

	Положение о методическом кабинете СМК ПД 04-45-2016	Редакция: 2016-02
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 6

**Контрольный
экземпляр**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГТБОУ УСК

Р.Р. Ямбаев

« 16 » 01 2016 г.

**Положение
о методическом кабинете**

г. Ульяновск
2016 г.

1. Общее положение

Методический кабинет создан в целях обеспечения необходимых условий для творческой, индивидуальной и коллективной методической деятельности преподавателей колледжа, повышения их профессионально-педагогической квалификации. В своей деятельности Методический кабинет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в колледже и настоящим Положением.

1.1. Основными задачами методического кабинета являются:

1.1.1. Оказание научно-методической помощи преподавателям и работникам колледжа в осуществлении образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

1.1.2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.1.3. Изучение, оформление и тиражирование лучшего опыта методической и инновационной деятельности преподавателей колледжа.

1.1.4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-програмной и методической документации, научно – методической литературы, тематических периодических изданий, методических разработок по образовательной деятельности, самостоятельной работе и других материалов инновационного педагогического опыта, одобренного и рекомендованного к распространению.

2. Содержание работы методического кабинета

2.1. В соответствии с целями создания и задачами методического кабинета основным содержанием его работы являются:

2.1.1. Разработка и внедрение модульно-компетентностного и деятельно-компетентностного подходов к организации образовательного процесса.

2.1.2. Технологизация педагогического процесса.

2.1.3. Развитие технологической культуры педагогических работников.

2.1.4. Информирование преподавателей о достижениях педагогической науки и практики, об опыте совершенствования содержания и технологий обучения и воспитания.

2.1.5. Информационное, методическое и организационное обеспечение коллективной и индивидуальной методической деятельности преподавателей колледжа.

2.1.6. Организация работы школы педагогического мастерства, семинаров, круглых столов, педагогических чтений и других педагогических мероприятий.

2.1.7. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-програмной документации, современных методик обучения, проблемам инновационной деятельности.

2.1.8. Оказание помощи преподавателям колледжа в подготовке докладов и выступлений на научно – методических конференциях и педагогических чтениях, в обобщении их педагогического опыта.

2.1.9. Организация методических выставок, отражающих лучший опыт инновационной и методической деятельности преподавателей.

3. Организация работы методического кабинета

3.1. Работу методического кабинета организует заведующий.

3.2. В случае необходимости при методическом кабинете могут создаваться

ОГБПОУ УСК	Положение о методическом кабинете	СМК ПД 04-45-2016
		Лист 2 из 8

1. Общие положения

Методический кабинет создан в целях обеспечения необходимых условий для творческой, индивидуальной и коллективной методической деятельности преподавателей колледжа, повышения их профессионально-педагогической квалификации. В своей деятельности Методический кабинет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в колледже и настоящим Положением.

1.1. Основными задачами методического кабинета являются:

1.1.1. Оказание научно-методической помощи преподавателям и работникам колледжа в осуществлении образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

1.1.2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.1.3. Изучение, оформление и тиражирование лучшего опыта методической и инновационной деятельности преподавателей колледжа.

1.1.4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-програмной и методической документации, научно – методической литературы, тематических периодических изданий, методических разработок по образовательной деятельности, самостоятельной работе и других материалов инновационного педагогического опыта, одобренного и рекомендованного к распространению.

2. Содержание работы методического кабинета

2.1. В соответствии с целями создания и задачами методического кабинета основным содержанием его работы являются:

2.1.1. Разработка и внедрение модульно-компетентностного и деятельно-компетентностного подходов к организации образовательного процесса.

2.1.2. Технологизация педагогического процесса.

2.1.3. Развитие технологической культуры педагогических работников.

2.1.4. Информирование преподавателей о достижениях педагогической науки и практики, об опыте совершенствования содержания и технологий обучения и воспитания.

2.1.5. Информационное, методическое и организационное обеспечение коллективной и индивидуальной методической деятельности преподавателей колледжа.

2.1.6. Организация работы школы педагогического мастерства, семинаров, круглых столов, педагогических чтений и других педагогических мероприятий.

2.1.7. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-программной документации, современных методик обучения, проблемам инновационной деятельности.

2.1.8. Оказание помощи преподавателям колледжа в подготовке докладов и выступлений на научно – методических конференциях и педагогических чтениях, в обобщении их педагогического опыта.

2.1.9. Организация методических выставок, отражающих лучший опыт инновационной и методической деятельности преподавателей.

3. Организация работы методического кабинета

3.1. Работу методического кабинета организует заведующий.

3.2. В случае необходимости при методическом кабинете могут создаваться

ОГБПОУ УСК	Положение о методическом кабинете	СМК ПД 04-45-2016 Лист 2 из 8
------------	-----------------------------------	----------------------------------

постоянные или временные творческие объединения преподавателей, осуществляющие методическую и инновационную деятельность.

3.3. Методический кабинет осуществляет свою работу в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа. Работа методического кабинета организуется на основе стратегического плана и программы развития колледжа, годового плана работы колледжа. Планы работы кабинета рассматриваются на заседании методического совета колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Методический кабинет в своей деятельности подотчетен методическому совету.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном и оснащённом для его работы помещении. Обучение и оснащение методического кабинета создает необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к учебным занятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения заседаний Методического совета, педагогических чтений, лекций, семинаров и других коллективных форм работы преподавателей колледжа.

4.2. Методический кабинет оборудован необходимой мебелью, аудио – и видеоаппаратурой, компьютерной техникой, а также оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся методических материалов. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные, инструктивные и учебно– программные документы, образцы различной научно – методической продукции и материалы инновационного педагогического опыта, включая:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, подготавливаемым колледжем;
- примерные и рабочие учебные программы по изучаемым дисциплинам;
- авторские разработки программ учебных дисциплин, методических пособий, дидактических материалов, учебно-методических комплексов;
- научно–педагогическую, методическую, справочную литературу, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам воспитания, картотеку передового педагогического опыта;
- аудио-; видеотеку;
- наглядные материалы, иллюстрирующие основные направления, формы и содержание работы методического кабинета.

Разработчик:

Заместитель директора
по учебной работе

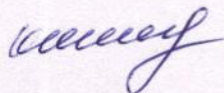


О. Г. Ганенков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по управлению качеством

Представитель руководства по качеству



О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	Положение о методическом кабинете	СМК ПД 04-45-2016
		Лист 3 из 8