

<b>ОГБПОУ «УКГип»</b>	О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ <b>СМК ПД 04-42-2021</b>	Изменение №
	<b>ГОСТ ISO 9001:2011 (ISO 9001:2008)</b>	Редакция 2021-03 Лист 1 из 43

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ «УКГип»  
 А. В. Назаренко  
 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и утверждения  
 основных профессиональных образовательных программ

г. Ульяновск  
 2021 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее – колледж).

1.2. Положение предназначено для председателей методических цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей/профессий, реализуемых в колледже.

1.3. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям ОГБПОУ «УКГиП» разработано на основе:

- - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Устава ОГБПОУ «УКГиП»

1.4. В соответствии со ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ основная профессиональная образовательная программа в имеющей государственную аккредитацию профессиональной образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт методическая цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной учебной дисциплине, профессиональному модулю и эксперты.

1.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.7. Основания для разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности код наименование»;

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b>	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	<b>СМК ПД 04-42-2021</b> Лист 2 из 43
---------------------------	---	--

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии).
- учебный план колледжа по специальности/профессии или выписка из него;
- примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля (профессионального цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (если она имеется в наличии);
- примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством просвещения и воспитания РФ (если она имеется в наличии);
- примерная программа учебной дисциплины регионального компонента, рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (если она имеется в наличии);
- примерная программа воспитания, рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (если она имеется в наличии);
- примерная программа воспитания, рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством просвещения и воспитания РФ (если она имеется в наличии);

1.8. При разработке рабочих программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения и воспитания РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых учебных дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.
- ожидания обучающихся и их родителей.

1.9. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021 Лист 3 из 43
-------------------	---	-----------------------------------

- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- Цикл ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины
- Цикл ЭК – элективные курсы
- Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- учитывать требования социальных партнеров, потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности или профессии;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

**Рабочая программа учебной дисциплины** включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (лицевая и оборотная сторона);
- Рецензии представителя работодателя (при наличии);
- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Оформление программы - Приложение А

**Рабочая программа профессионального модуля** включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (лицевая и оборотная сторона);
- Рецензии представителя работодателя (при наличии);
- Общая характеристика программы профессионального модуля;
- Структура и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации программы профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Оформление программы - Приложение Б

**Программа учебной и производственной практики** включает следующие обяза-

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021 Лист 4 из 43
-------------------	---	-----------------------------------

тельные элементы:

- Титульный лист (лицевая и оборотная сторона);
- Рецензии представителя работодателя (при наличии);
- Результаты освоения учебной и производственной практики;
- Тематический план и содержание практики;
- Контроль и оценка результатов.

Оформление программы - Приложение В

2.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») и рекомендованных для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

(Приложение Г).

### **III. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Программа разрабатывается преподавателем методической-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Рабочая программа может быть составлена в соавторстве.

3.2. Методическая-цикловая комиссия проводит процедуру обсуждения, рассмотрения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается преподавателю на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем методической-цикловой комиссии.

После обсуждения и одобрения предметно-цикловой комиссией программа анализируется заместителями директора по научно-методической работе и заместителем директора производственной практике на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности или профессии.

Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете колледжа.

### **4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СПО**

Оценка эффективности деятельности Колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП: показатели успеваемости, качества обучения и

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b>	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	<b>СМК ПД 04-42-2021</b> Лист 5 из 43
---------------------------	---	--

уровня освоения – знаний, умений и компетенций студентов, личностных результатов воспитания; количество победителей и призеров региональных и всероссийских– профессиональных конкурсов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов; положительное заключение работодателей о прохождении– студентами различных видов практики, выполнении ВКР и оценка деятельности выпускников Колледжа.

Разработчик  
Зам. директора по НМР

О. А. Уханова

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b>	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	<b>СМК ПД 04-42-2021</b> Лист 6 из 43
---------------------------	---	--

Областное государственное профессиональное бюджетное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс и наименование учебной дисциплины)

---

(код и наименование специальности)

г. Ульяновск  
год разработки

РАССМОТРЕНА

Методической цикловой комиссией

---

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

Разработчик (и):

---

*Ф.И.О., должность*

Рецензент: (при наличии)

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*



**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа <sup>2</sup>	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 10 из 43

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	<b>1.</b> указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	<b>2.</b> .....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>4</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	***
	<b>1.</b> .....	*	
	.....	*	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
<b>1.</b>	*		

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>4</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 11 из 43

	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>		*	
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		* <sup>5</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> <b>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>6</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>5</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>6</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Ростандартом) от 03 декабря 2018 года).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

#### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>7</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка

<sup>7</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 13 из 43

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>
---	--	--

Областное государственное профессиональное бюджетное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(наименование профессионального модуля)

---

(код и наименование специальности)

г. Ульяновск  
Год разработки

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b>	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	<b>СМК ПД 04-42-2021</b>
		Лист <b>15</b> из 43

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b>	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	<b>СМК ПД 04-42-2021</b>
		Лист <b>16</b> из 43



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>8</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР ...	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>8</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 17 из 43

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>10</sup>
				Обучение по МДК				Практики		Консультации <sup>11</sup>	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X								
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>11</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 19 из 43

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. ... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу
МДК. ... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК
Тема 1.1. ... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	указывается количество часов на изучение темы
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается количество часов на все учебные занятия
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	количество часов на данное занятие
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b> Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. ....		*
п. ....		*
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		*
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		*
<b>Раздел N. ....</b> номер и наименование раздела		*
<b>Тема п.1. ....</b> номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>		
1. ....		*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
<b>Виды работ</b>		*

1. ....	
<b>Производственная практика раздела №</b> (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) <b>Виды работ</b> 1. ....	*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. ....	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. ....	*
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> 1. ....	*
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> 1. ....	*
<b>Всего</b>	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

ОГБПОУ «УКГиП»	о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	СМК ПД 04-42-2021
		Лист 22 из 43

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><i>ПК</i> <i>ОК</i> <i>ЛР</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>



Областное государственное профессиональное бюджетное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

---

(наименование профессионального модуля)

---

(код и наименование специальности)

г. Ульяновск  
Год разработки

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (утв. приказом), профессионального стандарта (при наличии) \_\_\_\_\_ (утв. приказом \_\_\_\_\_)

Рабочая программа рассмотрена на заседании МЦК

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Разработчик:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 30**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП (ПП)

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основные виды деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему личностные результаты, общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	
ОК 2	
...	
ЛР 15	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК	

1.1.3. В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студент должен:

Уметь	<b>Виды работ</b>
	–
Уметь	<b>Виды работ</b>
	–

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

Виды работ \_\_\_\_\_ - часов

\_\_\_\_\_ - часов

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Наименование ПМ и видов УП	ПК	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
			–	
			–	
			–	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>				

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики (производственной практики) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**1.** ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

**1.** Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов умения</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Виды работ</b>		
<b>Уметь:</b>		
ПК -		

Областное государственное профессиональное бюджетное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД**

---

(индекс и наименование учебной дисциплины)

---

(код и наименование специальности)

г. Ульяновск  
год разработки



РАССМОТРЕНА

Методической цикловой комиссией

---

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

Разработчик (и):

---

*Ф.И.О., должность*

Рецензент: (при наличии)

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. (ЭК)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом \_\_\_\_\_) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающимися на базе основного общего образования по специальности \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД (ЭК) <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с примерной общеобразовательной учебной программой дисциплины ОУДб. \_\_\_\_\_ для профессиональных образовательных организаций, \_\_\_\_\_ рекомендованной \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД (ЭК) разработана в соответствии с \_\_\_\_\_ профилем профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:

*Описание целей и задач в соответствии с примерной программой*

## 1.3. Общая характеристика учебной дисциплины

*(см. примерную программу)*

## 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

*(из примерной программы)*

Освоение содержания учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

**метапредметных:**

**предметных:**

**личностных результатов программы воспитания и социализации:**

*в соответствии с программой воспитания и социализации профессиональной образовательной организации (по специальности/профессии)*

### Таблица соответствия

**общих компетенций в составе ФГОС СПО и требованиям к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС**

Общие компетенции в составе ФГОС СПО	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

## 1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина \_\_\_\_\_ входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## 1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов

обязательная аудиторная нагрузка – \_\_\_\_\_ часов, на практическую подготовку \_\_\_\_\_ часов

<sup>13</sup> Общеобразовательная учебная дисциплина, Элективный курс

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1			
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ 1		
Тема п.			
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ 2		
<b>Всего</b>			

### 2.3. Основные виды учебной деятельности обучающихся

#### 2.4.

(Из примерной программы)

Раздел учебной дисциплины	Основные виды деятельности обучающихся
	–
	–
	–
	–
	–
	–

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной практики (производственной практики) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

**1. ...** В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

**1. ...**

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

**1.** Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (метапредметные, предметные)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>







