

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДд.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс и наименование учебной дисциплины)

08.01.07 Мастер общестроительных работ

(код и наименование профессии)

Новоульяновск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.07.Мастер общестроительных работ, (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 683).

РАССМОТРЕНА

ПЦК общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК

Проф Г.И.Пронина

(протокол от 30-08 2018 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.учеб. частью

Хайруллина З.А.Хайруллина

03» 09 2018 г.

Разработчик: преподаватель ОГБПОУ УСК

Проф Пронина Г.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять программное, обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации.
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **33** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
- практические занятия	30
- курсовая работа (проект)	не предусмотрены
- контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
- подготовка сообщений с использованием Интернета	12
- выполнение докладов	15
- подготовка мультимедийной презентации	6
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачёт	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины “Информационные технологии в профессиональной деятельности”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	<p>Должен уметь: Различать информационные системы по назначению, структуре аппаратных средств, режиму работы, характеру взаимодействия с пользователями.</p> <p>Должен знать: информации и информационные технологии; информационные системы Персональные компьютеры, виды</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Содержание учебного материала</p>		
Тема 1.1 Основные определения и понятия	<p>Понятие информации и информационных технологий. Цели и задачи дисциплины Персональные компьютеры</p>	2	2
Тема 1.2 Классификация информационных систем, персональных компьютеров	<p>Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы . Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры . Специализированные ПК. Суперкомпьютеры</p>	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Алгоритм включения ПК(оформить блок-схему)	2	

<p>Тема 2. Технические средства информационных технологий</p>	<p>Уметь: Устанавливать программное обеспечение для принтера, сканера Знать Виды мониторов, виды печатающих устройств, виды периферийных устройств Формируемые компетенции: ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>		
<p>Тема 2.1 Мониторы Печатающие устройства</p>	<p>Содержание учебного материала. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов. Размер экрана и разрешение мониторов. Частота регенерации изображения Матричные принтеры. Линейно-матричные принтеры. Основные технологии цветной печати. Струйные принтеры. Выбор бумаги для струйных принтеров. Организация эффективной работы струйных принтеров. Лазерные принтеры Термосублимационные принтеры. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Портативные принтеры</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2 Периферийные устройства</p>	<p>Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модемы. Плоттеры Дигитайзеры Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютеры и технические средства презентаций</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия Контрольная работа. Самостоятельная работа студента Устройства вывода информации (нарисовать процесс получения изображения в принтере). Доклад « Источники бесперебойного питания»</p>	<p>0</p>	
<p>Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Уметь Работать с программным обеспечением, графическим интерфейсом пользователя Знать операционная система, виды программного обеспечения информационных технологий. Формируемые компетенции: ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>		
<p>Тема 3.1 Базовое программное обеспечение</p>	<p>Содержание учебного материала Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Тема 3.2 Прикладное программное обеспечение Операционные системы семейства Windows	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Windows-окно. Справочная система	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ№1. Работа с программным обеспечением	2	
	ПЗ№2. Работа с ОС. Графический интерфейс пользователя	2	
	Лабораторные работы	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Лицензионное программное обеспечение (опорный конспект). Популярные операционные системы (составить опорный конспект).	4 2 2	
Тема 4 Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц	Уметь Создавать деловые документы в редакторе MS Word; Создавать автоматизированные списки в документах Word; работать с таблицами в MS Word; выполнять расчеты в табличном процессоре Знать основы работы текстового редактора особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel построение диаграмм. Формируемые компетенции: ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
Тема 4.1 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала Основы работы текстового редактора. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Сохранение текстового документа. Организация печати документа. Надписи в тексте. Вставка объектов в текст. Вставка рисунков в документ.	2	2
Тема 4.2 Процессоры электронных таблиц	Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Ввод текстовых и числовых данных, формул. Форматирование данных. Вычислительные возможности Excel. Поиск и сортировка данных. Построение диаграмм.	2	2

	Практические занятия		
	ПЗ№3. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	ПЗ№4. Применение автоматизированных списков в документах Word.	2	
	ПЗ№5. Работа с таблицами в MS Word.	2	
	ПЗ№6. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	Лабораторные работы	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Оформление фигурного текста. Автосохранение текста. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel. Фильтрация данных.	4	
Тема 5 Системы оптического распознавания информации	Уметь: Организовать работу в FineReader, сканировать изображения, Знать: возможности программы FineReader, анализ макета страниц, распознавание текста, проверка правописания и сохранение результатов работы. Формируемые компетенции: ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
	Содержание учебного материала		
	Технология распознавания. Организация работы в FineReader Главное окно программы FineReader. Как ввести документ за одну минуту. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы. А если вы пользуетесь другой OCR-системой	2	2
	Практические занятия	0	
	Лабораторные работы	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Сообщение по теме «Организация работы в FineReader»	2	
Тема 6. Системы машинного перевода	Уметь: пользоваться средствами автоматизации переводов; организовать работу программы PROMT Знать: средства автоматизации переводов;		

	основные возможности пакета PROMT, особенности работы программы PROMT Формируемые компетенции: ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 6.1 Средства автоматизации перевода.	Средства автоматизации переводов . История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода	2	2
Тема 6.2. Переводческие пакеты	Основные возможности пакета PROMT. Особенности работы программы PROMT	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ№7. Работа с системой компьютерного перевода PROMT	2	
	Лабораторные работы	0	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа студента доклад по теме «История электронного перевода».	4	
Тема 7. Компьютерные справочные системы	Уметь: Работать с информационно-поисковыми системами Знать: достоинства и ограничения СПС; справочная правовая система «Консультант Плюс»; справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс», интегрированная информационная система «Референт», специализированные отраслевые справочные системы, принципы выбора СПС Формируемые компетенции: ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
	Содержание учебного материала		
	СПС — первый помощник специалиста. Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс». Интегрированная информационная система «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС	2	2

	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	ПЗ№8. Работа с информационно-поисковыми системами	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Подготовка презентации «Компьютерные справочные системы»	4	
Тема 8 Компьютерные сети	<p>Уметь: различать компьютерные сети по масштабам, топологии, или архитектуре. стандартам организации.</p> <p>Знать: компоненты вычислительной сети; классификация сетей по масштабам, топологии, или архитектуре. стандартам организации. Среда передачи данных.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
Тема 8.1. Классификация и компоненты компьютерных сетей.	Содержание учебного материала		
	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре. Классификация сетей по стандартам организации. Среда передачи данных.	2	2
Тема 8.2 Типы компьютерных сетей.	Типы компьютерных сетей. Сетевой контроль. Преимущества работы в локальной сети.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 9. Глобальная сеть Интернет	<p>Уметь: Настраивать браузер MS Internet Explorer Работать с электронной почтой, почтовой программой MS Outlook Express, Искать информацию в глобальной сети.</p> <p>Знать: историю Великой сети. современную структуру сети Интернет основные протоколы сети Интернет.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		

	Содержание учебного материала		
	История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система. Основы проектирования Web - страниц	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	ПЗ№9. Настройка браузера MS Internet Explorer	2	
	ПЗ№10. Работа с электронной почтой, почтовой программой MS Outlook Express	2	
	ПЗ№11. Поиск информации в глобальной сети.	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Доклад на тему «История сети Интернет»	3	
Тема 10 Основы информационной и компьютерной безопасности	Уметь: Распознавать, устанавливать компьютерные вирусы Знать: защита от компьютерных вирусов; организация безопасной работы с компьютерной техникой Формируемые компетенции: ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
	Содержание учебного материала		
	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	ПЗ№12. Компьютерные вирусы.	2	
	ПЗ№13. Информационная безопасность	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа студента Подготовить презентацию « Защита информации»	2	
Тема 11. Компьютерная инженерная	Уметь: производить предварительную настройку системы, создание файла, определять свойства детали определять основные типы двумерных графических примитивов		

графика	<p>Знать: Виды конструкторских документов, создаваемой системой КОМПАС. Настройки в системе КОМПАС. Построение изображений простейших геометрических фигур. Выделение на экране объектов чертежа. Редактирование объектов чертежа Формируемые компетенции: ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			
Тема 11.1 Основные приемы работы в системе КОМПАС	Содержание учебного материала			
	Виды конструкторских документов, создаваемой системой КОМПАС. Настройки в системе КОМПАС. Построение изображений простейших геометрических фигур. Выделение на экране объектов чертежа. Редактирование объектов чертежа	2	2	
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия			
	ПЗ№14.Предварительная настройка системы. Создание файла. .Определение свойств детали	2		
	ПЗ№15.Определение основных типов двумерных графических примитивов и операции с ними	2		
	всего	66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие лабораторий «Информатики и информационных технологий».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Оборудование лабораторий: компьютерные столы по числу рабочих мест студентов (5); рабочее место преподавателя.

2. Технические средства обучения: наушники с микрофоном; колонки (); видеопроектор; принтер комплект сетевого оборудования;

3. Электронно-вычислительные средства:

Компьютеры, комплекты программного обеспечения (Microsoft office 2007, OpenOffice 3.4, КОМПАС).

4. Наглядные пособия:

Комплект плакатов; комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Каймин В.А. «Информатика», Москва, Проспект, 2011
2. Калабухова В.Г., Титов В.М. «Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии. Гриф УМО МО РФ», Москва, ИД «ФОРУМ», 2015г., 336 стр.
3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. «Основы информатики», Ростов-на-Дону, Феникс, 2010г., 700 стр.
4. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. - СПб.: Питер, 2011. - 224 с.

5. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 384с.
6. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К., Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», 2009. - 608с.
7. Острейковский В.А. «Информатика», Москва, Высшая школа, 2009
8. Романова Ю. Д. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / Под ред. Ю. Д. Романовой. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: Эксмо, 2011. - 704 с.
9. Семакин И.Г., Л.А. Залогова, С.В. Русакова, Л.В. Шестакова, Информатика и ИКТ. 2010 г.
10. Угринович Н, Босова Л., Михайлова Н. «Информатика и ИКТ. Практикум» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 394 с.: ил.
11. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень / Н. Д. Угринович. - 5-е изд. - М.: БИНОМ, 2010. - 212 с.
12. Шелепаева А.Х. «Поурочные разработки по информатике: базовый уровень 10-11 классы», Москва, «ВАКО», 2011, 352 стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- уметь работать с носителями информации;	ПРЗ 1.
- Работать с программным обеспечением, графическим интерфейсом пользователя	ПРЗ 1. ПРЗ 2
- уметь работать с файлами (сохранять, копировать, осуществлять поиск);	ПРЗ 3,4, ПРЗ 5.
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов;	ПРЗ 3, ПРЗ 4; 5
- проводить проверку орфографии в текстовом документе;	ПРЗ 3, ПРЗ 4; ПРЗ 5
- применять текстовый редактор для создания документов произвольной сложности;	ПРЗ 3, ПРЗ 4; 5
- выполнять расчеты в табличном процессоре	ПРЗ 6
пользоваться средствами автоматизации переводов; организовать работу программы PROMT	ПРЗ 7
- Работать с информационно-поисковыми системами	ПРЗ 8
- Настраивать браузер MS Internet Explorer Работать с электронной почтой, почтовой программой MS Outlook Express, Искать информацию в глобальной сети.	ПРЗ 9,10,11
- Распознавать, устанавливать компьютерные вирусы	ПРЗ 12
производить предварительную настройку системы, создание файла, определять свойства детали определять основные типы двумерных графических примитивов	ПРЗ: 14,15
ЗНАТЬ:	
информации и информационные технологии; информационные системы Персональные компьютеры, виды	устные, тестовые опросы,
Виды мониторов, виды печатающих устройств ,виды периферийных устройств	устные опросы,
операционная система, виды программного обеспечения информационных технологий.	- устный опрос по теме;

основы работы текстового редактора особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel построение диаграмм.	- устный опрос по теме; выполнение внеаудиторных самостоятельных работ. экспертная оценка на практическом занятии 3,4,5
возможности программы FineReader, анализ макета страниц, распознавание текста, проверка правописания и сохранение результатов работы.	- устный опрос по теме; выполнение внеаудиторных самостоятельных работ. КР1
достоинства и ограничения СПС; справочная правовая система «Консультант Плюс»; справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс», интегрированная информационная система «Референт», специализированные отраслевые справочные системы, принципы выбора СПС	индивидуальные и фронтальные устные опросы
компоненты вычислительной сети; классификация сетей по масштабам, топологии, или архитектуре. стандартам организации. среда передачи данных.	индивидуальные и фронтальные устные опросы;
историю Великой сети. современную структуру сети Интернет основные протоколы сети Интернет	- устные опросы,
защита от компьютерных вирусов; организация безопасной работы с компьютерной техникой	индивидуальные и фронтальные устные опросы;
Виды конструкторских документов, создаваемой системой КОМПАС. Настройки в системе КОМПАС. Построение изображений простейших геометрических фигур. Выделение на экране объектов чертежа. Редактирование объектов чертежа	индивидуальные и фронтальные устные опросы;
<i>Итоговый контроль– дифференцированный зачёт</i>	

