

	Об апелляционной комиссии СМК ПД 04-89-2018	Редакция: 2018-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

А.В. Назаренко

2018 г.

Положение об апелляционной комиссии

г. Ульяновск,
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

1.2 Положение об апелляционной комиссии колледжа разработано в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации, включая Закон «Об образовании в Российской Федерации» « 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приёма в образовательное учреждение.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении собеседований, зачислении на конкурсной основе по среднему баллу аттестата при приеме на первый курс.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии колледжа, члены приёмной комиссии.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приёмной комиссии - директором колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о нарушении порядка проведения вступительных испытаний или несогласии с результатами вступительных испытаний, о нарушении порядка зачисления абитуриента по среднему баллу аттестата;
- определяет соответствие содержания, процедуры проведения вступительных испытаний, зачисления;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение;
- ответственный секретарь приёмной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. По результатам собеседования, итогам зачисления абитуриент имеет право подать в приемную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, результата, выставленного при вступительных испытаниях, нарушения порядка зачисления в колледж.

4.2 Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

4.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительных испытаний, результатов зачисления.

Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительных испытаний, издания приказа о зачислении.

Рассмотрение апелляции осуществляется в день подачи заявлений или на следующий день.

4.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С

- несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе паспорт.
- 4.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о несоответствии или соответствии результатов вступительных испытаний или зачисления.
- 4.6 При проведении апелляции по результатам вступительных испытаний абитуриенту предъявляются характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки.
- 4.7 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса аттестатов. Поступающий, подающий апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.
- 4.8 Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение, принятое на апелляции, окончательное и обжалованию не подлежит.
- 4.9 Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Разработчик:
Методист

Л.И. Демина

Согласовано:

Заместитель директора
по научно-методической работе

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	Об апелляционной комиссии	СМК ПД 04-89-2018
		Лист 2 из 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]