

ОГБПОУ УСК 	Положение о студенческом общежитии СМК ПД 04-29-2016	Изменение № Редакция 2016-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 7

**Контрольный
экземпляр**

Утверждаю

Директор ОГБПОУ УСК

Р.Р. Ямбаев



«*10*» *сентября* 2016 г.

Положение о студенческом общежитии
ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»

г. Ульяновск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж» (далее по тексту – Колледж) и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательной организации на его содержание, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения, студентов заочной формы обучения на период экзаменационной сессии.

1.4. В отдельных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в городе.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в колледже.

1.6. Иногородним семейным студентам, состоящим в зарегистрированном браке, места в студенческом общежитии предоставляются совместным решением администрации колледжа по договору найма жилого помещения в общежитии, заключенным с администрацией колледжа.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в студенческом общежитии по установленным санитарным нормам пустующие этажи и комнаты по решению администрации могут быть переоборудованы под общежитие для преподавателей и сотрудников Колледжа.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, интернет – комнаты, для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.), состав и площадь которых соответствует санитарным правилам устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наем.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, заведующего общежитием.

1.11. Правила проживания в студенческом общежитии размещаются на информационном стенде - обзримом для всех месте и являются обязательными для неукоснительного их соблюдения.

2. Обязанности администрации колледжа и студенческого общежития

2.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии;
- информировать студентов при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

ОГБПОУ УСК	Положение о студенческом общежитии	СМК ПД 04-29-2016
		Лист 2 из 7

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать и выполнять договоры найма жилых помещений с проживающими в общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия в отдельные комнаты на основе рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.2. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселять в студенческое общежитие на основе договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь и постельные принадлежности согласно санитарным правилам;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в студенческом общежитии, а также заместителя директора по воспитательной работе о проводимой воспитательной работе со студентами;
- охрану студенческого общежития;
- вести контроль за оформлением регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания, вселением и выселением;
- обеспечить соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проводить генеральную уборку помещений общежития и закрепленной за ним территории;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

2.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

ОГБПОУ УСК	Положение о студенческом общежитии	СМК ПД 04-29-2016
		Лист 3 из 7

- вносить предложения в администрацию колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- по заявлениям проживающих в общежитии совместно со студенческим советом принимать решения об их переселении из одной комнаты в другую;
- вносить предложения в администрацию колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии.

3. Общественные органы управления студенческим общежитием

3.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

3.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих в общежитии к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и досуга проживающих.

3.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии колледжа.

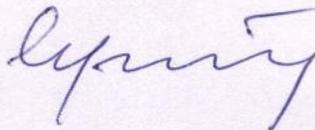
3.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации студенческого общежития;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

3.5. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Разработано:

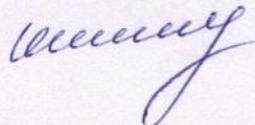
Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.М. Хуторецкая

Согласовано:

Заместитель директора
по управлению качеством образования,



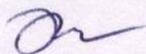
О.А. Уханова

Заместитель директора
по административно-хозяйственной части



Н.В. Романов

Главный бухгалтер



Э.М. Мусатова

ОГБПОУ УСК	Положение о студенческом общежитии	СМК ПД 04-29-2016
		Лист 4 из 7