

Областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
ОГБПОУ УСК

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 148

г. Ульяновск

О реализации образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании письма и.о. директора департамента профессионального образования № 73-иогв-01.06/в/р080 от 16.03.2020 на основании решения заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой инфекции на территории региона № 3 от 16.03.2020, в целях реализации образовательных программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 17.03.2020 колледж, филиал и отделение профессионального обучения в г. Новоульяновск на дистанционную форму обучения.
2. Возложить на заместителя директора по научно-методической работе УХАНОВУ О.А.
 - организацию контактной работы студентов и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
 - организовать использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие студентов и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том, числе с применением электронного обучения.
 - на основании решения СПЭК в целях усиления проведения комплекса противоэпидемиологических мероприятий разместить на сайте колледжа, в группах социальных сетей Интернет информацию о профилактических мерах в колледже и в домашних условиях.
3. Возложить ежедневный контроль на заведующих отделениями очной и заочной форм обучения Луденкову Л.Н., Мухамеджанову М.К., Куликова С.В., заведующего учебной частью в отделении профессионального обучения Хайруллину З.А., заведующего филиалом Маркелычеву Н.А. каждого студента выполнения заданий по учебным дисциплинам, МДК, УП.
4. Преподавателям ежедневно до 12-00 согласно расписания предоставлять учебный материал для размещения на сайте колледжа по учебным дисциплинам, МДК, УП.
5. Руководителям групп ежедневно до 11-00 проводить мониторинг заболеваемости студентов и своевременно информировать заведующих отделениями очной форм обучения Луденкову Л.Н., Мухамеджанову М.К., заведующего учебной частью в отделении профессионального обучения Хайруллину З.А., заведующего филиалом Маркелычеву Н.А.

6. Возложить на и.о. заместителя директора по воспитательной работе АСТАШИНУ Н.А.
- активизацию с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов на основе социальнокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
 - организовать воспитательную работу опосредованно. Проводить домашние просмотры кинофильмов (в том числе о Великой Отечественной войне), рекомендованных руководителями групп с последующим обсуждением.
7. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части САВИНОЙ Л.А., Гаязову Г.И., Маркелычеву Н.А., Трукову С.В., Сырову Н.С.
- организацию ежедневного контроля работников колледжа с проявлениями острых респираторных инфекций (повышения температуры, кашель, насморк) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (ввести журнал контроля температуры);
 - организовать уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;
 - Организовать направление студентов проживающих в общежитиях колледжа по их основному месту проживания;
 - Организовать контроль студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые будут проживать в студенческих общежитиях температуры тела утром и вечером с обязательным обращением в учреждения здравоохранения лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (ввести журнал контроля температуры);
 - Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и жилых помещений;
 - Оперативно (в течение 30 минут с момента получения информации) сообщить информацию о чрезвычайной ситуации и несчастных случаях, происходящих со студентами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.В. Назаренко

Исполнитель
Зотова И.Г.

Областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
ОГБПОУ УСК
ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 150

г. Ульяновск

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В целях исполнения Приказа № 104 от 17.03.2020г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

В соответствии с Методическими рекомендациями к письму № ГД-39/04 от 19.03.2020г. Заместителя Министра Министерства просвещения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных программ **УХАНОВУ О.А.** заместителя директора по научно-методической работе.
 - организовать работу специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции;
 - обеспечить возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционное электронное обучение, приема-передачи в доступных для них формах;
 - организовать работу со студентами в «виртуальных группах» с использованием систем видео-конференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - разместить на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для студентов и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;
 - разместить на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.
2. Назначить ответственных за контролем своевременных ответов на

различных возможностей для взаимодействия друг с другом
КРАСИЛЬНИКОВУ Н.Ю. заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями **Мухамеджанову М.К., Луденкову Л.Н., Куликова С.В., Хайруллину З.А.,** заведующую филиалом **Маркелычеву Н.А.,** преподавателей колледжа, руководителей групп.

3. Назначить ответственного за обеспечение возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) для каждого студента библиографа **Чиркунову М.Г.**

4. Назначить ответственных за обеспечение возможности групповой работы (практикумы, проекты) с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателей колледжа.

5. Разработать процедуру проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей её проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий **КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю.** заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями **Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А.,** заведующей филиалом **Маркелычевой Н.А.**

6. Провести актуализацию имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов, преподавателей и административных работников **УХАНОВОЙ О.А.** заместителю директора по научно-методической работе.

7. Обеспечить своевременное создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ студентов, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса **КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю.** заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями **Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А.,** заведующей филиалом **Маркелычевой Н.А.,** преподавателям колледжа.

8. Разработать и сдать план проведения для обучающихся вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования. (Согласно учебного плана, расписания учебных занятий) **председателям МЦК,** заместителю директора по научно-методической работе **УХАНОВОЙ О. А.**

9. Определить учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые требуют присутствия в строго определенное время студентов перед компьютером, учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые могут осваиваться в свободное время **УХАНОВОЙ О.А.** заместителю директора по научно-методической работе, **председателям МЦК, преподавателям колледжа.**

10. Внести изменение (при необходимости) в календарно-тематические планы в целях перенесения лабораторных работ на период окончания особых обстоятельств **председателям МЦК, преподавателям колледжа.**

11. Внести изменение в учебные планы и другие локальные акты в случае отсутствия возможности реализации элементов учебных планов в текущем учебном году **КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю.** заместителю директора по учебной

работе.

12. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися преподавателям колледжа.

13. Проводить мониторинг физического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации заведующим отделениями **Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А.,** заведующей филиалом **Маркелычевой Н.А.**

14. Назначить ответственного за реализацию учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования **БАКИРОВА Р.М.** заместителя директора по производственной практике, заведующего филиалом **Маркелычеву Н.А.,** заведующего отделением профессионального обучения **Гаязову Г.И.**

15. Обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных технологий и электронного обучения **БАКИРОВУ Р.М.** заместителю директора по производственной практике, заведующей филиалом **Маркелычевой Н.А.,** заведующей отделением профессионального обучения **Гаязовой Г.И.**

16. Скорректировать график прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом на текущий учебный год **БАКИРОВУ Р.М.** заместителю директора по производственной практике, заведующей филиалом **Маркелычевой Н.А.,** заведующей отделением профессионального обучения **Гаязовой Г.И.**

17. Контроль оставляю за собой.

Директор колледжа



А.В. Назаренко

Исполнитель
Зотова И.Г.

Областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
ОГБПОУ УСК
ПРИКАЗ

10.03.2020

№ 151

г.Ульяновск

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа Минпросвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить информирование работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А., заведующей филиалом Маркелычевой Н.А., председатели МЦК, преподавателям колледжа.

2. Обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации УХАНОВОЙ О.А. заместителю директора по научно-методической работе.

3. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А., заведующей филиалом Маркелычевой Н.А.

4. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для колледжа при реализации образовательных программ, среднего профессионального образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственным за ее функционирование и оказание информационно-методической поддержки назначить УХАНОВУ О.А. заместителя директора по научно-методической работе.

6. Обеспечить регулярное информирование ответственного лица в Департаменте Ульяновской области по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе.

6. Организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе, ЗОТОВОЙ И.Г. главному специалисту по кадрам.

7. Организовать представление справки об обеспечении санитарно-гигиенических условий в профессиональной образовательной организации для обучающихся (в случае частичного применения дистанционных технологий), а также административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации САВИНОЙ Л.А. заместителю директора по административно-хозяйственной части, КЛЕМЕНТЬЕВУ И.М. и.о. заместителя директора по безопасности, БЫКОВОЙ Н.Л. фельдшер ГУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1 ИМ. С.М. КИРОВА.

8. Обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте колледжа информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями Мухамеджановой М.К., Луденковой Л.Н., Куликову С.В., Хайруллиной З.А., заведующей филиалом Маркелычевой Н.А., председатели МЦК, преподавателям колледжа, руководителям групп.

9. Ответственность за оперативное предоставление информации возложить на АДУШКИНУ Н.А. секретаря руководителя.

10. Контроль оставляю за собой.

Директор колледжа



А.В. Назаренко

Исполнитель
Зотова И.Г.