

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <br><b>ОГБПОУ УСК</b> | <b>О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся</b><br><b>СМК ПД 04-84-2018</b> | Редакция: 2018-01 |
|  | <b>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</b>  | Лист 1 из 8       |

Областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Ульяновский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УСК

\_\_\_\_\_ Е. Назаренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Положение**

**о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,  
 промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся**

г. Ульяновск  
 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с ФГОС.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) колледж самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для проведения Государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются колледжем и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями колледжа, обеспечивающими реализацию основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС нового поколения.

## 2. Задачи разработки фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, колледжем, работодателем, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, которой обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

## 3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю.

3.1.1. Разработка содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) начинается с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, практического опыта

|            |   |                   |
|------------|---|-------------------|
| ОГБПОУ УСК | О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся | СМК ПД 04-84-2018 |
|            |   | Лист 2 из 8       |

соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий сгруппировываются общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Выделяются в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентно-ориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения (место выполнения-учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.)

3.1.7. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине.

3.2.1. Разработка содержания контрольно-оценочных средств начинается с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС,

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. В соответствии с ФГОС фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных

|            |   |                   |
|------------|---|-------------------|
| ОГБПОУ УСК | О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся | СМК ПД 04-84-2018 |
|            |   | Лист 3 из 8       |

задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанных для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;
- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и (или) производственной практике;
- комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются учебным заведением на основании порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

4.9. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать постановленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиваться успеха;
- эффективность.

## **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1. Созданные в колледже фонды оценочных средств проходят внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС
- основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовке;
- рабочей программе учебной дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности;
- целям и задачам обучения, сформированным в рабочих программах.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.4. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в предметно-цикловой комиссии, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического

|            |   |                   |
|------------|---|-------------------|
| ОГБПОУ УСК | О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся | СМК ПД 04-84-2018 |
|            |   | Лист 4 из 8       |

комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в методический кабинет колледжа.

5.6. Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, размещаются на сайте колледжа в составе электронного контента ОПОП.

5.7. Ответственность за создание фонда оценочных средств несет предметно-цикловая комиссия по профилю. Ответственность за координацию действий предметно-цикловой комиссии по созданию фонда оценочных в целом по ОПОП возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующей методическим кабинетом колледжа.

Разработчик:

Заместитель директора  
по учебной работе

А. А. Багаутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по НМР

Представитель руководства по качеству

О.А. Уханова





