**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ОГБПОУ УСК  А. В. Назаренко  Фамилия, имя, отчество заявителя  Обратный адрес  (почтовый или электронный)  Контактный телефон |

Уважаемый Александр Владимирович!

(имя, отчество директора колледжа)

Письмо директору колледжа излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать:

1. Мотив (причину) обращения;
2. Сведения об авторе, имеющиеся льготы;
3. Ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
4. Инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
5. Были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
6. В заключении формулируется заявление, предложение, жалоба;
7. В конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указываются телефон и контактный адрес лица, на чьё имя необходимо направить ответ.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_