

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301171534 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.07.2021 за ГРН 2217300140650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6012A1008BACD0974560C664E360CB58

Владелец: Сергеева Елена Петровна

ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска

Действителен: с 08.12.2020 по 08.12.2021

УТВЕРЖДЁН:

**Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области**

от «29» 06 2021 № 1366-р

**Исполняющий обязанности
Министра просвещения и
воспитания Ульяновской области**


Н.В.Семенова

УСТАВ

**Областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский колледж градостроительства и права»
(новая редакция)**

**г. Ульяновск
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее – «Учреждение») именуемое ранее областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» является правопреемником:

Симбирских политехнических курсов, созданных постановлением Губернского Совета народного хозяйства от 10 сентября 1919 года;

Симбирского строительного техникума, реорганизованного и переименованного распоряжением отдела политехнического образования Цекультстроя за 1922 год, решением педагогического совета совместно с представителями Комсода, горкома РКП(б) и горкома РКСМ (протокол от 14 ноября 1923 г. № 1);

Ульяновского строительного техникума, переименованного Декретом ЦИК СССР от 9 мая 1924 года;

Ульяновского техникума гражданского строительства, переименованного приказом Всесоюзного комитета по делам Высшей школы при СНК СССР от 24 июня 1944 г. № 142-Т;

Ульяновского строительного техникума, переименованного Приказом Министерства городского и сельского строительства СССР от 17 августа 1955 г. № 190;

Ульяновского строительного колледжа, преобразованного приказом Государственного комитета РСФСР по архитектуре и строительству от 26 ноября 1991 г. № 59;

Федерального Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновского строительного колледжа», переименованного на основании приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 20 декабря 2004 г. № 330;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж», переименованного распоряжением Правительства Ульяновской области от 13.01.2012 г. № 9-пр «О принятии в государственную собственность Ульяновской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 8, реорганизованного распоряжением

Правительства Ульяновской области от 27.07.2014 г. № 430-пр путём присоединения его к Областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж»;

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж», переименованного распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.11.2014 г. № 1796-р «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права», ОГБПОУ «УКГиП».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, д. 57.

фактический адрес – Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, д. 57.

1.4. Полномочия и функции учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании или о квалификации, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (филиал, отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебный полигон, ресурсный центр, архитектурная академия, библиотеки, музей, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, слушателей, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение имеет в своей структуре филиал, который создан в городе Новоульяновске путём передачи в состав Учреждения актом Государственного Комитета Российской Федерации по вопросам

архитектуры и строительства от 18 октября 1993 г. как Новоульяновский филиал, и действует на основании Положения о филиале.

Полное наименование филиала – Новоульяновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж градостроительства и права».

Сокращенное наименование – Новоульяновский филиал ОГБПОУ «УКГиП».

Фактический адрес филиала: Россия, 433301, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ульяновская, дом 19.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализации, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основная деятельность направлена на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием,

технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

разработка учебных планов и образовательных программ, разработка наглядных пособий;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность музея Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация деятельности студенческих объединений;

осуществление научной и творческой деятельности;
оказание услуг по содействию в трудоустройстве студентам и слушателям Учреждения;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда, осуществляемое за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях лицам, обучающимся за счёт полного возмещения затрат на обучения, иным лицам, прибывшим в Учреждение в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения;

реализация продукции деревообрабатывающего производства и иной продукции, изготовленной в мастерских Учреждения;
издание книг, газет, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в среднем профессиональном образовании;

репетиторство;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или студентами, слушателями Учреждения;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для лиц, не являющихся студентами, слушателями и работниками учреждения;

осуществление научной и творческой деятельности;

выполнение ремонтно-строительных работ;

размещение рекламы на транспортных средствах и зданиях Учреждения;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом и рабочей программой воспитания Учреждения;

сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества;

испытания и анализ состава, чистоты материалов и веществ, анализ химических и биологических свойств материалов и веществ, испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;

испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным

программам, дополнительным профессиональным программам в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очная, заочная.

3.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём студентов, слушателей в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования студентов и слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия студентами, слушателями физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение студентов и слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию образовательного процесса в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей, обеспечивающих жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) студентов, слушателей, педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующее

функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем

Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

поощрение студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 повышение квалификации;
 представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
 реализацию государственного задания;
 формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

5.12. Общее собрание студентов и работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и сами студенты. Из состава общего собрания на каждом заседании избирается его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и студентов о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
 участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил
 внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов,
 регламентирующих деятельность Учреждения;
 рассмотрение конфликтных ситуаций между работниками и
 администрацией Учреждения;
 рассмотрение вопросов о своевременности предоставления
 отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов
 материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и
 иными нормативными актами;
 заслушивание отчёта о работе структурных подразделений
 Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей
 и работников Учреждения;
 рассмотрение вопросов о выполнении устава Учреждения, внесение
 предложений по устранению нарушений устава;
 утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
 заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности
 Учреждения.

5.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководители и заместители руководителя Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:
 разработка образовательной программы Учреждения;

обсуждение и принятие методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

избрание представителей из числа преподавателей для представления в Совете Учреждения;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения, об отчислении, о постановке на внутренний профилактический учёт студентов, и снятии с профилактического учёта студентов.

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из одиннадцати человек.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: три представителя преподавателей, избранных на Педагогическом совете, три представителя студентов, избранных на общем собрании студентов, руководитель Учреждения и три его заместителя, один представитель родителей (законных представителей) студентов, избранных на общем родительском собрании.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считаются принятыми, если за его решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание отчётов работников и студентов Учреждения по направлениям деятельности Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по направлению деятельности, назначенный приказом руководителя. В состав Методического совета входят заместители руководителя, в направления деятельности которых входит организация образовательной деятельности в Учреждении, методисты Учреждения, председатели методических цикловых комиссий Учреждения, педагогические работники Учреждения. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.19. К компетенции Методического совета относится:

- осуществление общего руководства методической и научно-исследовательской работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса, методической и научно-исследовательской работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ; координация и направление работы методических-цикловых комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий и авторских учебных программ.

5.20. Студенческий совет создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением.

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы не менее одного студента).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на первом заседании Студенческого совета, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

5.21. К компетенции Студенческого совета относится:

защита прав и законных интересов студентов Учреждения;

представление студентов Учреждения на общем собрании;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

5.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.23. К компетенции Совета родителей относится:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних студентов Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в привлечении родителей (законных представителей) и студентов к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами во внеучебное время, в работе по профориентации;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения студентов и слушателей.

5.24. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов (слушателей) и работников Учреждения (представительные органы студентов (слушателей) и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профессионального союза, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профессионального союза, определяются уставом профессионального союза, утверждённом в установленном законом порядке.

5.25. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке ~~сдавать~~ в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять

капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с

разрешительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в совершении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения – на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение – прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения, общим собранием и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего устава.

8.4. Локальные нормативные акты общего собрания и Совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и иных представительных органов (при их наличии).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании и Педагогическом совете, принимаются с учётом их мнения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены

законотворительством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Руководитель, общее собрание, Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей, Педагогический совет и представительные органы работников и (или) студентов (слушателей) Учреждения (при их наличии).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей и представительный орган (при наличии) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения, в общее собрание или Совет Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме либо осуществляет его согласование путём подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей или Педагогический совет, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то руководитель Учреждения, общее собрание, Совет учреждения, принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения, общее собрание, Совет учреждения обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения, общим собранием или Советом Учреждения.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения, общим собранием или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью *29* *свадцать девяти*

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области

А.М. Назырова

2022 года

