

ОГБПОУ УСК 	О государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования СМК ПД 04-27-2020	Изменение №
		Редакция 2020-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ульяновский строительный колледж»

А.В. Назаренко

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и принято

на Совете Учреждения

Протокол № 1

28.08 2020 г.

Ульяновск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения ИА по образовательным программам СПО».
- Уставом колледжа;
- ФГОС СПО по специальностям.

1.2. Положение является локальным актом колледжа, освещает процедуры государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по освоению основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), определяет подходы и требования к разработке Программы ГИА, организации испытаний и оценке их результатов.

1.3. Целью ГИА является оценка качества освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки.

1.4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности подготовки.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.6. Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с настоящим Положением.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

ОГПБОУ УСК	о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования	СМК ПД 04-27-2017 Лист 2 из 5
-------------------	--	---

Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Председателем экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателей экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации.

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов производится приказом директора по колледжу.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. Программа ГИА разрабатывается методической-цикловой комиссией по специальности, принимается на заседании педагогического или методического совета колледжа с участием председателя экзаменационной комиссии (далее - ЭК), согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа (Приложение А) Программа ГИА доводится до сведения студентом не позднее, чем за шесть месяцев до её начала.

4.2. В программе ГИА указывается:

ОГПБОУ УСК	о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования	СМК ПД 04-27-2017
		Лист 3 из 5

- Вид государственной итоговой аттестации;
- Форма проведения государственной итоговой аттестации;
- Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- Сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
- Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- Критерии оценки качества подготовки выпускника.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.5. На заседании ГЭК предоставляются следующие документы:

- Программа ГИА
- Положение о ГИА;
- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- Ведомости успеваемости студентов (личные карточки студента);
- Приказ директора о назначении руководителей дипломных работ (проектов);
- Приказ директора о назначении рецензентов дипломных работ (проектов);
- Рецензия на дипломный проект (работы);
- Отзыв руководителя дипломного проекта;
- Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта);
- Книга протоколов заседаний ЭК;
- Портфолио студента, в которое включены:
- сертификаты об освоении профессиональных модулей
- дипломы олимпиад, смотров конкурсов по специальности
- творческие работы по специальности
- отчеты по производственной практике с характеристиками
- зачетная книжка;
- «Документы, подтверждающие практическую ценность дипломного проекта (работы);

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим. На основании решения экзаменационных комиссий принимается приказ об отчислении выпускников из колледжа как окончивших его.

ОГПБОУ УСК	о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования	СМК ПД 04-27-2017
		Лист 4 из 5

4.8. Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Указанный студент обращается письменно в экзаменационную комиссию и предоставляет документы, оправдывающие его отсутствие на государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительную оценку отчисляются из колледжа. Причем, студенту выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты дипломного проекта (работы).

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее её первоначально, или получившие неудовлетворительно оценку, восстанавливается в колледже не ранее, чем через один год на период времени, установленный колледжем для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается колледжем не более одного раза.

4.11. Заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателями, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

4.12. После окончания государственной итоговой аттестации, экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе по установленной форме. Отчет обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

4.13. Результаты государственной итоговой аттестации учитываются при перспективном планировании работы колледжа по повышению качества профессионального образования.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе

Н. Ю. Красильникова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Зам. директора по НМР

О. А. Уханова

Программа итоговой
Аттестации выпускников ОГБПОУ
«Ульяновский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

_____ А.В. Назаренко

« ____ » _____ 20__ г.

Программа итоговой
аттестации выпускников

по специальности:

-
1. Вид итоговой аттестации _____
 2. Форма проведения итоговой аттестации _____
 3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

 4. Сроки проведения итоговой аттестации _____
 5. Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов _____
 6. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

 7. Критерии оценки качества подготовки выпускника _____

Разработано методическо – цикловой комиссией _____

Председатель методическо – цикловой комиссией _____