

	<p>Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации СМК ПД 04-87-2015</p>	<p>Редакция: 2015-01</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист 1 из 7</p>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ



«Ульяновский строительный колледж»

Р. Р. Ямбаев

2015 г.

**Положение  
о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной  
образовательной организации**

г. Ульяновск,  
2015г.

## 1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора колледжа от 08.02.2007 № 26 .

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»;

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Ульяновск, ул. Л. Шевцовой, д.57

1.5. Почтовый адрес Центра: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Л. Шевцовой, д. 57.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [www.ulsc.ru](http://www.ulsc.ru)

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их *трудоустройству*;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;

ОГБПОУ УСК	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации	СМК ПД 04-87-2015
		Лист 2 из 7

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ УСК, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

<b>ОГБПОУ УСК</b>	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации	<b>СМК ПД 04-87-2015</b>
		Лист 3 из 7

- через кадровые органы ОГБПОУ УСК принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ УСК

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ОГБПОУ УСК».

## 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя колледжа.

Разработчик

заместитель директора  
по производственному обучению

Л.А. Савина

Согласовано:

заместитель директора по управлению  
качеством образования

О.А. Уханова

ОГБПОУ УСК	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации	СМК ПД 04-87-2015
		Лист 4 из 7

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Фамилия, инициалы ответственного, подпись