


<b>ОГБПОУ УСК</b> 	<b>СМК ПД 04-25-2018</b>	Изменение №
	<b>О центре профессиональной карьеры</b>	Редакция 2018-01
	<b>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</b>	Лист 1 из 7

**Контрольный  
экземпляр**



А. В. Назаренко

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
 Протокол № 02-02/5 от 30 мая 2018 года

Ульяновск-2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464

1.2 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников со средним педагогическим профессиональным образованием (далее - Центра) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области" (далее – образовательное учреждение).

1.3. Работа Центра регламентируется директором образовательного учреждения .

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

2.1. Основной целью деятельности Центра является эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие трудоустройству, адаптации и построению карьеры выпускников посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профессиональное самоопределение обучающихся образовательных организаций и обучающихся профессиональных образовательных организаций;
- разработка и внедрение в работу Центра паспорта профессиональных компетенций обучающихся общеобразовательных организаций и колледжа;
- профориентационная работа для привлечения будущих абитуриентов к получению среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки образовательного учреждения, в том числе Дни открытых дверей, экскурсии, Дни профориентации;
- проведение профориентационной работы (консультирование, информирование) со студентами всех форм обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников по личностному росту, профориентации, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры;
- содействие организации учебной и производственной практики обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства выпускников образовательного учреждения;
- проведение организационно-методической работы в области содействия занятости обучающихся и выпускников образовательного учреждения;
- решение проблем временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников образовательного учреждения;
- осуществление партнерского взаимодействия с организациями области, центрами занятости населения, районными и городскими администрациями, кадровыми службами;
- содействие в проведении научно-исследовательской работы по проблемам профессиональной пригодности, профориентации, профессионального консультирования, профотбора, профессиональной адаптации, трудоустройства и занятости обучающихся и выпускников образовательного учреждения;

- ведение информационных баз данных о потребностях организаций области в специалистах и работниках на постоянной и временной основе, обучающихся и выпускниках образовательного учреждения, желающих трудоустроиться;
- ведение консультационной, информационно-справочной и рекламной деятельности;
- сбор и накопление статистических данных о трудоустройстве выпускников, их закрепляемости и карьерном росте;
- ведение и предоставление отчетности по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений региона в специалистах-выпускниках колледжа, исследование спроса на них, как открыто заявленного (объявления, заявки в службе занятости), так и перспективного (планы по открытию новых средне-образовательных школ, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования).
- работа с обучающимися образовательного учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов их профиля, организации психологической поддержки;
- разработка действенной рекламы, обеспечивающей информацией о спектре и уровне образовательных услуг колледжа всех заинтересованных лиц (обучающихся, выпускников образовательного учреждения, потенциальных работодателей и социальных партнеров), посредством участия в профориентационных выставках и слетах области, издания печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе сайта) образовательного учреждения;
- осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами образовательного учреждения в:
  - а) формулировании требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов;
  - б) проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий;
  - в) выявлении потребностей области в педагогических кадрах по специальностям образовательного учреждения,
  - г) разработке проблематики выпускных квалификационных работ,
  - д) ведении мониторинга карьеры выпускников.

### 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

- формирование банка вакансий по специальностям колледжа, формирование банка данных выпускников;
- анализ деятельности конкурентов (системы предложения образовательных услуг в других образовательных учреждениях), оценка влияния конкурентов на позиции образовательного учреждения;
- анализ прочих внешних факторов: экономической и социальной обстановки в регионе, появления новых нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, кадровых служб, служб занятости и т.д.;
- анализ внутренних факторов образовательного учреждения: выявление текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и пути их осуществления.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Функции руководителя Центра выполняет заместитель директора по производственной практике.

4.2. Для реализации целей и задач Центр привлекает к деятельности директоров общеобразовательных школ, родителей обучающихся, заместителей директора по направлениям деятельности, главного бухгалтера, заведующих отделений колледжа, преподавателей колледжа, мастеров производственного обучения, руководителей групп, педагога-психолога, методистов, представителей предприятий-работодателей и Центра занятости населения.

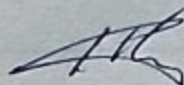
4.3. Центр взаимодействует с профессиональными образовательными организациями Ульяновской области, молодежными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями региона.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГБПОУ УСК.

Разработчик  
Зам. директора  
По производственной практике



Р. М. Бакиров

Согласовано:  
Зам. директора по НМР  
Представитель руководства по качеству

О. А. Уханова