

ОГБПОУ УСК 	Документированная процедура системы менеджмента качества Положение о совете по качеству СМК ПД 04-35-2015	Редакция 2015-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 7

**Контрольный
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ульяновский строительный колледж»



Р. Р. Ямбаев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет по качеству (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», осуществляющим руководство и координирующим работу по развитию системы менеджмента качества (СМК) в подразделениях колледжа в целях повышения качества образовательной деятельности.
- 1.2. Основными целями Совета являются выработка приоритетов и принципов совершенствования системы менеджмента качества (СМК) колледжа, создания механизмов обеспечения гарантий качества профессионального образования.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
 - Нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Министерством образования Ульяновской области;
 - Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
 - Уставом ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»
 - Приказами и распоряжениями директора колледжа;
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета, утвержденные директором колледжа, имеют силу приказа для всех структурных подразделений колледжа, входящих в область распространения СМК.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления колледжем, направленных на повышение качественного образовательного процесса.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Формирование Миссии, Стратегии, Политики, целей колледжа в области качества образования и, при необходимости, их корректировка.
- 2.2. Разработка плана совершенствования системы менеджмента качества в колледже по выбранной модели.
- 2.3. Разработка предложений по участию в конкурсах и премиях по качеству.
- 2.4. Распространение Политики в области качества образования в рамках колледжа и во внешней среде.
- 2.5. Обсуждение планируемых руководством колледжа стратегических целей и подготовка предложений по количественным измерениям их показателей.
- 2.6. Участие в подготовке положений и иных нормативных документов колледжа, имеющих отношение к СМК.
- 2.7. Совершенствование (разработка, рассмотрение, принятие решения о применении) рабочей документации СМК колледжа, системного описания деятельности в рамках учебной деятельности (рекомендации, инструкции и др.).
- 2.8. Планирование проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.
- 2.9. Обсуждение результатов внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества колледжа.
- 2.10. Разработка планов корректирующих и предупреждающих мероприятий на основе анализа результатов аудита.

ОГБПОУ УСК	Положение о совете по качеству	СМК ПД 04-35-2015
		Лист 2 из 7

- 2.11. Обсуждение итогов выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий и оценка их эффективности.
- 2.12. Организация и проведение конференций, семинаров, педсоветов по вопросам менеджмента качества образования.
- 2.13. Выявление и устранение дублирования различных функций руководством и сотрудниками колледжа.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

- 3.1. Совет по качеству возглавляет председатель Совета - директор колледжа.
- 3.2. Заместителем председателя является заместитель директора по управлению качеством образования – представитель руководства по качеству.
- 3.3. В состав Совета входят заместители директора колледжа, уполномоченные по качеству от структурных подразделений.
- 3.4. Состав Совета утверждается приказом директора.
- 3.5. Директор колледжа, являясь председателем Совета, может делегировать полномочия своему заместителю по управлению качеством образования
- 3.6. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями, советами, предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, проводимых, как правило, не реже одного раза в квартал. Для принятия срочных решений по решению председателя Совета могут созываться внеочередные заседания.
- 4.2. Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета.
- 4.3. Члены Совета имеют право принимать участие в заседаниях Совета, подготовке вопросов к заседаниям, по поручению директора запрашивать информацию о деятельности колледжа и его структурных подразделений.
- 4.4. В заседаниях Совета могут принимать участие руководители подразделений и сотрудники колледжа.
- 4.5. Ведение дел Совета осуществляет заместитель председателя Совета, который организует работу Совета, формирует повестку заседаний и доводит ее до членов Совета, обеспечивает приглашение членов Совета на заседания, ведет протокол, обеспечивает доведение решений Совета до исполнителей, а также контролирует их выполнение.
- 4.6. Решения Совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми руководителями подразделений, служб, сотрудников.
- 4.7. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях могут создаваться комиссии или рабочие группы.
- 4.8. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 от его списочного состава.
- 4.9. Перед началом заседаний членам Совета выдаются необходимые информационные материалы.
- 4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию.
- 5.2. Проводить экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию).
- 5.3. Организовывать и проводить плановые и внеплановые мероприятия.

ОГБПОУ УСК	Положение о совете по качеству	СМК ПД 04-35-2015
		Лист 3 из 7

- 5.4. Привлекать при необходимости к решению задач педагогов и сотрудников колледжа, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.
- 5.5. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы качества колледжа; организовывать их предварительное обсуждение.
- 5.6. Инициировать проведение общеколледжных мероприятий по менеджменту качества.
- 5.7. В необходимых случаях посещать занятия педагогов колледжа.
- 5.8. Вносить предложения о поощрении педагогов, ведущих активную деятельность в области качества образования.
- 5.9. Устанавливать деловые контакты со службами других учебных заведений по вопросам качества профессионального образования.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

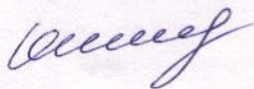
- 6.1. Члены Совета обязаны:
- 6.2. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.
- 6.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ.
- 6.4. Информировать сотрудников о принятых на Совете решениях.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Совет по всем вопросам, связанным с СМК, взаимодействует с ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области», ведущими образовательными учреждениями среднего профессионального образования России в области качества образования, с другими министерствами Правительства Ульяновской области.

Разработчик:

Зам. директора по управлению
качеством образования



О. А. Уханова