

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
А.В. Назаренко

г.

**ПЛАН
плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 г.**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>I. Организационно-технические мероприятия по охране труда</i>				
1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда.	При приеме на работу	Ответственное лицо по ОТ	
2.	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах .	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений	
3.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по ОТ	
4.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	Ответственное лицо по ОТ	
5.	Проверка вопросов охраны труда.	1 раз в год	Ответственное лицо по ОТ	
6.	Обучение по охране труда и пожарной безопасности руководящего и обслуживающего персонала.	в течении месяца	Ответственное лицо по ОТ	
7.	Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления), - измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей цепей вторичной коммутации, - измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	

	линий, - проверка срабатывания защиты, - измерение сопротивления заземляющих устройств, - проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.			
8.	Обучение технического персонала и его переаттестация.	Перед допуском к самостоятельной работе	Ответственное лицо по ОТ	
9.	Обучение комиссии по электробезопасности	II квартал	Ответственное лицо по ОТ	
10.	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений.			
11.	Проведение специальной оценки условий труда (на вновь образованные рабочие места)	III квартал	Ответственное лицо по ОТ	
II. Лечебно- профилактические мероприятия				
1.	Разработка документов для проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, перечня контингентов)	I квартал	Ответственное лицо по ОТ	
2.	Организация проведения периодического медицинского осмотра	II-III квартал	Ответственное лицо по ОТ	
3.	Вакцинация от гриппа обучающихся и сотрудников колледжа	период эпидемии	Медицинская сестра	
III. Санитарно-гигиенические мероприятия				
1.	Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм.	Согласно норм выдачи	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	
2.	Приобретение и выдача моющих средств для технического персонала и обучающихся.	I-III квартал	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	

План разработан инженером отдела ОТ и Б Ю.А. Степановичем И.И.

Согласован зам. дир. по НМП (инженер проф.) Селезнюк А.А. Зависов