

ОГБПОУ УСК 	Положение о ресурсном центре СМК ПД 04-23-2016	Изменение №
		Редакция 2016-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 8

**Контрольный
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

_____ Р. Р. Ямбаев

« _____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Ульяновск

2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ресурсном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития трудового потенциала граждан, проживающих в Ульяновской области, и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий и регламентации деятельности ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр (далее – Центр) осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области. Уставом образовательной организации.

1.4. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1 Задачи Центра:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона;
- подготовка кадров по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификаций, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

ОГБПОУ УСК	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ	СМК ПД 04-23-2016 Лист 2 из 8
------------	------------------------------	----------------------------------

– образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программы прикладного бакалавриата);

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг – трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворённости работодателей качеством их подготовки;

– учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- консультационная деятельность представляет собой оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательной организации.

3.2. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Штатная структура Центра утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Центр осуществляет взаимодействие с подразделениями образовательной организации.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Приём на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования и на основании заявлений или договоров на обучение, заключённых с юридическими (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, получать консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

- получать дополнительные, в том числе и платные образовательные услуги;

ОГБПОУ УСК	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ	СМК ПД 04-23-2016 Лист 3 из 8
------------	------------------------------	----------------------------------

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации;

4.6. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.7. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, и независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра. В качестве итоговой аттестации выпускников засчитывается также результат независимой оценки и сертификации квалификации.

4.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.9. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут привлекаться специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и иные квалифицированные работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организационное кадровое и материально-техническое обеспечение

5.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение Центра возлагается на руководство образовательной организации, структурным подразделением которой является Центр.

5.2. План работы Центра включается в общий план работы образовательной организации.

5.3. К деятельности Центра привлекаются как сотрудники образовательной организации, структурным подразделением которой является Центр, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

5.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях.

ОГБПОУ УСК	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ	СМК ПД 04-23-2016
		Лист 4 из 8

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Финансирование Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиком образовательных услуг Центра.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объём дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

7.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

8. Прекращение деятельности Центра

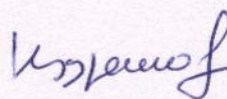
Прекращение деятельности производится на основании приказа директора образовательной организации, структурным подразделением которой является Центр.

9. Внесение изменений (дополнений) в положение

9.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора образовательной организации.

Разработчик

Заведующий ресурсным центром



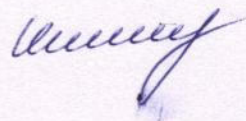
А.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по управлению

Качеством образования

Представитель руководства по качеству



О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ	СМК ПД 04-23-2016
		Лист 5 из 8