

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)**

---

(индекс и наименование учебной дисциплины)

**35.02.03 Технология деревообработки  
базовая подготовка**

---

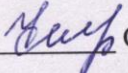
(код и наименование специальности)

г. Ульяновск,  
2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработана в соответствии с ФГОС СПО и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки (базовая подготовка), (Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 452).

РАССМОТРЕНА

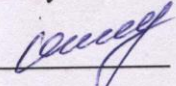
ПЦК общеобразовательных дисциплин  
Председатель ПЦК

 С.А. Чигрина

(протокол от 30 августа 2018 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОГБПОУ УСК  
по научно – методической работе

 О.А. Уханова

30 августа 2018 г.

Разработчики:

Пастухова Татьяна Владимировна – преподаватель ОГБПОУ УСК

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки (базовая подготовка), может быть использована для организации занятий по иностранному языку (английскому) в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

➤ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

➤ переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

➤ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

➤ пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

➤ лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание программы направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **243** часов, в том числе:

➤ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **162** часов

➤ самостоятельной работы обучающегося **81** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	243
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	162
- теоретические занятия	-
- практические занятия	162
- лабораторные занятия	-
- курсовой проект (работа)	-
- контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе:	81
- создание презентаций	21
- подготовка и защита творческих проектов	12
- подготовка сообщений	11
- изготовление плакатов	7
- изготовление альбомов по теме	3
- изготовление газет	7
- подготовка эссе	9
- подготовка виртуальных экскурсий	11
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Мир вокруг нас</b>			
<b>Тема 1.1 Общество и я</b>	<p><i>Должен уметь:</i> образовывать будущее время группы Indefinite; употреблять согласования времен; задавать расчлененные вопросы, общие вопросы, специальные вопросы в косвенной речи; употреблять артикль с именами собственными и вещественными; образовывать страдательный залог;</p> <p><i>Должен знать:</i> определительные придаточные предложения; сложноподчиненные предложения; правила согласования времен; выражение просьбы или приказа, обращенные к 1 или 3 лицу; сочетание a little, a few; понятие о страдательном залоге; абсолютную форму притяжательных местоимений, лексику по теме</p> <p>Формируемые компетенции ОК 1-9</p>	<b>48 (32+16всп)</b>	
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>ПЗ 1</i> Ознакомление с образованием и употреблением будущего времени группы Indefinite.	2	
	<i>ПЗ 2</i> Употребление в устной и письменной речи определительных придаточных предложений, сложноподчиненных предложений.	2	
	<i>ПЗ 3</i> Работа с лексическим и текстовым материалом	2	
	<i>ПЗ 4</i> Ознакомление с правилом согласования времен в сложных предложениях с дополнительными придаточными предложениями	2	
	<i>ПЗ 5</i> Образование и употребление расчленённых вопросов.	2	
	<i>ПЗ 6</i> Употребление в устной и письменной речи глаголов to speak, to tell, to say.	2	
	<i>ПЗ 7</i> Развитие навыков диалогической и монологической речи.	2	
	<i>ПЗ 8</i> Употребление в устной и письменной речи выражений просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу.	2	
	<i>ПЗ 9</i> Повторение употребления артикля с именами существительными вещественными	2	
	<i>ПЗ 10</i> Ознакомление с сочетаниями a little, a few.	2	
	<i>ПЗ 11</i> Ознакомление с образованием и употреблением страдательного залога.	2	
	<i>ПЗ 12</i> Образование и употребление специальных вопросов в косвенной речи.	2	
	<i>ПЗ 13</i> Образование и употребление абсолютной формы притяжательных местоимений.	2	



	<i>ПЗ 14</i> Работа с лексическим и текстовым материалом.	2
	<i>ПЗ 15</i> Систематизация и повторение лексического и грамматического материала	2
	<i>ПЗ 16</i> Контроль грамматики, лексики	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка эссе «Мой друг» - создание презентаций «Мои друзья» - подготовка виртуальных экскурсий «Мой город» - подготовка и защита творческих проектов «Гастрономические традиции Великобритании»	4 4 4 4
<b>Тема 1.2 Россия</b>	<b>Должен уметь:</b> образовывать прошедшее и будущее время группы Continuous, степени сравнения прилагательных, степени сравнения наречия, уступительные придаточные предложения; употреблять слова заместители, выражать просьбу или приказание в косвенной речи, пользоваться сравнительными конструкциями <b>Должен знать:</b> прошедшее и будущее время группы Continuous, уступительные придаточные предложения, придаточные предложения следствия, степени сравнения прилагательных, степени сравнения наречий, придаточные предложения следствия, слова – заместители, сравнительные конструкции, безличные предложения; лексику по теме Формируемые компетенции ОК 1-9	<b>39 (28+14вср)</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	<i>ПЗ 17</i> Введение новой лексики, работа с текстом	2
	<i>ПЗ 18</i> Ознакомление со степенями сравнения прилагательных, закрепление лексики.	2
	<i>ПЗ 19</i> Введение новой лексики, работа с текстом	2
	<i>ПЗ 20</i> Ознакомление со степенями сравнения наречий, сравнительными конструкциями. Образование придаточных предложений следствия.	2
	<i>ПЗ 21</i> Развитие навыков диалогической и монологической речи.	2
	<i>ПЗ 22</i> Употребление артикля с именами собственными, развитие навыков аудирования.	2
	<i>ПЗ 23</i> Образование и употребление именных безличных предложений.	2
	<i>ПЗ 24</i> Употребление в устной и письменной речи уступительных придаточных предложений.	2
	<i>ПЗ 25</i> Ознакомление с употреблением слов-заместителей.	2
	<i>ПЗ 26</i> Образование и употребление сравнительных конструкций as...as, not so ...as.	2
	<i>ПЗ 27</i> Образование и употребление именных и глагольных безличных предложений.	2
	<i>ПЗ 28</i> Работа с лексическим и текстовым материалом	2
	<i>ПЗ 29</i> Систематизация и повторение лексического и грамматического материала	2

	<b>ПЗ 30</b> Дифференцированный зачет	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> - создание презентаций «Великобритания – морская держава. Колонии Великобритании» - изготовление альбомов «Магазин» - подготовка эссе «Мои путешествия» - подготовка виртуальных экскурсий «Москва»	4 3 3 4
<b>Раздел 2. Страноведение</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Страны</b> <b>изучаемого</b> <b>языка</b>	<b>Должен уметь:</b> найти на карте главные города Великобритании. образовывать неопределенные местоимения и наречия. образовывать настоящее время группы Perfect, со словами since, for a longtime, for ages, пользоваться двойными степенями сравнения. <b>Должен знать:</b> произношение некоторых географических названий, употребление артикля с именами собственными. неопределенные местоимения и наречия, образованные от some, any, no, every счет выше 100, причастные обороты, лексику по теме Формируемые компетенции ОК 1-9	<b>48</b> <b>(32+16всп)</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>ПЗ 31</b> Введение новой лексики, работа с текстом	2
	<b>ПЗ 32</b> Повторение произношения некоторых географических названий, развитие навыков устной речи.	2
	<b>ПЗ 33</b> Употребление в устной и письменной речи имён собственных	2
	<b>ПЗ 34</b> Ознакомление со словообразованием, развитие навыков диалогической речи.	2
	<b>ПЗ 35</b> Работа с лексическим материалом	2
	<b>ПЗ 36</b> Работа со страноведческими текстами	2
	<b>ПЗ 37</b> Употребление в устной и письменной речи неопределенных местоимений и наречий, производных от some, any, no, every	2
	<b>ПЗ 38</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	<b>ПЗ 39</b> Введение новой лексики, работа с текстом	2
	<b>ПЗ 40</b> Развитие навыков диалогической и монологической речи.	2
	<b>ПЗ 41</b> Образование и употребление причастных оборотов с причастиями I и II.	2
	<b>ПЗ 42</b> Образование и употребление настоящего времени группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	2
	<b>ПЗ 43</b> Употребление в устной и письменной речи двойных степеней сравнения.	2
	<b>ПЗ 44</b> Работа с лексическим и текстовым материалом	2
	<b>ПЗ 45</b> Систематизация и повторение пройденного материала	2



	<b>ПЗ 46</b> Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка виртуальных экскурсий « Лондон» - подготовка сообщений «Новости Великобритании»- - изготовление газет «Великие люди Великобритании» - подготовка эссе «Мои родственники в годы войны » - подготовка сообщений «Ульяновск в годы войны»	3 3 4 3 3	
<b>Тема 2.2 Исторические события</b>	<b>Должен уметь:</b> пользоваться конструкцией «сложное дополнение», пользоваться герундием, образовывать прошедшее время группы Perfect. <b>Должен знать:</b> конструкцию «сложное дополнение» герундий, прошедшее время группы Perfect. Формируемые компетенции ОК 1-9	<b>30 (20+10 вср)</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ 47</b> Введение новой лексики, работа с текстом.	2	
	<b>ПЗ 48</b> Образование и употребление степеней сравнения прилагательных и наречий, развитие навыков диалогической речи	2	
	<b>ПЗ 49</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений, развитие навыков устной речи.	2	
	<b>ПЗ 50</b> Работа с текстовым материалом по теме, повторение видовременных форм глагола.	2	
	<b>ПЗ 51</b> Введение новой лексики, работа с текстом.	2	
	<b>ПЗ 52</b> Употребление модальных глаголов, развитие навыков пересказа.	2	
	<b>ПЗ 53</b> Введение новой лексики, работа с текстом, употребление возвратных местоимений.	2	
	<b>ПЗ 54</b> Развитие навыков аудирования, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	<b>ПЗ 55</b> Систематизация и повторение пройденного материала	2	
	<b>ПЗ 56</b> Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - создание презентаций «Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind» - создание презентаций «Президенты США» - подготовка сообщений «Действующий президент США» - подготовка и защита творческих проектов «Театр»	2 2 2 4	
<b>Раздел 3 Будущая профессия</b>			
<b>Тема 3.1 Профессиональ ные навыки и</b>	<b>Должен уметь:</b> образовывать возвратные местоимения; пользоваться конструкцией «сложное дополнение», союзами neither...nor, either...or, both...and, сокращенными утвердительными и отрицательными предложениями;	<b>48 (32+16вср)</b>	

поведение	образовывать и пользоваться будущим временем группы Perfect; <i>Должен знать:</i> возвратные местоимения; конструкцию «сложное дополнение»; союзы neither...nor, either...or, both...and; сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, neither (nor) did he; образование будущего время группы Perfect; лексику по теме; Формируемые компетенции ОК 1-9		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ 57</b> Введение новой лексики, работа с текстом.	2	
	<b>ПЗ 58</b> Ознакомление с правилами согласования времён в сложно - подчинённых предложениях.	2	
	<b>ПЗ 59</b> Употребление в устной и письменной речи союзов neither...nor, either...or, both...and, составление микродиалогов с изученной лексикой.	2	
	<b>ПЗ 60</b> Введение новой лексики, работа с текстом, ознакомление с лексическими единицами профессиональной терминологии.	2	
	<b>ПЗ 61</b> Работа с лексическим и текстовым материалом по теме.	2	
	<b>ПЗ 62</b> Образование и употребление будущего времени группы Perfect.	2	
	<b>ПЗ 63</b> Введение новой лексики, работа с текстом, выполнение лексико – грамматических упражнений.	2	
	<b>ПЗ 64</b> Развитие навыков диалогической и монологической речи.	2	
	<b>ПЗ 65</b> Употребление в речи конструкции «сложное дополнение» после глаголов восприятия	2	
	<b>ПЗ 66</b> Введение новой лексики, работа с текстом, выполнение лексико – грамматических упражнений.	2	
	<b>ПЗ 67</b> Употребление в речи возвратных местоимений, развитие навыков аудирования.	2	
	<b>ПЗ 68</b> Образование и употребление сокращенных утвердительных и отрицательных предложений типа So shall I, neither (nor) did he.	2	
	<b>ПЗ 69</b> Введение новой лексики, работа с текстом, ознакомление с лексическими единицами профессиональной терминологии.	2	
	<b>ПЗ 70</b> Составление официальных писем и документов с изученной лексикой.	2	
	<b>ПЗ 71</b> Обучение сжатою пересказу, выполнение упражнений по тексту.	2	
<b>ПЗ 72</b> Систематизация и повторение пройденного материала	2		
<b>Самостоятельная работа:</b> - изготовление плакатов «Возвратные местоимения» - изготовление плакатов «Союзы neither...nor, either...or, both...and» - подготовка и защита творческих проектов «Мой любимый английский писатель»	4 4 4		

	- создание презентаций «Деревянные изделия»	4	
<b>Тема 3.2</b> <b>Из истории</b> <b>строительства</b>	<b>Должен уметь:</b> Переводить (со словарём) профессионально-ориентированные тексты, понимать диалогическую и монологическую речь в профессиональной деятельности.	<b>27</b> <b>(18+9вср)</b>	
	<b>Должен знать:</b> профессиональную лексику, фразеологические единицы профессиональной терминологии, лексику по теме Формируемые компетенции ОК 1-9		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ 73</b> Введение новой лексики, работа с текстом, ознакомление с лексическими единицами профессиональной терминологии.	2	
	<b>ПЗ 74</b> Определение тематической принадлежности текста, стиля текста.	2	
	<b>ПЗ 75</b> Выполнение послетекстовых упражнений, обучение сжато́му пересказу.	2	
	<b>ПЗ 76</b> Выполнение предтекстовых упражнений, развитие навыков диалогической и монологической речи.	2	
	<b>ПЗ 77</b> Введение новой лексики, работа с текстом, ознакомление с лексическими единицами профессиональной терминологии.	2	
	<b>ПЗ 78</b> Описание ситуаций, составление ситуаций, используя профессиональную лексику.	2	
	<b>ПЗ 79</b> Развитие навыков аудирования, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	<b>ПЗ 80</b> Систематизация и повторение пройденного материала. развитие навыков диалогической речи.	2	
	<b>ПЗ 81 Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - изготовление газет «Древние постройки » - создание презентаций «Достопримечательности Лондона» - подготовка сообщений «Современное строительство Великобритании» - создание презентаций «Достопримечательности Москвы»	2 3 2 2	
<b>Всего</b>	<b>243</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

*Оборудование учебного кабинета:*

✓ посадочные места по количеству обучающихся;

✓ рабочее место преподавателя;

✓ плакаты :глагол to be, личные местоимения, притяжательные местоимения, глагол have/ has got, Present Indefinite Tense, Present Progressive Tense, Present Perfect Tense, Future Indefinite Tense, Future Progressive Tense, Past Indefinite Tense, Past Progressive Tense, Past Perfect Tense, степени сравнения прилагательных, степени сравнения наречий

*Технические средства обучения:*

✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением

✓ мультимедиапроектор;

✓ магнитофон

✓ лингафонный кабинет

*Инструменты:*

✓ указка;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Рекомендуемые источники:

1. Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова «Учебник английского языка» М. «Деконт» - ГИС 2015

2. Универсальный справочник по грамматике английского языка. Мыльцева Н.А., Жималенкова Т.М. Мн., «Феникс» 2016

3. *EnglishforColleges / Английский для колледжей* Карпова Т.А. 2015

4. Чтение и перевод английской научной и технической литературы. *Пумпянский А.Л.*

5. *Бгашев В.Н.* Учебный англо-русский иллюстрированный словарь-справочник по архитектуре и строительству. – М.: Высшая школа, 2010

6. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2008.

7. Грамматика современного английского языка / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2009.

8. Мн.: ООО "Попурри", 1997г Джеймс Камминг (JamesCumming) Английский язык для студентов архитектурных и строительных специальностей / 9.Architecture and Building Construction Изд. АСТ, Астрель, 2010.

10.Английский язык Автор: И. П. Агабекян Феникс (2009)

11.Английский язык для строительных специальностей. Практикум Ю. В. Бжиская

12.Англо-русский словарь по строительству и новым строительным технологиям: Около 65 тыс. слов и словосочетаний Изд. 1-е/ 2-е, стереотип. Быков В. Поздняков А.А.

**Дополнительные источники:**

1. Murphy. English Grammar in Use Elementary. Cambridge2010

2. Soars J. Headway Elementary. Student's book/Workbook. Cassettes. Oxford.2009

3. Soars J. Headway Pre-Intermediate. Student's book/Workbook. Cassettes. Oxford. 2009.

4. Цветкова И.К. English Grammar practice with answers. Уч. пособие - М.: Иностранный язык. 2010;

5. Дроздова Т.Ю. English Grammar: учебное пособие - СПб.: Антология, 2010;

6. Сивергина О.В. Времена английского глагола: учебное пособие - М.: Высшая школа, 2008;

7. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык;

**Электронные ресурсы:**

1. <http://www.study.ru> Портал для изучающих английский язык;

2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;

3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика,

тесты, идиомы, сленг;

5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";

6. <http://professional.ru> - сообщество "Профессионалы";

7. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";

8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;

9. [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru) - специализированный Англофорум;

10. [www.angloforum.ru/forum/6](http://www.angloforum.ru/forum/6) - форум "Лексика";

11. [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) - форум "Аудирование";

12. [www.angloforum.ru/forum/13](http://www.angloforum.ru/forum/13) - форум «Деловой английский».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li><li>- пополнять словарный запас;</li><li>- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности</li></ul>	<p>устные опросы; тестирование; контрольные работы; практические задания по работе с информацией, документами, литературой.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- письменные работы в форме эссе, творческие проекты, виртуальные экскурсии;</li><li>- презентации, сообщения;</li><li>- творческие проекты, подготовка альбомов, плакатов, газет</li></ul> <p>Методы: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка. ПЗ 1 – ПЗ 81</p>