

ОГБПОУ УСК 	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность СМК ПД 04-46-2020	Изменение №
		Редакция 2020-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ульяновский строительный колледж»

А.В. Назаренко

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено и принято
на Совете Учреждения
Протокол № 1
28.08 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ОГБПОУ УСК.

1.2. Настоящее положение определяет порядок зачета организацией ОГБПОУ УСК (далее - колледж), осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

ОГБПОУ УСК	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК ПД 04-46-2020 Лист 2 из 10
------------	--	-----------------------------------

деятельность (далее соответственно — перезачет, результаты пройденного обучения), в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки (смена профиля);
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ УСК;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при выходе обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии разницы в учебных планах);
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по освоению основной образовательной программы.

1.3. Под зачетом результатов освоения учебных курсов в настоящем Положении принимается перенос документов об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании, наименования учебных курсов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях осуществляющих образовательную деятельность или в колледже (далее зачет).

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в колледже в колледже формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, председатели методических цикловых комиссий. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по колледжу сроком на 1 год. Сроки и график переаттестации утверждается заместителем директора по учебной работе на основании решения протокола заседания аттестационной комиссии.

2.2. К основным задачам аттестационных комиссий относится следующее:

- оценка представленных претендентом документов;
- определение перечня и трудоемкости результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ, которые в случае перевода или восстановления претендента подлежат перезачету;
- определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы;
- проведение конкурсного отбора (при наличии конкурса на вакантные места);
- принятие решения о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении);
- определение даты, с которой претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению;

ОГБПОУ УСК	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК ПД 04-46-2020 Лист 3 из 10
-------------------	---	--

- определение сроков ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе или восстановлении из-за разницы в учебных планах (при необходимости);
- перезачет изученных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ после издания приказа о его переводе или восстановлении.

2.3. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий. Заседания аттестационных комиссий проводятся председателями аттестационных комиссий. Решения аттестационными комиссиями принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав аттестационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Заведующий отделением на основании анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности и составляет справку, а также в справке указывает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

3.2. Заведующий отделением формирует приказ на основании протокола заседания аттестационной комиссии, о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1) и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

3.2.1. Документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.2.2. Документы об обучении (справка об обучении), содержащая: наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; курсы (курс), год (годы) изучения; объем часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане образовательной организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом образовательной организации; оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа).

3.3. Оценивание документов, Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.4. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик, и соответствующих дополнительных образовательных программ, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

ОГБПОУ УСК	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК ПД 04-46-2020 Лист 4 из 10
------------	--	-----------------------------------

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

4.2. Перезачет-процедура переноса освоенных обучающимися при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или больших/меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

4.3. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

4.3.1. идентичность наименования дисциплин, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представления краткой аннотации основной дисциплины);

4.3.2. соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%.

4.3.3. соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

4.3.4. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

4.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

4.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа.

4.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

4.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

4.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

4.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. В случае возникновения спорных ситуаций при проведении процедур Зачета результатов обучения, обучающийся, претендент или иные заинтересованные лица вправе подать заявление на имя директора с соответствующим ходатайством. В этом случае разрешению спорной ситуации предшествует рассмотрение указанного ходатайства по существу в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в ОГБПОУ УСК.

5.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

5.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

5.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавших в процедуре переаттестации.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРЕЗАЧЕТА И/ЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.

6.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

6.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

6.2.1. о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

6.2.2. о переаттестации на основании результатов аттестации.

6.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся ответственным специалистом в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку.

6.4. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

6.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

6.6. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчисления до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

ОГБПОУ УСК	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК ПД 04-46-2020 Лист 6 из 10
------------	--	-----------------------------------

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа в соответствии с Уставом ОГБПОУ УСК.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.
- 7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Советом колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 7.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

Разработчик:

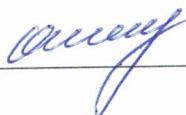
Заместитель директора по учебной работе

 Н. Ю. Красильникова

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

Заместитель директора по НМР

 О. А. Уханова

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору ОГБПОУ УСК
Назаренко А.А.

от _____

(ФИО обучающегося)

(специальность/курс/группа)

г. _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				

освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в _____ по специальности/ профессии _____

Приложение:

Документы подтверждающие результаты пройденного обучения.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ ФИО

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

Ф.И.О.: _____

Специальность/профессия _____

Курс: _____ Группа: _____ Форма обучения: (очная/заочная)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по текущему учебному плану				Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по представленному документу				Перезачтено, з.е	Оценка		
	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Форма контроля	Оценка			Кол-во	
				час	з.е						час	з.е
1												
2												
3												
	ВСЕГО											

Результаты: перезачтено- _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ _____ (з.е.)

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Согласовано

Заместитель директора по НМР _____ / _____ /
_____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Специальность/профессия _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,
дополнительной образовательной программы _____

Объем, часов/з.е. _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем, часов/з.е.	Оценка	Переаттестовано, перезачтено (нужное подчеркнуть)		Дата	Подпись преподав ателя
					отметка о зачете	оценка		

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /