учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	
3.5.6	Программа учебной дисциплины ОП. 06 «Финансы, денежное обращение и кредит»	
3.5.7	Программа учебной дисциплины ОП. 07 «Налоги и налогообложение»	
3.5.8	Программа учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета»	
3.5.9	Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит»	
3.5.10	Программа учебной дисциплины ОП. 10 «Основы экономической теории»	
3.5.11	Программа учебной дисциплины ОП. 11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	
3.5.12	Программа учебной дисциплины ОП. 12 «Безопасность жизнедеятельности»	
3.5.13	Программа учебной дисциплины ОПВ. 13 «Бизнес-планирование»	
3.5.14	Программа учебной дисциплины ОПВ. 14 «Маркетинг»	
3.5.15	Программа учебной дисциплины ОПВ. 15 «Финансовый менеджмент»	
3.5.16	Программа учебной дисциплины ОПВ. 16 «Налоговое право»	
3.5.17	Программа учебной дисциплины ОПВ. 17 «Основы предпринимательской деятельности»	
3.5.18	Программа учебной дисциплины ОПВ. 18 «Технология профессионально-	

	<i>личностного развития обучающихся»</i>	
3.5.19	Программа учебной дисциплины ОПВ. 19 «Организация и технология отрасли»	
3.5.20	Программа профессионального модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»	
3.5.21	Программа профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	
3.5.22	Программа профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	
3.5.23	Программа профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	
3.5.24	Программа профессионального модуля ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»	
3.5.25	Программа профессионального модуля ПМ. 06 «Выполнение работ по должности кассир»	
3.6	Программа производственной практики (преддипломной)	
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	13
5.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	14
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	17
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	18
	Приложения: Учебный план, Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)» базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28.07.2014 г.
9. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.);
10. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.);

11. «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» письмо министерства образования и науки российской федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259;
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 26.11.2009г. №673. (Зарегистрирован в Минюст России 15.01.2010г. №15975);
13. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации ФИРО, НАРК 2008 г.;
14. Положение об оценке и сертификации квалификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденная Минобрнауки РФ и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09 г.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве)» углубленной подготовки.
при очной форме получения образования:

- 2года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;
- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования увеличивается – не более чем на 1 год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ВПД 5 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации

Общие компетенции выпускников:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 5.1 Организовывать налоговый учёт

ПК5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учёные документы и регистры налогового учёта

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации

ВПД 6 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Общие компетенции выпускников:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 6.1 Соблюдать кассовую дисциплину. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами.

ПК 6.2 Оформлять кассовые документы, обрабатывать их.

ПК 6.3 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план(прилагается)

3.1.1.График учебного процесса

3.1.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

3.1.3. План учебного процесса

3.1.4. Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Наименование
	Лаборатории
1	Химия
2	Физика
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера
4	Информатика и ИКТ
	Кабинеты
5	Экономика, менеджмент и сметы
6	Литература и русский язык
7	Математика
8	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
9	Экономика организации и экономическая теория
10	История и обществознание
11	Социально-экономические дисциплины
12	Статистика и документационное обеспечение управления
13	Английский язык
14	Немецкий язык
15	Биология и география, основы экологического природопользования
16	Финансы, денежное обращение и кредит
17	Оперативное управление деятельностью структурных подразделений и менеджмент
18	Теория бухгалтерского учета и анализ хозяйственной деятельности
19	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
20	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
21	Большой спортивный зал
22	Малый спортивный зал
23	Лыжная база
24	Стадион
25	Спортивная площадка

3.1.5. Пояснительная записка к учебному плану

- Рабочий учебный план разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» письмо министерства образования и науки российской федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259; Положением учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009г. №673, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса спланирована в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.

Начало учебного года 1 сентября, окончание – 28 июня.

Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, учебные занятия сгруппированы парами (по 45 минут с перерывом между уроками 5 минут). Перерыв между парами 10 минут. После 2 пары перерыв на обед 45 минут.

Продолжительность теоретического обучения составляет 134 недели. Продолжительность промежуточной аттестации 7 недель, каникулярное время – 34 недели (в том числе 8 недель зимних каникул).

Продолжительность учебной недели – 6 дней или 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет 18 часов в неделю.

Консультации в объеме 100 часов на группу на учебный год. Формы их проведения – индивидуальные и групповые.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и самостоятельной учебной нагрузки в виде внеаудиторных занятий в секциях и спортивных кружках.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, что связано с использованием лабораторного оборудования и применением ПК.

На протяжении всего срока освоения ППСЗ по специальности предусматривается проведение 25 экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК, 8 зачетов и 39 дифференцированных зачётов.

Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение 3 курсовых работ в объеме 70 часов, реализуемых в пределах времени отведенных на изучение дисциплин и ПМ:

Экономика организации – 20 часов;

Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности - 30 часов;

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации – 20 часов.

Промежуточная аттестация проходит по завершению теоретического обучения.

В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин предусмотрены зачеты и экзамены. Проведение зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочим программам ПМ.

Учебные и производственные практики организуются в соответствии с Положением об организации производственной (профессиональной) практики студентов. Все виды практик проводятся концентрированно.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся.

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (п. 7.11), которые распространяются на профессии и специальности с получением среднего (полного) общего образования;

– «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования;

– приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 час. до 70 час.

ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», формируя общеобразовательный цикл учебного плана, исходит из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение, используется образовательными учреждениями СПО на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в

соответствии с Рекомендациями, 2007 с учетом профиля получаемого профессионального образования. При этом время, отводимое на изучение ОБЖ, должно быть не менее 70 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются экзамены. Два экзамена – русский язык и математика, являются обязательными. На письменный экзамен по русскому языку выделяется 4 часа на группу, по математике 3 часа на группу. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам экономика и право – экзамен в устной форме.

Учебным планом предусмотрен объединенный курс «Естествознание», который включает химию с элементами экологии – 32 часа, биологию с элементами экологии – 39 час, физику – 46час. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2008года №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования России от 9 марта 2004года №1912» объем учебного времени на изучение предмета «Безопасность жизнедеятельности» увеличен до 78 часов за счет курса «Право», на который остается 78 часов.

Производственная практика на первом курсе отсутствует.

Формирование вариативной части ППСЗ

Формирование вариативной части ППСЗ ориентировалось на современные требования рынка труда, а так же потребности общества и личности. Исходя из этого часы вариативной части в количестве 1044 часов обязательных учебных занятий, распределены следующим образом:

цикл ЕН.00 – увеличен на 244 часа по дисциплинам ЕН.01«Математика» и ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

цикл ОП.00 – увеличен на 712 часов, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС увеличены на 280 часов, и введены дисциплины на 432 часа: Бизнес-планирование, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Налоговое право, Основы предпринимательской деятельности, Технология профессионального и личностного развития обучающихся, Организация и технология отрасли, с целью формирования профессиональных компетенций бухгалтера с углубленной подготовкой в области налогов и налогообложения;

ПМ.00 – увеличен на 88 часов, которые направлены на углубленное изучение профессиональных модулей.

Практикоориентированность ППСЗ составляет 69,2%, при рекомендованном диапазоне допустимых значений 50-60%.

Вариативная часть ППСЗ сформирована с учетом запросов работодателей (экспертное заключение прилагается).

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- 3.3.2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- 3.3.3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»
- 3.3.4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык»
- 3.3.5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура»

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
- 3.4.2 Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

- 3.5.1 Программа учебной дисциплины ОП. 01 «Экономика организации»
- 3.5.2 Программа учебной дисциплины ОП. 02 «Статистика»
- 3.5.3 Программа учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»
- 3.5.4 Программа учебной дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.5 Программа учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 3.5.6 Программа учебной дисциплины ОП. 06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 3.5.7 Программа учебной дисциплины ОП. 07 «Налоги и налогообложение»
- 3.5.8 Программа учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета»
- 3.5.9 Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит»
- 3.5.10 Программа учебной дисциплины ОП. 10 «Основы экономической теории»
- 3.5.11 Программа учебной дисциплины ОП. 11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- 3.5.12 Программа учебной дисциплины ОП. 12 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.13 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 13 «Бизнес-планирование»*
- 3.5.14 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 14 «Маркетинг»*
- 3.5.15 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 15 «Финансовый менеджмент»*
- 3.5.16 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 16 «Налоговое право»*
- 3.5.17 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 17 «Основы предпринимательской деятельности»*
- 3.5.18 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 18 «Технология профессионально-личностного развития обучающихся»*
- 3.5.19 Программа учебной дисциплины *ОПВ. 19 «Организация и технология отрасли»*
- 3.5.20 Программа профессионального модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»
- 3.5.21 Программа профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
- 3.5.22 Программа профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.5.23 Программа профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
- 3.5.24 Программа профессионального модуля ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»
- 3.5.25 Программа профессионального модуля ПМ. 06 «Выполнение работ по должности «Кассир»
- 3.6 Программа производственной практики

3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», реализующее программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Формы и порядок организации по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ППССЗ по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования регламентируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»

Текущий контроль знаний обучающихся

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний обучающихся имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе бальной системы.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа качества освоения обучающимися ППССЗ, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и

критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся;

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профильному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной/ производственной практике.

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной/ производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППССЗ по специальности.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При освоении ППССЗ для оценивания обучающихся применяются:

- при проведении зачета по учебной/ производственной практике – решением – «зачтено/ не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

На первом курсе обязательными являются экзамены по русскому языку(письменно), и математике (устно), экономике и праву. На письменный экзамен по русскому языку выделяется 4 часа на группу, по математике 3 часа на группу.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условия допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) проводится в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание экзамена (квалификационного) согласовывается с экспертами из числа работодателей.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа. Допуск к сессии студентов, имеющих по итогам учебной деятельности за прошедший семестр не более двух неудовлетворительных оценок, осуществляется приказом директора колледжа. Студенты, имеющие по итогам текущего семестра более двух неудовлетворительных оценок, или академическую задолженность за прошедшие семестры, к сессии не допускаются.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается запись в экзаменационной ведомости «не явился». Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Пересдача неудовлетворительных оценок осуществляется по направлению учебной части: первая и вторая пересдача принимается преподавателем, который вел учебные занятия, третья пересдача принимается комиссией, назначаемой приказом директора. Сроки одной пересдачи – не более 5 дней.

Допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов по направлению учебной части с целью повышения качества знаний и получения повышенной оценки в течение учебного семестра до начала следующей сессии.

Перевод студентов на следующий курс обучения оформляется приказом директора колледжа. Студенты, имеющие по итогам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки более, чем по двум дисциплинам, из колледжа отчисляются.

Допускается переводом на следующий курс студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, с указанием в приказе директора учебных дисциплин и сроков пересдачи не позднее 10 сентября.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседания предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

Учебная и производственная практика

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочими программами практик, разрабатываемыми преподавателями и утверждаемыми заместителем директора колледжа по учебной работе.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса ППССЗ.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно по неделям, при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии «Кассир» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». По результатам учебной практики студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается оценкой обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии «Кассир», по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Программа проведения защиты выпускных квалификационных работ, утверждается директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в протоколе заседаний государственных аттестационных комиссий.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Организация итоговой государственной аттестации регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж».

Государственная (итоговая) аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защиты выпускной квалификационной работы с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.