

ОГБПОУ УСК 	О Педагогическом совете СМК ПД 04-02-2019	Редакция: 2019-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)	Лист 1 из 8

**Контрольный
экземпляр**



Директор ОГБПОУ УСК

А. В. Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Ульяновск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее - Колледж) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Колледжа.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления образовательным и воспитательным процессами, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствованием методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно - правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Ульяновской области, Уставом Колледжа, решениями Совета Колледжа, локальными актами Колледжа, приказами и распоряжениями Директора Колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета колледжа являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка концепции развития Колледжа.

2.3. Определение направлений образовательной и воспитательной политики Колледжа и объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного и воспитательного процессов.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже.

2.6. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, о постановке и снятии студентов с внутреннего профилактического учета Колледжа.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями (направлениями деятельности) Педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;

- порядка и основания выпуска и отчисления обучающихся; переводе обучающихся на следующий курс, условном переводе на следующий курс

- допуска обучающихся к экзаменационной сессии; к Государственной итоговой аттестации

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации;

- системы оценок;

- режима занятий обучающихся;

- правил внутреннего распорядка и других локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета годового графика работы колледжа Педагогического совета

- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической и поисково- исследовательской работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной базы Колледжа.

3.4. Рассмотрение состояния, итогов и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - про-

ОГБПОУ УСК	О Педагогическом совете	СМК ПД 04-02-2019 Лист 2 из 8
------------	-------------------------	----------------------------------

граммного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и Государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей групп, воспитателей общежития, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.9. Рассмотрение состояния, итогов, мер и мероприятий по совершенствованию поисково- исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала, отделений, учебно - производственных мастерских и других подразделений Колледжа.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.12. Анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся по итогам учебных семестров.

3.13. Рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики.

3.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, стажировок их аттестации, обобщения педагогического опыта.

3.15. Рассмотрение материалов самообследования внутренних и внешних экспертиз Колледжа при его подготовке к лицензированию, аккредитации; обсуждение результатов лицензирования и аккредитации, внедрения СМК, с целью разработки мероприятий по устранению недостатков.

3.16. Заслушивание отчетов о работе Директора Колледжа, его заместителей, других педагогических работников, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию учебно- воспитательной, методической, поисково- исследовательской работы, производственной практики.

3.17. Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт, снятие с указанного учёта.

3.18. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Колледжа и других лиц по вопросам деятельности Колледжа, входящих в компетенцию Педагогического совета.

4. Состав Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят:

4.1. Директор Колледжа (председатель);

4.2. Секретарь Педагогического совета (избирается сроком на один год);

4.3. Все педагогические работники Колледжа;

Состав Педагогического совета утверждается Директором Колледжа сроком на один год.

На заседание Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, студенческого самоуправления, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, работодателей, социальных партнеров и другие.

5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

– участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;

ОГБПОУ УСК	О Педагогическом совете	СМК ПД 04-02-2019
		Лист 3 из 8

- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации Колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- принимать или не принимать решение Педагогического совета;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- входить в органы самоуправления Колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Педагогического совета.

6.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

6.3. Члены Педагогического совета несут коллективную ответственность за принимаемые решения или их отсутствие.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным на заседании Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Конкретные даты заседаний устанавливаются Директором Колледжа.

6.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием, сроком на один учебный год, избирается секретарь.

6.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

6.5. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Педагогического совета являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Педагогического совета.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, замечания и предложения членов Педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично и прошнуровываются.

7.7. Хранение документации Педагогического совета осуществляет заместитель Директора Колледжа по учебной работе.

7.8. Ежегодные планы работы Педагогического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел Колледжа.

7.9. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в Колледже и передаются по акту.

ОГБПОУ УСК	О Педагогическом совете	СМК ПД 04-02-2019
		Лист 4 из 8

8.

9. Порядок принятия настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него

8.1. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Педагогического совета, принимается Советом Колледжа, утверждается Директором Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Совета Колледжа, Педагогического совета, администрации Колледжа, и иных заинтересованных лиц.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке аналогичном принятию настоящего Положения.

Разработчик:

Заместитель директора
по учебной работе

А. А. Багаутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по НМР

Представитель руководства по качеству

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	О Педагогическом совете	СМК ПД 04-02-2019
		Лист 5 из 8