Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО

«Ульяновский строительный колледж»

_____ Р. Р. Ямбаев

«_5_» _02_ 2014 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» на 2014-2015 учебный год

г. Ульяновск,

2014 г.

Настоящие правила приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 548, Приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013-2014 учебный год от 28 января 2013 года № 50, Уставом колледжа.

1. Общие положения

1.1.В областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, иностранные граждане и лица без гражданства (включая граждан бывших республик СССР) в соответствии с международными договорами.

1.2. Все поступающие на обучение пользуются равными правами.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём в колледж для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Ульяновской области является общедоступным, если другое не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета устанавливается Министерством образования Ульяновской областипо специальностям, реализуемым в колледже.

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Организация приёма для обучения в филиале колледжа осуществляется в порядке, определяемыми настоящими правилами.

1.7. При приёме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации,и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.8. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц (Приложение А):

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование

на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Приём иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счёт средств бюджета Министерства образования Ульяновской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоениюосновных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии,её делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором колледжа.

2.3. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

2.4. Приём на заочную форму обучения на все специальности осуществляется на основе среднего (полного) общего образования без вступительных испытаний и результатов ЕГЭ.

3. Организацияинформирования поступающих

3.1.Колледж объявляет приём для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайтеколледжа и своём информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2014 года:

– правила приёма в ОГБОУ СПО «Ульяновский строительный колледж»;

– порядок приёма в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

– перечень специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очной, заочной);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее (полное) общее образование);

3.3.2. Не позднее 1 июня 2014 года:

– общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения отдельно;

– количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

– информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающихв колледж по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение Б);

3.4. Перечень направлений подготовки (специальностей) определено лицензией Серия РО № 044901 от 25 апреля 2012 г., выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (приложение № 1 и в филиале – приложение № 2);

270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
Очная и заочная формы обучения
270831 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»
Очная и ***заочная формы обучения***
080114»Экономика и бухгалтерский учёт»
Очная форма обучения
250401 «Технология деревообработки»
Очная форма обучения
240111 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» (Новоульяновский филиал колледжа)
Очная и заочная формы обучения

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и своём информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приём документовот поступающих

4.1. Приём документов в колледж проводится по личному заявлению граждан:

– для поступления на очную форму обучения начинается с 01 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года;

– для поступающих на заочную форму обучения начинается с 01 апреля и заканчивается 15 сентября, при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления(на русском языке) о приёме в колледж поступающий представляет:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию),

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– 4 фотографии(3х4).

4.2.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образовании и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании этого документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– визовое разрешение;

– решение Министерства образования Ульяновской области на обучение в колледже;

– 4 фотографии(3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3.При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.4. В заявлении поступающим

4.4.1.указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которойон планирует поступатьв колледж с указанием условий обучения и формы получения образования;

– нуждаемость в предоставлении общежития;

4.4.2. фиксируется и заверяется подписью поступающего факты ознакомления:

– с правилами приёма граждан на обучение в колледж;

– с Уставом, копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним;

– с датой представления оригинала документа об образовании;

также заверяется подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования впервые.

Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих на обучение без получения согласия этих лиц.

4.5. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе возвратить документы поступающему.

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, по своему усмотрению подлинники или заверенные нотариально копии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9.Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление в колледж по всем формам образования производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образованиина конкурсной основе аттестатов.

5.2. Поступающий (в том числе поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования) представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 25 августатекущего года.

5.3.По мере подачи документов с представлением оригинала документа об образовании государственного образцаранее указанных сроков (пункт 5.2. настоящего документа)производится поэтапное зачисление в колледж.

5.4. Лица, закончившие очные и дистанционные подготовительные курсы, ставшие победителями и призёрами предметных олимпиад,конкурсов, научно- практических конференций, организаторами которых являютсяобразовательные организации, зачисляютсяв колледжвне конкурса на обучение по выбранным специальностям.

5.5. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.6. Приказ с приложением о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Разработчики:

Ответственный секретарь приёмной комиссии Кригер Т.В.
Зам. ответственного секретаря приёмной комиссии Корецкая Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе О.Г. Ганенков
Заместитель директора по воспитательной работе Н.М. Хуторецкая
Заместитель директора
по управлению качеством образования О.А. Уханова

Приложение А

Регистрационный номер_____

Директору Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Ульяновский строительный колледж»
Ямбаеву Р.Р.

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество ___ _____	_____
Дата рождения _____	серия_____№_____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____ _____

проживающего (ей) по адресу, указать индекс: _____
_____
Телефон домашний: _____Сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе_____
_____
по очной, заочной форме обучения, на места, финансируемые из областного бюджета, с полным возмещением затрат (подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____году _____
_____ _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Аттестат /диплом (нужное подчеркнуть) Серия_____№_____
Медаль (аттестат, диплом «с отличием») _____.
Победитель всероссийских олимпиад _____
Трудовой стаж (если есть)_____лет, _____мес.
Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой, не изучал (а). (подчеркнуть)
При поступлении имею следующие льготы _____ _____
Документ, предоставляющий право на льготы_____ _____
_____

Ф.И.О.(полностью) и место работы родителей (для очной формы обучения)
Мать: _____
_____
Отец_____
_____
О себе сообщаю следующие данные (увлечения):_____

_____

_____

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен(а):

_____

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (подчеркнуть)

_____

(подпись поступающего)

Подлинник документа об образовании обязуюсь представить до «_____»_____201 г.

_____

(подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных _____

(подпись поступающего)

«____»_____201 г.

_____

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

Приложение Б

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг №_____

г. Ульяновск «____»_____201__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» на основании лицензии Серия РО № 044901 регистрационный № 1621 от 25.04.2012г. и приложения к лицензии, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, в лице директора колледжа ЯмбаеваР.Р., действующего на основании Устава (далее-Исполнитель), с одной стороны, и_____

_____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность) **(далее - Заказчик)**
и_____
_____
(далее - Потребитель),с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____
_____
_____
(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет_____.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет_____.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ_____
_____
(указать документ)
(государственного или иного) образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
2.3. Заказчик вправе получать информацию о поведении и отношении Потребителя к учебе.
2.4. Потребитель вправе:
-обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.
3.2. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
3.3. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
5.2.Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
5.3.Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.
5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается Соглашением о договорной цене, которая является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается заказчиком и исполнителем до 1 сентября текущего учебного года.
6.2. Оплата производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Неподписание Соглашения о договорной цене на очередной учебный год и неоплата стоимости обучения в установленные сроки считается односторонним отказом Заказчика от исполнения договора.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им убытков.
7.4. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9.Срок действия Договора и другие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
9.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:	**Потребитель:**	**Заказчик:**
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» Адрес: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Л.Шевцовой, д.57. Тел/факс 43-09-48 Директор ЯМБАЕВ РустямРахибович **<u>Банковские реквизиты:</u>** ИНН 7325001930 КПП 732501001 Министерство финансов Ульяновской области (ОГБОУ СПО « УСК » л/с 20273136834) р/счет 40601810573084000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области БИК 047308001 КБК 27330201020020000130 (БК/20273136834/0 13002 (Сумма платежа) Доходы от оказания платных образовательных услуг (курсы) М.П. _____ Р.Р. Ямбаев	Адрес регистрации (прописки)_____ _____ _____ _____ _____ Паспорт_____ _____ кем выдан _____ _____ _____ _____ когда_____ тел_____ Подпись_____ _____ (Ф.И.О.)	Адрес регистрации (прописки)_____ _____ _____ _____ _____ Паспорт_____ _____ кем выдан _____ _____ _____ _____ когда_____ тел_____ Подпись_____ _____ (Ф.И.О.)

Приложение В

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
на оказание платных образовательных услуг
№_____ от _____

Соглашение о договорной цене на обучения в ОГБОУ СПО «Ульяновский строительный колледж»

«____»_____201___г. **г. Ульяновск**

Мы нижеподписавшиеся, Заказчик-_____
_____

и Исполнитель - Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж», в лице директора Ямбаева Р.Р., действующего на основании Устава удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на обучение в 20___/20___ учебном году Потребителя_____
В сумме_____рублей.

Оплата за обучение производится в форме перечисления на расчетный счёт исполнителя, либо внесения денежных средств наличными средствами в кассу исполнителя по половине суммы, обозначенной в данном соглашении, за осенний семестр до 01.09.20___г., за весенний семестр – до 01.02.20__г.

Настоящее соглашение является основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

Исполнитель:	**Потребитель:**	**Заказчик:**
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж» Адрес: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Л.Шевцовой, д.57. Тел/факс 43-09-48 Директор ЯМБАЕВ РустямРахибович Банковские реквизиты: ИНН 7325001930 КПП 732501001 Министерство финансов Ульяновской области (ОГБОУ СПО « УСК » л/с 20273136834) р/счет 40601810573084000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области БИК 047308001 КБК 27330201020020000130 (БК/20273136834/0 130 0 2:(Сумма платежа) Доходы от оказания платных образовательных услуг (курсы) М.П. _____ Р.Р. Ямбаев	Адрес регистрации (прописки)_____ _____ _____ _____ _____ Паспорт_____ _____ кем выдан_____ _____ _____ _____ когда_____ тел_____ Подпись_____ _____ (Ф.И.О.)	Адрес регистрации (прописки)_____ _____ _____ _____ _____ Паспорт_____ _____ кем выдан_____ _____ _____ _____ когда_____ тел_____ Подпись_____ _____ (Ф.И.О.)