

 ОГБПОУ УСК	об экзаменационной комиссии СМК ПД 04-106-2021	Редакция: 2021-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 1 из 5

**Контрольный  
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УСК  
А.В. Назаренко  
*А.В. Назаренко* 2021 г.

**Положение  
об экзаменационной комиссии**

Ульяновск  
2021

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения», Уставом ОГБПОУ УСК, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж».

### **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная Комиссия (далее Комиссия) создается для проведения вступительных испытаний (собеседования и психологического тестирования) по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность».

### **2. Состав, полномочия и порядок Комиссии**

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается председателем приёмной комиссии колледжа и оформляется приказом.

В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Члены комиссии

2.2. Полномочия Комиссии:

Комиссия назначает дату проведения вступительного испытания (собеседования и психологического тестирования), о чём извещает ответственного секретаря приёмной комиссии.

Комиссия готовит необходимые для организации проведения вступительного испытания (собеседования и психологического тестирования) документы, обсуждает процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания.

2.3. Члены комиссии в период проведения вступительного испытания обеспечивают поступающим рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии; определяет порядок проведения вступительного испытания на основании «Правил проведения вступительного испытания (собеседования) по специальности «Архитектура» и психологического тестирования по специальности «Правоохранительная деятельность».

Осуществляет подготовку материалов для оценки результатов; оформляет протокол.

2.5. Члены Комиссии участвуют в работе по оценке результатов вступительного испытания (собеседования и психологического тестирования), в голосовании по всем вопросам в период проведения вступительного испытания.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Назначается дата проведения вступительного испытания и доводится до сведения абитуриентов: размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии колледжа.

3.2. Присутствие в период проведения вступительного испытания посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.3. Оценка по итогам вступительного испытания ставится в протоколе и удостоверяется подписями членов Комиссии.

3.4. Итоговая работа абитуриента или результат выполнения психологического теста подшивается в личное дело абитуриента по окончании вступительного испытания.

3.5. Отчет Комиссии по оценке результатов вступительного испытания – протокол - не позднее следующего рабочего дня после его проведения передаются ответственному секретарю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим и дальнейшего внесения в приказ директора о зачислении.

РАЗРАБОТЧИК:

Методист

Л.И. Демина

Представитель руководства по качеству  
Заместитель директора  
по научно-методической работе

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	об экзаменационной комиссии	СМК ПД 04-106-2021
		Лист 2 из 5

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

