

Министерство просвещения и воспитание Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения *очная*

Квалификация (и) выпускника

юрист

Организация разработчик: *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»*

Экспертные организации:

Общество с ограниченной ответственностью частное охрannое предприятие «Кондор»

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: не учитывается

2020 год

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Кондор»
А. П. Ильин
28.08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор ОГБПОУ УСК
А. В. Назаренко
28.08 2020 г.



Рассмотрено и принято

на Совете Учреждения

Протокол № 1

28.08. 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа специалиста среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики: ОГБПОУ УСК

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	25
5.1.1 Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «юрист»).....	25
5.2. Примерный календарный учебный график	29
5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «юрист»).....	29
Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности	37
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	37
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	43
6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	43
Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы	44

Приложение

1. Рабочие программы:
ОГСЭ. 01 Основы философии
ОГСЭ. 02 История
ОГСЭ. 03 Иностранный язык
ОГСЭ. 04 Физическая культура

- ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП. 01 Теория государства и права
- ОП. 02 Конституционное право России
- ОП. 03 Административное право
- ОП. 04 Гражданское право и гражданский процесс
- ОП. 05 Экологическое право
- ОП. 06 Криминология и предупреждение преступлений
- ОП. 07 Уголовное право
- ОП. 08 Уголовный процесс
- ОП. 09 Криминалистика
- ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП. 11 Русский язык и культура речи
- ОП. 12 Культурология
- ОП. 13 Основы социологии и политологии
- ОП. 14 Правоохранительные органы
- ОП. 15 Нотариат
- ОП. 16 Римское право
- ОП. 17 Юридическая психология
- ОП. 18 Трудовое право
- ОП. 19 Финансовое право
- ОП. 20 Семейное право
- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
- УП.01 Учебная практика 1
- ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
- УП.02 Учебная практика 2
- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2
- ПДП Преддипломная практика

2. Фонды оценочных средств:

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык
- ОГСЭ. 04 Физическая культура
- ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП. 01 Теория государства и права
- ОП. 02 Конституционное право России
- ОП. 03 Административное право
- ОП. 04 Гражданское право и гражданский процесс
- ОП. 05 Экологическое право
- ОП. 06 Криминология и предупреждение преступлений

ОП. 07	Уголовное право
ОП. 08	Уголовный процесс
ОП. 09	Криминалистика
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 11	Русский язык и культура речи
ОП. 12	Культурология
ОП. 13	Основы социологии и политологии
ОП. 14	Правоохранительные органы
ОП. 15	Нотариат
ОП. 16	Римское право
ОП. 17	Юридическая психология
ОП. 18	Трудовое право
ОП. 19	Финансовое право
ОП. 20	Семейное право
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
УП.01	Учебная практика 1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) 1
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
УП.02	Учебная практика 2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) 2
ПДП	Преддипломная практика

3. Методические рекомендации:

3.1. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля и организации самостоятельной работы обучающихся Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.2. Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (по выполнению ВКР) для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для студентов очной и заочной формы обучения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 509 от 12 мая 2014 г. (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.2. ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 164 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки России № 509 от 12 мая 2014 г «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. N 413» от 29 июня 2017 г. N 613;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 26.03.2019 №131);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., от 17.11.2017г. №1138);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills (WS) по компетенции «Полицейский».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования для квалификации юрист: 5418 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования для квалификации старший техник 2 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
		юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Название компетенции	Образовательные результаты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; - определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности. Знания: - сущности профессии, профессиональных задач; - демонстрирует понимание социального значения профессии, соотносит свои жизненные цели с профессиональными.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Умения: - соотносить выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста. Знания: - влияния мотивов на поступки человека; - норм кодекса профессиональной деятельности в части нравственных основ службы в органах внутренних дел.

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - применять методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - использовать методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Знания: - цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения: - применять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности; - принимать решения по осуществлению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. Знания: - алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выбирать и применять стратегии поведения в конфликтной ситуации в рамках профессиональной деятельности; - профилактировать возникновение конфликтной ситуации в профессиональной деятельности Знания: - психологических особенностей делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необхо-	Умения: - анализировать информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска,

	димой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	структурировать и презентовать полученную информацию - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами для выполнения профессиональных задач; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации. Знания: - основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - планировать информационный поиск. - осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия; - осуществлять обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения. Знания: - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Умения: - применять этические нормы в межличностном общении; - применять эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Знания: - основ профессиональной этики и психологических особенностей делового общения; - сущности этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знания: - психологических основ взаимодействия с раз-

		ными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности психологического состояния; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умения: - применять приемы профессиональной и социально- психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности. Знания: - видов адаптации в профессиональной деятельности; - приемов и способов социально-психологической и профессиональной адаптации;
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. - организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. Знания: - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Умения: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования; - реализовывать служебную деятельность в соответствии со служебным и профессиональным долгом; - осуществлять моральный выбор в соответствии с нормами морали и права; Знания: - цели и содержания профессиональных задач,

		их роль и значение в государственном управлении; - положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии; - норм морали, кодекса профессиональной этики и служебного этикета, позволяющих выполнять служебный и профессиональный долг.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Умения: - применять нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; - определять действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора. Знания: - правовых и этических основ антикоррупционного поведения; - способов борьбы с проявлением коррупционных действий
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знания: - основ здорового образа жизни; - способов самоконтроля за состоянием здоровья; - методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. Умения: - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
Оперативно-	ПК 1.1.	Юридически квалифи-	Практический опыт: выполне-

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
служебная деятельность		цировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ния оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения. Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения. Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения. Умения: 1. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 2. использовать огнестрельное оружие; 3. обеспечивать законность и правопорядок; 4. охранять общественный порядок; Знания: 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки. 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; 3. назначения, боевых свойств, устройство, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; 4. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 5. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 6. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в оперативно-соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима, в чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Умения:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, 4. составлять служебные графические документы; 5. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 6. использовать огнестрельное оружие; 7. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 8. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Знания: 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; 3. основные виды вооружения, применяемого сотрудниками пра-

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			вооруженных органов; 4. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием; 5. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; 6. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Знания: 1. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 2. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 3. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			4. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности Умения: 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; 3. составлять служебные графические документы; 4. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 5. использовать огнестрельное оружие; 6. обеспечивать законность и правопорядок; 7. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение Знания: 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима, чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки. 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; 3. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием; 4. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; 5. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 6. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств; 8. основных правил и порядка подготовки и оформления документов
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности и правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Умения: 1. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 2. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Знания: 1. основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; 2. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовые основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств; 3. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 4. правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения. Умения: 1. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 2. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знания: организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой госу-

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			дарственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности . Умения: 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знания: 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляю-	Практический опыт: выполнения оперативно-

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
		щих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Умения: 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знания: 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,	Практический опыт: осуществлять предупреждение преступлений. Умения: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Знания: закономерностях преступности, преступного поведения

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
		выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	и методов их предупреждения.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Практический опыт: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Знания: организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Практический опыт: организации работы подчиненных Умения: 1. принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); 2. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знания: 1. методов управленческой деятельности; 2. основных положений научной организации труда; 3. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
			Практический опыт: документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию Знания: 1. организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); 2. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1.1 Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «юрист»)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
			Всего по УД/МДК	Практические занятия				Курсовой проект (работа)
Обязательная часть образовательной программы		4590	3060	1824	60	324	1530	1-3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	436	368	-	-	218	1-3
ОГСЭ. 01	Основы философии	60	48	24	-	-	12	1
ОГСЭ. 02	История	60	48	24	-	-	12	1
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	194	170	160	-	-	24	1-3
ОГСЭ. 04	Физическая культура	340	170	160	-	-	170	1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	80	40	-	-	40	1
ЕН.01.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120	80	40	-	-	40	1
ОП.00	Общепрофессиональ-	2677	1785	941	60	-	892	1-3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК				Практики	
			Всего по УД/МДК	Практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	ный цикл							
ОП.01	Теория государства и права	120	80	40	-	-	40	1
ОП.02	Конституционное право России	96	64	32	-	-	32	1
ОП.03	Административное право	105	70	38	-	-	35	2
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	189	126	68	-	-	63	1
ОП.05	Экологическое право	63	44	22	-	-	21	1
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	66	44	22	-	-	22	2
ОП.07	Уголовное право	263	175	88	30	-	88	1-2
ОП.08	Уголовный процесс	246	164	72	30		82	1-2
ОП.09	Криминалистика	210	140	84	-	-	70	2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	132	88	48	-	-	44	2
ОП.11	Русский язык и культура речи	196	132	64	-	-	64	2
ОП.12	Культурология	60	40	20	-	-	20	3
ОП.13	Основы социологии и политологии	96	64	40	-	-	32	1
ОП.14	Правоохранительные органы	95	63	33	-	-	32	1

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	Практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ОП.15	Нотариат	150	100	51	-	-	50	3
ОП.16	Римское право	99	66	28	-	-	33	2
ОП.17	Юридическая психология	95	63	33	-	-	32	1
ОП.18	Трудовое право	192	128	68	-	-	64	2
ОП.19	Финансовое право	105	70	34	-	-	35	3
ОП.20	Семейное право	99	66	56	-	-	33	2
ПМ.00	Профессиональные модули	1463	759	475	0	324	380	1-3
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1181	643	415	0	216	322	1-3
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	189	126	68	0	-	63	2-3
МДК.01.02	Огневая подготовка	246	164	146	-	-	82	2-3
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	144	96	48	-	-	48	1
МДК.01.04	Специальная техника	165	110	56	-	-	55	2
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	221	147	97	-	-	74	1
УП.01	Учебная практика	72	-	-	-	72	-	2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК				Практики	
			Всего по УД/МДК	Практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПП.01	Производственная практика	144	-	-		144	-	3
ПМ.02	Основы управления в правоохранительных органах	282	116	60	0	108	18	1
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	174	116	60	0	-	58	1
УП.02	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	1
ПП.02	Производственная практика	72	-	-	-	72	-	1
ПДД	Преддипломная практика	144	-	-	-	144	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	252	-	-	-	-	-	1-3
Вариативная часть образовательной программы		1378	-	-	-	-	-	1-3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	108	-	-	-	-	-	3
Итого:		5418	3060	1824	60	324	1530	1-3

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «юрист»)

Курс 1

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь		ПН	Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		ПН	Март		Апрель		ПН	Май		Июнь		ПН	Всего часов																							
		Номера календарных недель																																														
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
		Порядковые номера недель учебного года																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																		к	к																												
ОГС Э.01	Основы философии																		к	к																												
ОГС Э.02	История																		к	к																												
ОГС Э.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																		к	к																												
ОГС Э.04	Физическая культура																		к	к																												
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																		к	к																												
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности																		к	к																												

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь	ПН	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	ПН	Март	Апрель	ПН	Май	Июнь	ПН	Всего часов																																			
		Номера календарных недель																																																	
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
		Порядковые номера недель учебного года																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																	к	к																																
ОП.01	Теория государства и права																	к	к																																
ОП.02	Конституционное право России																	к	к																																
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс																	к	к																																
ОП.05	Экологическое право																	к	к																																
ОП.07	Уголовное право																	к	к																																
ОП.08	Уголовный процесс																	к	к																																
ОП.13	Основы социологии и политологии																	к	к																																
ОП.14	Правоохранительные органы																	к	к																																
ОП.17	Юридическая психология																																																		
П.00	Профессиональный цикл																	к	к																																
ПМ.00	Профессиональные модули																	к	к																																
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность																	к	к																																
МДК.	Начальная про-																	к	к																																

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				ПН	Март				Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Всего часов									
		Номера календарных недель																																																		
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27					
		Порядковые номера недель учебного года																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45						
01.03	фессииональная подготовка и введение в специальности																																																			
МДК. 01.05	Делопроизводство и режим секретности																		к	к																																
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность																		к	к																																
МДК. 02.01	Основы управления в правоохранительных органах																		к	к																																
УП.0 2																			к	к																																
ПП.0 2																																																				
	Промежуточная аттестация																		к	к																																
	Вариативная часть																		к	к																																
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Курс 2

[illegible]

Ин- декс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				ПН	Март				Апрель				ПН	Май				Июнь					ПН	Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Номера календарных недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42		43	44	45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ОП. 11	Русский язык и культура речи																	к	к																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

[illegible]

Курс 3

[illegible]

Ин- декс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь							ПН	Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							ПН	Март							Апрель							ПН	Май							Июнь							ПН	Всего часов
		Номера календарных недель																																																																				
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																								
		Порядковые номера недель учебного года																																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																								
01.01	специальная подготовка																																																																					
МДК. 01.02	Огневая подго- товка																к																																																					
	Промежуточная аттестация																к																																																					
	Вариативная часть																к																																																					
ПДП. 00	Преддипломная практика																к																																																					
ГИА. 00	Государственна я итоговая аттестация																к																																																					
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36						к																																																					

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы
иностранного языка
биологии и экологических основ природопользования
криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений:

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
Юрист	Кабинеты:	
	Русского языка и литературы	Оборудование учебного кабинета: – посадочные места по количеству обучающихся – 25 мест; – рабочее место преподавателя.

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
		Технические средства обучения: – телевизор; – приставка DVD; – CDдиски – экранизации художественных произведений; – Таблицы «Гласные и согласные звуки», «Суффиксы причастий», «Н-НН в разных частях речи», «НЕ с различными частями речи» - мультимедийная установка
	Иностранного языка	Оборудование учебного кабинета: посадочные места на 25 обучающихся; рабочее место преподавателя: плакаты: глагол to be, личные местоимения, притяжательные местоимения, глагол have/ has got, Present Indefinite Tense, Present Progressive Tense, Present Perfect Tense, Future Indefinite Tense, Future Progressive Tense, Past Indefinite Tense, Past Progressive Tense, Past Perfect Tense, степени сравнения прилагательных, степени сравнения наречий Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; магнитофон, Sanako
	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся - 25 мест; - рабочее место преподавателя; - комплект исторических карт; - комплект атласов; - комплект наглядной экспозиции «История в лицах». Технические средства обучения: - ноутбук Aser Extensa 5630-582G 16 Mi № 073101041278 - проектор BenQ MX660p 3000 ANSI № 074101341835; - экран
	Биологии и экологических основ природопользования	Оборудование учебного кабинета: – посадочные места по количеству обучающихся – 25 мест; – рабочее место преподавателя; Технические средства обучения: – телевизор – видеоплейер – презентации по разделам №№ 1, 2, 4 5

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
		Видеофильмы: «Природные сообщества», «Экологические системы», «Спаси планету», «Кислотные дожди», «Парниковый эффект», «Загрязнение атмосферы», «Отходы и пути решения», «Экосистемы», «Мониторинг Байкала», «В гостях природы». Кинофрагменты – Возникновение Вселенной, Земля и другие планеты, Особенности астрономии и ее методы, Занимательная астрономия, «Телескоп Хабл», Строение солнечной системы
	Криминалистики	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся 25, рабочее место преподавателя, мультимедийная установка, тренажер-манекен взрослого пострадавшего, фотоаппарат, специализированный чемодан для работы на месте происшествия, микроскоп, лупы, осветитель ультрафиолетовый, масштабные линейки Наглядные пособия: учебные фильмы: Моделирование при расследовании преступлений Расходные материалы: гипс, песок для фиксации и снятия следов обуви
	Специальная техника	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся 25 мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, Технические средства: ноутбуки – 10 шт., мультимедийная установка специализированный чемодан для работы на месте происшествия, Учебные фильмы: специальная техника правоохранительных органов
	Огневая подготовка	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся 25 мест пневматические винтовки, пневматические пистолеты, макеты автоматов АК-74, пулеулавливатель на два направления стрельбы, метатели ножей, щит для метания ножей, элек-

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
		тронный стрелковый тир; индивидуальные средства защиты (противогазы, ОЗК), приборы РХБЗ разведки. Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, компьютер, принтер, акустическая система. Наглядные пособия: учебные фильмы «Огневая подготовка»; плакаты по огневой подготовке, строевой подготовке, РХБЗ
	Тактико-специальная подготовка	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся 25, рабочее место преподавателя, пневматические винтовки, пневматические пистолеты, макеты автоматов АК-74, пулеулавливатель на два направления стрельбы, метатели ножей, щит для метания ножей, электронный стрелковый тир; индивидуальные средства защиты (противогазы, ОЗК), приборы РХБЗ разведки. Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, компьютер, принтер, акустическая система.
	Информатики (компьютерные классы)	Оборудование учебного кабинета: АРМ преподавателя; компьютеры для студентов - 25, локальная сеть, Интернет, периферийное оборудование и оргтехника (сетевой принтер на рабочих местах преподавателя и обучающихся, гарнитура, веб-камера, проектор, интерактивная доска), телевизор.
	Первой медицинской помощи	Оборудование учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся 25 мест, рабочее место преподавателя Оборудование: тренажер–манекен (взрослого пострадавшего). Расходные материалы: аптечка первой медицинской помощи, шины: деревянные, лестничные; кровоостанавливающие жгуты: трубчатые, ленточные, полуавтомат, перевязочный материал; учебно-наглядные пособия: стенды Оказание первой медицинской помощи; учебные фильмы:

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
		Первая помощь Технические средства обучения: мультимедийная установка, ноутбук
	Центр (класс) деловых игр	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся 25 мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, Технические средства: ноутбук, мультимедийная установка
	Полигоны:	
	Криминалистический полигон	Оборудование: специализированный чемодан для работы на месте происшествия, палка резиновая специальная, бронежилет, металлический или пластмассовый шлем, каска, обеспечивающая защиту человека от огнестрельного и холодного оружия, пластмассовый и металлический щит
	Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.	Оборудование: Посадочные места по количеству обучающихся - 25 мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, учебные места: «Место задержания вооруженных преступников в жилых помещениях» «Место оказания первой помощи»
	Спортивный комплекс:	
	Спортивный зал.	Оборудование: гимнастические снаряды: гимнастический козёл, канат подвесной, маты, гимнастический мост, гимнастические скамейки, обручи, мячи, кубики, скакалки, гимнастические ленты; инвентарь для спортивных игр: мячи (волейбольные, баскетбольные, футбольные), волейбольные стойки, сетка, баскетбольные щиты, кольца, теннисные столы, ракетки, теннисные шарик, манишки; оборудование для легкой атлетики: стойки и планки для прыжков в высоту, стартовые колодки, гранаты, малые мячи, эстафетные палочки, диски, нагрудные номера, разноцветные майки, секундомер;

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Оборудование: поле для игры в футбол, мини-футбол с воротами и сетками в воротах, площадка для игры в баскетбол с кольцом с сеткой на металлической стойке, спортивная беговая дорожка; полоса препятствий включает в себя: спортивный комплекс для занятия воркаунтом; лабиринт, разрушенная лестница, стена с двумя проемами, стена с наклонной доской, турник для сдачи норм ГТО.
	Стрелковый тир	Оборудование: пневматические винтовки, пневматические пистолеты, макеты автоматов АК-74, пулеулавливатель на два направления стрельбы, метатели ножей, щит для метания ножей, электронный стрелковый тир;
	Залы и библиотеки:	
	Библиотека	Абонементская кафедра Стеллажи с книгами Компьютер с выходом в сеть Интернет и подключением к ЭБС «Znanium.com»
	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Посадочные места для обучающихся 10 мест, ноутбуки 10 шт. с выходом в сеть Интернет и подключением к ЭБС «Znanium.com»
	Актный зал	Посадочные места 196 мест Мультимедийная установка: экран, проектор, ноутбук; Микшерный пульт, акустическая система, светодиодные прожектора.

6.1.2. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах центр (класс) деловых игр, первой медицинской помощи, криминалистических полигонах, полигонах для отработки навыков опера-

тивно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Полицейский».

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция» (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»

Разработчики:

Красильникова Н. Ю., ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», заместитель директора по учебной работе

Уханова О. А., ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», заместитель директора по научно-методической работе