

Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Симбирскпроект»



М. Капитонов

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора
ОГБПОУ УСК



О.Г. Ганенков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного
проектирования**

специальность 07.02.01 Архитектура

базовой подготовки

г. Ульяновск
2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура базовой подготовки (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура»)

РЕКОМЕНДОВАНА

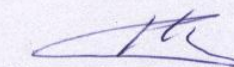
УТВЕРЖДАЮ

на заседании ПЦК специального
цикла специальности 07.02.01
Архитектура
Председатель ПЦК

Заместитель директора
по производственному
обучению ОГБПОУ УСК



Л.Л. Сидоровская



Р.М. Бакиров

Протокол № 5
от «10» 01 2018 г.

«11» 01 2018 г.

Организация-разработчик: ОГБПОУ УСК

Разработчик:

Сидоровская Л.Л. преподаватель ОГБОУ СПО УСК

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **07.02.01 Архитектура** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области архитектуры и строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

уметь:

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

знать:

- положения градостроительного кодекса;

- состав проекта на разных стадиях его разработки;
- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- управление процессом проектирования;
- основы маркетинга архитектурных услуг;
- организацию управления архитектурным проектированием;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- организацию проектного дела;
- состав, порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- основные методы оценки качества и надежности изделий;
- правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля базовой подготовки:

всего – **185** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **113** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **75** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **38** часов;
 производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2.	Участвовать в организации проектных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1.	Раздел 1. Планирование архитектурного проектирования и строительства	28	18	8	-	10	-	-	-	-
ПК 3.2.	Раздел 2. Организация архитектурного проектирования и строительства	85	57	22		28	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Всего	185	75	30	-	38	-	-	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Планирование архитектурного проектирования и строительства		36(26+10вср)		
Тема 1.1. Основы архитектурной деятельности в условиях рыночных отношений	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.1 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию о рынке архитектурных услуг; – использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; – использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; – пользоваться проектно-сметной документацией; знать: <ul style="list-style-type: none"> – положения Градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; – роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование; задачи архитектора при подготовке к проектированию; – управление процессом проектирования; – основы маркетинга архитектурных услуг; – правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. 	12(12+0вср)	1	
	Содержание учебного материала	10	2	
	1	Основные положения градостроительного кодекса		2
	2	Маркетинг архитектурных услуг		2
	3	Типы проектных организаций		2
	4	Услуги по сопровождению проекта		2
5	Задачи архитектора на разных этапах подготовки проекта.	2		
Практические занятия		2	3	
Практическая работа № 1 «Маркетинг архитектурных услуг». Определить стоимость архитектурных услуг (проект по заданию преподавателя)		2		

Тема 1.2. Инвестиционные проекты и архитектурная практика	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.1 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; использовать информацию о рынке архитектурных услуг; знать: <ul style="list-style-type: none"> – содержание исходно-разрешительной документации на проектирование 	24(14+10вср)	
Содержание учебного материала		12	1
1	Стратегическое и оперативное планирование.	2	
2	Определение понятий: основные этапы и цели инвестиционного проекта.	2	
3	Роль архитектора в стратегическом планировании и формировании задания на проектирование.	2	
4	Управление процессом проектирования.	2	
5	Управление инвестиционными проектами: основные понятия.	2	
6	Участники проекта, типы проектов по сложности организации, комплексности выполнения, ответственности архитектора.	2	
Практические занятия		2	
1	Практическая работа №2. Определить последовательность стадий строительства с учетом финансирования (по заданному преподавателем проекту)	2	
Самостоятельная работа		10	
1	Изучение темы « Порядок организации работ по реставрации объектов недвижимости»	10	
Раздел 2. Организация процесса архитектурного проектирования		85(57+28вср)	
Тема 2.1. Предпроектные работы	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; использовать информацию о рынке архитектурных услуг; – составлять задания на проектирование; знать: <ul style="list-style-type: none"> – содержание исходно-разрешительной документации на проектирование; – основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования); организацию проектного дела; 	4(2+2вср)	1

	– организацию управления архитектурным проектированием		
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Задачи, решаемые архитектором при подготовке к проектированию.	2	
	2 Составление задания на проектирование, получение исходных данных, получение планово-реставрационного задания.		
	Самостоятельная работа	2	3
	1 Изучение темы «Порядок организации контроля за проведением строительных работ»	2	
Тема 2.2. Проектные работы	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: – использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; знать: – организацию управления архитектурным проектированием; – основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования); организацию проектного дела; – принципы взаимодействия архитектора со специалистами смежных специальностей	26(16+10всп)	
	Содержание учебного материала	16	1
	1 Роль архитектора на разных стадиях проектирования.	2	
	2 Обоснование стадийного проектирования	2	
	3 Состав проекта на разных стадиях разработки проекта	2	
	4 Этапы и стадии проектирования	2	
	5 Состав и содержание пояснительной записки к проекту	2	
	6 Принципы взаимодействия архитектора со специалистами смежных специальностей	2	
	7 Организация проектного дела.	2	
	8 Организация управления архитектурным проектированием.	2	
	Самостоятельная работа	10	2
	1 Изучение темы «Контроль за проведением строительных работ»	10	

Тема 2.3. Согласование проектной документации	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – составить задание на проектирование объекта; – использовать проектно-сметную документацию для определения ТЭП при планировании проектных работ знать: <ul style="list-style-type: none"> – роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование; – задачи архитектора при подготовке к проектированию 		30(22+8вср)	1
	Содержание учебного материала			
	1	Роль архитектора при согласовании проекта.	2	
	2	Состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации	2	
	3	Согласование проекта	2	
	4	Система органов государственного надзора,	2	
5	Предметы и задачи экспертизы и их требования.	2		
Практические занятия		12	3	
1	Практическая работа №3 «Составить задание на проектирование объекта (проект по заданию преподавателя)».	2		
2	Практическая работа №4. «Составить сводный график проектирования-согласования-строительства по представленному преподавателем проекту».	2		
3	Практическая работа №5. « Дать проектные предложения на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации (по заданию преподавателя)».	2		
4	Практическая работа №6. «Использовать проектно-сметную документацию для определения ТЭП при планировании проектных работ».	2		
5	Практическая работа №7. «Ответить и/или исправить проект по замечаниям органов госнадзора и экспертизы».	2		
6	Практическая работа №8. «Составить пояснительную записку по заданному преподавателем проекту».	2		
Самостоятельная работа		8		
1	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, завершение и оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	8		

Тема 2.4. Управление качеством проектных работ	Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию по управлению качеством продукции; – составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; – проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры; знать: <ul style="list-style-type: none"> – управление процессом проектирования; – методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции; основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; – основные методы оценки качества и надежности изделий 		25(17+8вср)		
	Содержание учебного материала				13
	1	Введение в управление качеством.			2
	2	Цели, задачи и принципы менеджмента качества.			2
	3	Функции управления качеством.			2
	4	Семейство стандартов ИСО 9000: назначение, перечень.			2
	5	Правовые вопросы в области качества.			2
	6	Требования экспертизы к составу и оформлению проектной документации.			2
	7	Методы оценки эффективности проектных решений.			1
	Практические занятия				4
1	Практическая работа № 9 «Составить претензии (рекламации) по качеству проектной продукции (по предложенному преподавателем проекту).	2			
2	Практическая работа № 10. «Составить перечень требований к оформлению градостроительной документации по управлению качеством продукции».	2			
Самостоятельная работа		8			
1	Проведение библиографических и историко-архивных изысканий, натурных обследований и обмеров (объекты по выбору студента) и составление краткого отчета по поиску и систематизации полученной информации.	8			
Производственная практика по профилю специальности Виды работ: Участие в планировании проектных работ; участие в организации проектных работ		72			
Всего		185			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Планирование и организации процесса архитектурного проектирования».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект градостроительной, архитектурной и строительной документации: градостроительный кодекс, нормы и правила.

Технические средства обучения:

- компьютерные средства.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

Дополнительные источники:

1. СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования экспертизы и утверждения градостроительной документации/

2. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

3. СНиП П-11-77*. Защитные сооружения гражданской обороны.

4. СНиП 21.01.97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений.

5. СПП-107-98. Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства.

6. ВСН 62-91*. Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и маломобильных групп населения.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» является освоение учебной практики по модулю «Проектирование объектов архитектурной среды».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные архитекторы, специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины «Основы экономики архитектурного проектирования и строительства».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ.	Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ	Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.	Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

Разработчик:

Преподаватель ОГБОУ СПО УСК

_____ Л.Л. Сидоровская