

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

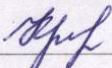
ЕН.02 Информатика

специальность 07.02.01 Архитектура
базовой подготовки

г. Ульяновск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка) (приказ Министерство образования и науки РФ № 850 от 28.07.2014 года)

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ПЦК
математических и общих
естественно-научных дисциплин
Председатель ПЦК

 Н.Ю. Красильникова

Протокол № 1
от « 06 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
ОГБПОУ УСК

 О.Г. Ганенков

« 7 » 09 2017 г.

Организация-разработчик: ОГБПОУ УСК

Разработчики:

Красильникова Н.Ю. преподаватель ОГБПОУ УСК
Уханова О.А. преподаватель ОГБПОУ УСК
Низамова И.В. преподаватель ОГБПОУ УСК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка).

Рабочая программа «Информатика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки в области строительства и архитектуры) и при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Обязательная часть циклов ППССЗ

ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.02. Информатика

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в средах оконных операционных систем;
- создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;
- программное обеспечение вычислительной техники;
- организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;
- некоторые средства защиты информации;
- сетевые технологии обработки информации;
- информационно-поисковые системы в Интернете;
- прикладные программные средства;
- подготовку к печати изображений.

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.2 Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3 Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2 Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 125 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 83 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	83
в том числе:	
- теоретические занятия	25
- практические занятия	58
- лабораторные занятия	-
- курсовой проект (работа)	-
- контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
- мультимедийная презентация	4
- письменный отчет	6
- кроссворд	2
- статья	2
- текстовый документ на электронном носителе (реферат)	10
- база данных на электронном носителе	4
-эссе	2
- глоссарий	2
- доклад	6
- электронный отчет	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общий состав и структура персональных и вычислительных систем		24 (12+12ср)		
Тема 1.1. Структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: перечислять состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера; пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком) Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты	6(2+4ср)		
	Содержание учебного материала	2	2	
	Программный принцип управления компьютером. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1	Классификация ПО. <i>Форма выполнения задания:</i> письменный отчет.	2	
	2	Устройство компьютера. <i>Форма выполнения задания:</i> кроссворд.	2	
Тема 1.2. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.	Формируемые компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: работать с графической оболочкой Windows; оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой Знать: назначение элементов окна; способы переключения между программами; правила создания, открытия и сохранения документов в программном приложении	14(8+6ср)		
	Содержание учебного материала	2	2	
	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Пе-	2		

	чать документов.		
	Практические занятия	6	
	1 Практическое занятие №1. Работа со справочной системой.	2	
	2 Практическое занятие №2. Выполнение работ с папками и файлами.	2	
	3 Практическое занятие №3. Совмещение приложений Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1 Соответствие программного обеспечения ОС Windows и Linux. <i>Форма выполнения задания:</i> письменный отчет.	2	
	2 История развития операционных систем. <i>Форма выполнения задания:</i> статья.	2	
	3 Соответствие расширение файлов и приложений. <i>Форма выполнения задания:</i> письменный отчет в виде таблицы.	2	
Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: применять прикладные и специальные программы Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	4 (2+2ср)	
	Содержание учебного материала		2
	Файловые менеджеры. Программы – архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие №4. Работа с программами-архиваторами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Технология архивирования файлов. <i>Форма выполнения задания:</i> доклад.	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства		81 (57+24ср)	
Тема 2.1. Текстовые процессы.	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения Знать: назначение элементов окна текстового процессора; способы форматирования; основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами.	28 (18+10ср)	
	Содержание учебного материала	4	2
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и переме-	2	

	щение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Создание указателей и оглавлений. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	2	2
	Практические занятия	14	
	1 Практическое занятие №5. Создание нового документа.	2	
	2 Практическое занятие №6. Форматирование текста.	2	
	3 Практическое занятие №7. Создание и редактирование рисунков.	2	
	4 Практическое занятие №8. Создание указателей и оглавлений. Текстовые эффекты.		
	5 Практическое занятие №9. Работа со стилями документа	2	
	6 Практическое занятие №10. Создание макрокоманд.	2	
	7 Практическое занятие №11. Работа с таблицами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1 Рефераты по предложенным темам. <i>Форма выполнения задания:</i> реферат.	10	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы Знать: методику оформления электронной таблицы; порядок применения формул и стандартных функций; методику поиска и обработки информации	26 (18+8ср)	
	Содержание учебного материала	6	2
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.	2	
	Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчет с использованием формул и стандартных функций.	2	2
	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и	2	2

	графиков. Консолидация данных. Сводные таблицы.		
	Практические занятия	12	
	1 Практическое занятие №12. Форматирование рабочих листов.	2	
	2 Практическое занятие №13. Использование формул при решении задач.	2	
	3 Практическое занятие №14. Использование функций при решении задач.	2	
	4 Практическое занятие №15. Построение диаграмм и графиков.	2	
	5 Практическое занятие №16. Оптимизация данных в Excel.	2	
	6 Практическое занятие №17. Консолидация данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Электронные таблицы. <i>Форма выполнения задания:</i> мультимедийная презентация.	2	
	2 Числа и формулы в электронных таблицах. <i>Форма выполнения задания:</i> доклад.	2	
	3 Решение задач на использование относительных, абсолютных и смешанных ссылок. <i>Форма выполнения задания:</i> электронный отчет.	2	
	4 Экономия на ремонте квартиры. <i>Форма выполнения задания:</i> электронный отчет.	2	
Тема 2.3 Основные понятия мультимедийной презентации	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: создавать мультимедийные объекты; использовать презентационное оборудование; создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств. Знать: способы организации презентаций.	5 (3+2ср)	
	Содержание учебного материала	1	2
	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Основные понятия мультимедийной презентации.	1	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие №18. Создание макета и дизайн презентации. Анимация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Моя профессия. <i>Форма выполнения задания:</i> презентация.	2	
Тема 2.4. Системы управления ба-	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 В результате изучения темы обучающийся должен:	22 (18+4ср)	

зами данных	Уметь: создавать записи в базе данных; искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных Знать: правила создания, заполнения и сохранения базы данных; методику создания запроса, отчета, формы			
	Содержание учебного материала		4	2
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей.		2	
	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы		2	2
	Практические занятия		14	
	1	Практическое занятие №19. Создание таблиц и установление связей между ними. Заполнение таблиц.	2	
	2	Практическое занятие №20. Заполнение таблиц.	2	
	3	Практическое занятие №21. Установление связей между таблицами.	2	
	4	Практическое занятие №22. Создание запросов.		
	5	Практическое занятие №23. Создание форм	2	
	6	Практическое занятие №24. Создание отчетов	2	
	7	Практическое занятие №25. Работа с внешними данными.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Спроектировать и описать базу данных «Колледж». <i>Форма выполнения задания:</i> база данных.	4		
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.			8 (6+2ср)	
Тема 3.1. Защита информации. Компьютерные вирусы.	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 2.3 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: осуществлять защиту данных каким-либо из способов; проводить тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов. Знать: способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.		8 (6+2ср)	
	Содержание учебного материала		2	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архи-		2	

	вирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	Практические занятия	4	
1	Практическое занятие №26. Тестирование файлов на наличие вирусов.	2	
2	Практическое занятие №27. Архивирование информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Квазивирусные программы. <i>Форма выполнения задания:</i> доклад.	2	
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		10 (6+4ср)	
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей.	Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 2.3 В результате изучения темы обучающийся должен: Уметь: работать с электронной почтой; по заданному адресу находить ресурс в сети Internet Знать: назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней; основные принципы технологии поиска информации в сети Internet	10 (6+4ср)	
	Содержание учебного материала	2	2
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	
	Практические занятия	4	
1	Практическое занятие №28. Поиск информации в глобальных сетях.	2	
2	Практическое занятие №29. Создание электронной почты. Отправка и получение сообщений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1	Интернет – друг или враг? <i>Форма выполнения задания:</i> эссе.	2	
2	Определить значение слов средствами электронных словарей, энциклопедий. <i>Форма выполнения задания:</i> глоссарий.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличие лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование лабораторий: компьютерные столы по числу рабочих мест; рабочее место преподавателей; магнитно-маркерная доска; интерактивная доска.

Технические средства обучения: Веб – камера; наушники с микрофоном; колонки (дерево); проектор Epson; МФ УНР Officejet; доска магнитно-маркерная; доска ActivBoard; принтер LaserJet P1505; Samsung SCX-4623; комплект сетевого оборудования; телевизор Samsung; видеомagneитофон Samsung.

Электронно-вычислительные средства: компьютеры CPU Intel CELERON, комплекты программного обеспечения.

Наглядные пособия: комплект плакатов; комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Анеликова Л. А. Информатика. Упражнения по текстовому редактору Word. – Изд.: Солон-пресс, 2014 – 128 с.
2. Волков В.Б. Понятный самоучитель Excel 2010. – СПб.: Питер, 2014. – 256 с.
3. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Программное обеспечение. Учеб. пос. Изд.: Форум, 2015. – 488 с.
4. Жукова Е.Л., Бурда Е.Г. Информатика. - М.: Дашков и Ко, 2014.
5. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. – М.: Академия, 2015.
6. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/под ред. М.С. Цветковой. - М., 2013 г.
7. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. - М.: Академия, 2015.
8. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети. Учеб. Пос. Изд.: Форум, 2016. – 464 с.
9. Острейковский В.А. Информатика. - М.: Высшая школа, 2015.
10. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки. Учеб. пос. Изд.: Форум, 2014. - 544 с.
11. Сеннов А. Access 2010. Учеб. курс. – СПб.: Питер, 2015. – 288 с.

- 12.Сергеев С.Л. Архитектуры вычислительных систем. Учеб. Изд.: БХВ-Петербург, 2016 . – 240 с.
- 13.Сурядный А.С. Лучший самоучитель Word 2010. Изд.: АСТ, 2014,. - 352 с.
- 14.Хлебников А.А. Информатика. Учеб. для СПО. Изд.: Феникс, 2016. – 507 с.
- 15.Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014 г.
- 16.Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014 г.
- 17.Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учебно-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2015 г.

Дополнительная литература

1. DVD. Учебный видеокурс. Microsoft Excel 2010. Произ.: Новый диск, 2015.
2. Баратов Ю.И., Антонов М.М. Word 2010 с нуля! + CD-ROM. Изд.: Лучшие книги, 2016. – 244 с.
3. Гурвиц Г.А. Microsoft Access 2010. Разработка приложений на реальном примере. + CD-ROM. Изд.: БХВ-Петербург, 2015. – 496 с.
4. Иопа Н. И. Информатика (для технических специальностей). Учеб. пос. Изд.: КноРус , 2016. - 472 с.
5. Капитун Д.В., Легейда А.В., Мельниченко В.В. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Изд.: Корона Принт 2016 г. - 544 с.
6. Сурядный А.С. Электронная почта. Компьютерная шпаргалка. Изд.: АСТ. , 2015. – 64 с.
7. Федорова Г.Н. Информационные системы. - М.: Академия, 2014.
8. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных. - М.: Академия, 2014.
9. Черников С. Самоучитель работы в сети Интернет: видеокурс + 50 программ для работы в Интернете (+2 CD). Изд.: Триумф, 2015. – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- работать в средах оконных операционных систем;	<i>Текущий контроль</i> – устные и тестовые опросы; экспертная оценка на практическом занятии №1, №2, №3, №4; выполнение внеаудиторных самостоятельных работ. <i>Рубежный контроль:</i> тестирование.
- создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств.	<i>Текущий контроль</i> – устные и тестовые опросы; экспертная оценка на практическом занятии №18; выполнение внеаудиторных самостоятельных работ. <i>Рубежный контроль:</i> тестирование.
знать:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>Текущий контроль</i> – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №1, №2, №4; демонстрация и комментирование письменного отчета, статьи, заслушивание докладов. <i>Рубежный контроль:</i> понятийный диктант.
- программное обеспечение вычислительной техники;	<i>Текущий контроль</i> – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; демонстрация и комментирование письменного отчета, кроссворда. <i>Рубежный контроль:</i> тестирование
- организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;	<i>Текущий контроль</i> – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №27. <i>Рубежный контроль:</i> тестирование
- некоторые средства защиты информации;	<i>Текущий контроль</i> – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №26; заслушивание докладов. <i>Рубежный контроль:</i> тестирование
- сетевые технологии обработки ин-	<i>Текущий контроль</i> – индивидуальные и

формации;	фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №29; демонстрация и комментирование глоссария. Рубежный контроль: тестирование
- информационно-поисковые системы в Интернете;	Текущий контроль – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №28; заслушивание и демонстрация эссе. Рубежный контроль: тестирование
- прикладные программные средства;	Текущий контроль – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25; защита презентаций, заслушивание рефератов, докладов, демонстрация и комментирование базы данных, электронного отчета. Рубежный контроль: тестирование
- подготовку к печати изображений.	Текущий контроль – индивидуальные и фронтальные устные опросы; индивидуальные и групповые письменные и тестовые опросы; индивидуальная защита практической работы №3; демонстрация и комментирование письменного отчета. Рубежный контроль: тестирование
	Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Разработчики:

преподаватель ОГБПОУ УСК _____ Н.Ю. Красильникова

преподаватель ОГБПОУ УСК _____ О.А. Уханова

преподаватель ОГБПОУ УСК _____ И.В. Низамова