

ОГБПОУ УСК 	Положение о предметно-цикловой комиссии СМК ПД 04-08-2016	Редакция: 2016-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 6

**Контрольный
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ УСК
 _____ Р.Р. Ямбаев
 « 11 » _____ 2016 г.



Положение
о предметно-цикловой комиссии

г. Ульяновск
 2016 г.

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

Предметная цикловая комиссия (ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа. Это объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин студентами колледжа, оказания помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества специалистов со СПО, конкурентоспособности на рынках труда выпускников колледжа.

Направления деятельности

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

1.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка рабочих учебных планов и программ, программ производственной практики, тематики и содержания, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин, методических пособий и др.)

1.2. определение технологии обучения, внесения предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов, соотношения между теоретическими и практическими занятиями;

1.3. обеспечение проведения промежуточной аттестации;

1.4. участие в формировании программы ГИА

1.5. совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных занятий, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределение их педагогической нагрузки;

1.6. изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка проведения и обсуждения открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

1.7. организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов;

1.8. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, кино- и видеофильмов, других средств обучения;

1.9. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заведующих кабинетами и лабораториями, КТП, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2. Организация деятельности

Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов колледжа, «Положением о предметной (цикловой) комиссии». ПЦК создаются в самом колледже и его филиале. Численность ПЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ПЦК, не являясь ее списочным членом.

ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров п/о и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы, а также представителей работодателей.

ОГБПОУ УСК	Положение о предметно-цикловой комиссии	СМК ПД 04-08-2016
		Лист 2 из 6

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Он назначается приказом директора. Председатель ПЦК является членом Методического совета колледжа.

На председателя комиссии возлагается:

- 2.1. Составление планов работы комиссии
- 2.2. Рассмотрение КТП преподавателей
- 2.3. Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин
- 2.4. Разработка материалов по промежуточной и итоговой аттестациям студентов колледжа
- 2.5. Организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий
- 2.6. Руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий
- 2.7. Организация взаимопосещения занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда. Ежегодно проводится аттестация председателей ПЦК.

Из состава ПЦК прямым и открытым голосованием избирается секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

Перечень ПЦК, их председатели и состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

Общее руководство комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Решение ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или его заместителем по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

Каждая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий год:

- план работы комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-педагогической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- планы работы кабинетов, лабораторий, предметных кружков;
- график и бланки анализа взаимопосещений занятий;
- планы методической работы.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Положение о ПЦК утверждается директором колледжа.

Разработчик:

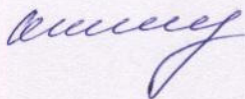
Заместитель директора
по учебной работе



О. Г. Ганенков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по управлению качеством образования



О. А. Уханова